

Principer för medflytt av skolpeng vid skolgång utomlands

Antagna av utbildningsnämnden 2016-10-05, § 149

1. Medflytt ska endast medges av familjeskäl, det vill säga att elevens vistelse utomlands beror på att en av elevens vårdnadshavare vistas utomlands.
2. Eleven ska vara folkbokförd i Växjö kommun under studietiden utomlands.
3. Minst en av elevens vårdnadshavare ska vara folkbokförd i Växjö kommun under elevens studietid utomlands.
4. Elevens vistelse utomlands ska vara tillfällig, omfattande minst tre månader och högst sex månader.
5. Ersättning utges endast om skolan bedriver undervisning enligt svensk läroplan och är godkänd av svenska myndigheter.
6. Huvudregeln är att eleven ska vara beviljad ledighet från sin skola i Sverige under studietiden utomlands.
7. Skolpeng utbetalas i efterhand mot uppvisande av intyg på genomförda kurser eller betyg. Det aktuella beloppet utbetalas till skolan mot faktura ställd till utbildningsnämnden i Växjö kommun. Utbetalning kan inte göras till privatperson.
8. Om ersättning utgått för gymnasiestudier utomlands får eleven inte genomgå motsvarande utbildning i Sverige utan särskilt beslut av rektor vid mottagande gymnasieskola.
9. Utbetalning av skolpeng medges enbart för en tid som sammanlagt motsvarar normalstudietiden för den aktuella utbildningen.
10. Ersättningens storlek kan uppgå högst till en summa motsvarande gjorda utlägg och då högst till ett belopp motsvarande aktuell skolpeng.
11. Om svenskt statsbidrag utgår till skolan dras motsvarande belopp från ersättningen.
12. Ansökan om medflytt av skolpeng vid skolgång utomlands görs av elev/vårdnadshavare och ställs till utbildningsnämnden i Växjö kommun.
13. Om särskilda skäl föreligger kan flytt av skolpeng medges även om skolan inte är godkänd av Skolverket men det ändå framgår att skolan uppfyller nämndens och i övrigt relevant krav. Vidare kan flytt av skolpeng medges även om tiden är kortare eller längre än vad som anges i punkt 4 om särskilda skäl föreligger.

Ansökan om medflytt av skolpeng vid skolgång utomlands

Elevuppgifter

Datum	Skolform
Elevens för- och efternamn	Personnummer
Skola som beviljar ledighet (bifoga beslut om ledighet)	Nuvarande årskurs/program
Anledning till medflytt av skolpeng	Ange mellan vilka datum utlandsvistelsen äger rum
Mottagande skolas namn, adress, land och kontaktperson	Eventuell övrig information

Datum och underskrift vårdnadshavare (avser elever som inte fyllt 18 år då ansökan görs)

Vårdnadshavare 1

Datum och underskrift	Namnförtydligande
Adress och telefonnummer	

Vårdnadshavare 2

Datum och underskrift	Namnförtydligande
Adress och telefonnummer	

Datum och underskrift sökande (avser elever som har fyllt 16 år)

Datum och underskrift	Namnförtydligande
Adress och telefonnummer	

Beslut

Beviljas <input type="checkbox"/>
Avslås <input type="checkbox"/>
Motivering till avslag
Underskrift och befattning

Ifylld blankett skickas till:

Växjö kommun
Utbildningsförvaltningen
Box 1222
351 12 Växjö
Eller till: utbildningsnamnden@vaxjo.se