

A decorative graphic on the left side of the page. It consists of a large blue triangle pointing right, followed by a series of overlapping triangles in light grey, green, and blue, creating a sense of movement and depth.

Förstudie – Beslut om och styrning av simhallsbygget

Rapport

Växjö kommun

2026-06-12

Antal sidor

Antal bilagor

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Bakgrund	3
2	Syfte, frågeställningar och avgränsning	3
3	Metod	4
4	Regler gällande beredning av ärenden för avgörande i kommunstyrelsen och nämnder	4
5	Resultat av förstudien	4
6	Slutsatser och rekommendationer	14

1 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning har av Växjö kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en förstudie gällande beslut och styrning av bygget av en simhall i Växjö stad.

I augusti 2023 fattade kommunstyrelsen beslut att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för att påbörja planeringsarbete av byggnation av simhall på Bäckaslövsområdet. Inriktningen på den efterföljande planeringen och beslutsprocessen fokuserar sedan dess på Bäckaslövsområdet. Inom ramen för detta arbete har olika beslut fattats gällande innehåll, kostnad och omfattning. Byggnationen är budgeterad till 800 mnkr och beräknas vara klar att invigas under 2029.

För att skaffa sig en tydligare bild av projektet och dess risker inför framtida beslut gällande fördjupad granskning har kommunens revisorer beslutat sig för att genomföra en förstudie/fördjupad riskanalys. Vidare kommer förstudien analysera beslutet att inrikta arbetet på en placering på Bäckaslövsområdet.

2 SYFTE, FRÅGESTÄLLNINGAR OCH AVGRÄNSNING

Förstudien har två syften. Det ena är att bedöma om det finns anledning att genomföra fördjupade granskningar gällande projektet med simhall. Det andra är att bedöma om beslutet att placera simhallen på Bäckaslövsområdet bereddes på ett ändamålsenligt sätt

Förstudien har besvarat nedanstående frågeställningar.

- Genomfördes beredningsprocessen av beslutet om placering av simhall vid Bäckaslövsområdet på ett ändamålsenligt sätt?
- Vilken status har simhallsprojektet i dag avseende:
 - Kompletterande beslut?
 - Organisation, roller och ansvar i kommunen mellan nämnder, bolag och tjänstepersoner)?
 - Uppföljning, återsrapportering och intern kontroll till ansvariga nämnder och styrelser?

2.1 AVGRÄNSNING

Förstudien är en översiktlig utredning med syfte att ge underlag till revisorernas löpande riskanalys. Förstudien är ingen regelrätt fördjupad granskning.

3 METOD

Förstudien har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer/avstämningar med berörda tjänstepersoner inom det kommunala bolaget VÖFAB samt med kommunens samhällsbyggnadschef. Vi har också genomfört en intervju med kommunstyrelsens presidium där även kommunchefen medverkade.

4 REGLER GÄLLANDE BEREDNING AV ÄRENDEN FÖR AVGÖRANDE I KOMMUNSTYRELSEN OCH NÄMNDER

I kommunallagen finns regler för beredning av ärenden som avgörs av kommunfullmäktige. Några motsvarande regler gällande ärenden som avgörs av kommunstyrelsen eller nämnd finns inte. Reglerna om jäv är dock tillämplig även i beredningsfasen. I beredningen av ett ärende får den som är jävig inte delta.

Kommunfullmäktige kan föreskriva om regler för beredningen av ärenden i kommunstyrelsen och nämnderna. Dessa regler återfinns i reglementet. Av kommunstyrelsens reglemente framgår att styrelsens tre utskott har i uppdrag att bereda ärenden som ska handläggas av kommunstyrelsen. Några ytterligare föreskrifter lämnas inte. Detta innebär en stor frihet för kommunstyrelsen och nämnderna att bestämma hur deras ärenden ska beredas.

5 RESULTAT AV FÖRSTUDIEN

5.1 ÖVERSIKT ÖVER BESLUTFATTANDET

5.1.1 Bakgrund

I Växjö tätort finns det för närvarande en simhall som är placerad i anslutning till Växjösjön. Den nuvarande simhallen färdigställdes 1970 och 2004 genomfördes en utbyggnad av anläggningen. Fritidsnämnden gav 2012 förvaltningschefen i uppdrag att genomföra en förstudie av verksamheten i den befintliga simhallen, med fokus på driftsform, ekonomi och nödvändiga underhållsåtgärder.

Syftet med förstudien var att väga om- och tillbyggnation av den befintliga simhallen mot eventuell byggnation av en ny simhall.¹ I den genomförda förstudien gjordes bedömningen att det vore mer fördelaktigt att bygga en ny simhall än att bygga om den befintliga.² Fritidsnämnden beslutade 2013 att godkänna förstudien som underlag för kommunens framtida utbyggnadsbehov av simhallsytor.³

¹ Ny simhall Växjö. Dnr KFN 2015-00176.

² Ernst & Young. Växjö kommun, Förstudie simhall. September 2013.

³ Ny simhall i Växjö – sammanträdesprotokoll KFN:s arbetsutskott. DNR 2015-00716. 2015-10-07.

5.1.2 Inriktningsbeslut för det fortsatta arbetet med ny simhall

Några viktigare beslut gällande byggnation av ny simhall fattas inte förrän i augusti 2023 då kommunstyrelsen beslutade att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för att påbörja planeringsarbete av byggnation av ny simhall på Bäckaslövsområdet.

Ärendet hade beretts av kommunstyrelsens arbetsutskott den 8 augusti 2023. På utskottet utgjordes underlaget av en skrivelse med ordförandes förslag till beslut. Till kommunstyrelsens sammanträde hade ett ytterligare underlag skickats ut till ledamöterna. Det utgjordes av en Power Point bestående av en sammanfattning av det utredningsarbete som genomförts gällande byggnation av simhall och bedömningen av statusen på nuvarande. Vidare presenterades i punktform för- och nackdelar med placering av simhall på befintlig plats respektive i Bäckaslöv. Bakgrunden till slutsatserna framgick dock inte särskilt tydligt. Likaså presenterades tidplaner för de två alternativen och en kostnadsjämförelse.

Frågan om det fortsatta planeringsarbetet av en ny simhall och dess placering hade varit föremål för en sorts politisk beredning under en period innan kommunstyrelsens ordförande väckte ärendet i arbetsutskottet. Huvuddelen av diskussionerna fördes utanför den formella kommunala organisationen, till exempel i den så kallade *Simhallsgruppen* och på politiska gruppmöten. Det genomfördes även vissa studiebesök och föredragningar från tjänstepersoner. Dessa forum var inte inrättade genom kommunala beslut och utgjorde inte en del av den formella beredningen. Enligt intervju med kommunstyrelsens presidium uppkom *Simhallsgruppen* efter ett studiebesök till en simhall i en annan kommun. Vid besöket deltog presidier från berörda nämnder. Vid intervju lyfts det fram att *Simhallsgruppen* utgjort ett forum för dialog och diskussion och att gruppen inte fattade några formella politiska beslut. Det utgick inte något arvode från kommunen för gruppens möten och det fördes inte heller några mötesprotokoll.

Arbetet inom *Simhallsgruppen* utmynnade i en politisk samsyn i det fortsatta planeringsarbetet och frågan om placering. Detta lyftes sedan in i den formella kommunala beredningsorganisationen i augusti 2023, då ett ärende anhängiggjordes på kommunstyrelsens arbetsutskott.

5.1.3 Beslut inom planering och projektering

I samband med kommunstyrelsens inriktningsbeslut om den fortsatta planeringen av bygget av simhall gavs kommunchefen i uppdrag att ta fram beslutsunderlag för att påbörja planeringsarbetet.

I september 2023 presenterades beslutsunderlaget, i vilket kommunchefen föreslog att VÖFAB skulle utses till projektledare med hänvisning till tids- och resurseffektivitet, god erfarenhet och lokal förankring. Det beslutades även att projektorganisationen skulle bestå av en utvald styrgrupp, en projektledningsfunktion, ett projektteam och en kontrollorganisation med ekonomikompetens. Infopunkt i september, beslut togs i oktober § 258/2023:

1. Kommunstyrelsen godkänner kommunchefens förslag på projektorganisation enligt skiss. Se bilaga 1.
2. Kommunstyrelsen godkänner kommunchefens förslag att Vöfab byggprojektleder projektet ny simhall.

I november 2023 antog kommunfullmäktige budget 2024. Av budgeten framgår att arbetet med att skapa en ny simanläggning på Bäckaslövsområdet fortsätter. Ett uppdrag i budgeten lämnades till kultur- och fritidsnämnden om att projektledning av den nya simhallen för vilket 800 tkr anslogs av fullmäktige.

I februari 2024 beslutade kultur- och fritidsnämnden att uppdra åt förvaltningschefen, att i samarbete med lokalförsörjningsavdelningen och Vöfab, starta lokalprojekt för nya simhallen. Samma månad beslutade kultur- och fritidsnämnden om inriktning gällande innehåll i lokalprojektet för nya simhallen.

I april 2024 beslutade kommunstyrelsen att simhallsprojektet skulle utföras som en totalentreprenad i samverkan – partnering.[4] Kommunstyrelsen gav i samma beslut i uppdrag åt VÖFAB att påbörja processen med att upphandla en samverkanspartner för projektet.

I september 2024 beslutade kultur- och fritidsnämnden att godkänna lokalprogrammet för nya simhallen samt fatta beslut om att påbörja projektering.[5]

Beslut i KS i oktober § 259/2024:

1. Kommunstyrelsen beslutar uppdra åt kommunchefen att genomföra upphandlingen av samverkanspartner (generalentreprenad) till lokalprojektet.
2. Kommunstyrelsen beslutar att tillsammans med upphandlad entreprenör inleda projektering (Fas 1) av lokalprojektet.
3. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kultur och fritidsnämndens beslut § 97/2024 (beslutet som nämns ovan)

I oktober 2024 presenterade VÖFAB projektets projektledare för kommunfullmäktige. I samband med presentationen redogjordes för projektets tidplan. Vid denna tidpunkt pågick upphandling av entreprenör, varefter en planeringsfas tillsammans med entreprenören samt efterföljande projektering var planerade att inledas.[6]

Beslut 29 oktober KS:

Kommunstyrelsen beslutar att nya simhallen på fastigheten Bäckaslöv 1 fortsättningsvis ska ägas av Växjö kommun. I projektet ansvarar kommunen för finansiering av investeringen, löpande fakturahantering och beslutsattestering under hela genomförandet.

I november 2024 antog kommunfullmäktige budget för 2025. I budgeten anslog fullmäktige medel i kultur- och fritidsnämndens investeringsbudget för simhallen för 2025 och för planåren 2026-2028. Budgeten för 2025 uppgick till 5 mnkr och för övriga år sammanlagt 795 mnkr.

I december 2025 beviljades projektet bygglov. Beslutet om bygglov överklagades till Länsstyrelsen av en extern part. Länsstyrelsen har därefter prövat ärendet och avslagit överklagandet, vilket innebär att kommunen får lov att inleda byggnation.

I april 2026 tas ärendet om byggnation av ny simhall i Bäckaslövsområdet upp för beslut i kommunfullmäktige. Fullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med upphandlad entreprenör inleda genomförande (Fas 2) av lokalprojektet.

Genom en ceremoni den 27 maj 2026 togs det första spadtaget.

Figur 1: Övergripande tidslinje



5.2 BYGGPROJEKTETS FASER

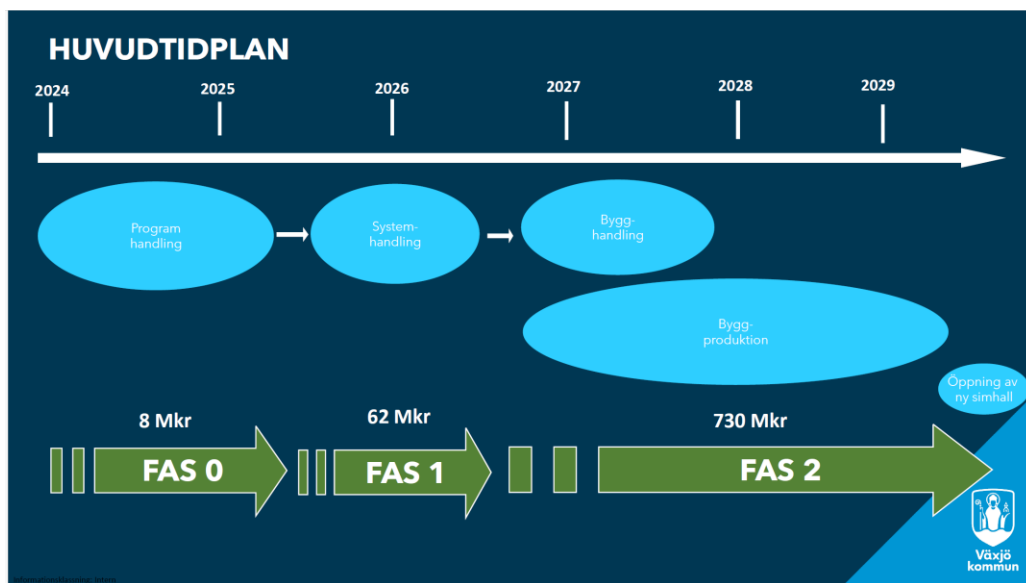
5.2.1 Val av entreprenadform

Projektet utförs som en totalentreprenad i samverkan – partnering. Valet av entreprenadform motiverades med att liknande projekt i landet utförts på det sättet. Det

bedömdes även leda till att byggnationen skulle kunna påbörjas snabbare med hänvisning till att vissa förberedande arbeten kunde pågå under projekteringsfasen.⁴

Ett byggprojekt med partnering delas in i tre olika faser (0–2). Arbetet utmynnar i för projektet några centrala styrande dokument. Programhandlingarna utgör grunden för projektet och beskriver vad som ska byggas och varför. Systemhandlingarna konkretiserar genom att specificera bland annat tekniska system och materialprinciper. Utifrån ovanstående tas bygghandlingarna fram som är den detaljerade dokumentationen som används för att faktiskt genomföra byggproduktionen.

Övergripande tidplan för byggprojektet och dess faser



Källa: Växjö kommun

Enligt uppgift har fas 0 nu slutredovisats och utfallet uppgår till 8,3 mnkr. Prognos för fas 1 ligger nu på totalt 60 mnkr.

5.2.2 Fas 0 - Etablering av partneringorganisation

Efter att projektets lokalprogram godkännts tog VÖFAB fram ett förfrågningsunderlag inför upphandling av generalentreprenör. Efter utvärdering av inkomna anbud tilldelades PEAB uppdraget baserat på kvalitet i utförande och erfarenhet av liknande projekt.

I den inledande delen av projektet etablerades partneringgruppen. Tillsammans skapade gruppen en gemensam organisation, budget och tidsram. I partneringprojektets första skede upphandlade VÖFAB en planeringsledare från konsultföretaget Urkraft. Enligt avtalet ska Urkraft utgöra en partneringresurs med uppdrag att genomföra och projektleda upphandlingen av ny simhall i samarbete med representanter och projektledare som utsetts av beställaren, det vill säga kultur- och fritidsförvaltningen.

⁴ Ny simhall på Bäckaslöv 1 - Inriktningsbeslut gällande val av entreprenadform, § 139. Dnr 2023-00345.

Under denna fas togs programhandling fram innefattande bland annat gestaltning av byggnad och den yttre miljön. I detta arbete involverades arbetsgrupper med representanter från förvaltningar i Växjö kommun. Arbetet förankrades även med de båda styrgrupperna, vilka beskrivs nedan i avsnitt 5.3.1.

5.2.3 Fas 1 - Projekteringsfasen

Fas 1 i partneringprocessen syftade till att ta fram förutsättningar och beslutsunderlag inför övergång till fas 2. Under fasen vidareutvecklades projektets innehåll, omfattning och ekonomi genom ett samarbete mellan kommunen, VÖFAB och entreprenören.

Arbetet omfattade bland annat fördjupad projektering, kostnadsbedömning och budgetavstämningar samt gemensamma workshops för att tydliggöra krav, funktioner och lösningar.

5.2.4 Fas 2 - Produktionsfasen

Fas 2 av ett partneringsprojekt innebär att byggnationen påbörjas. Som vi redogjort för tidigare beslutade kommunfullmäktige i april 2026 att byggnation ska inledas. Det innebär att projektet har gått in i fas 2, vilken enligt nuvarande tidplan förväntas pågå fram till den planerade invigningen 2029.

5.3 ORGANISATION, ROLLER OCH ANSVAR

Till skillnad från dagens simhall kommer den nya att ägas direkt av Växjö kommun. Det har bedömts som fördelaktigt ur skatte- och redovisningshänseende jämfört med att fastigheten ägs av ett kommunalt bolag.⁵ Kommunen ansvarar för finansiering av investeringen, löpande fakturahantering och beslutsattestering under hela genomförandet. De kommunala nämnder som är involverade i simhallsprojektet är framför allt kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden. Kultur- och fritidsnämnden utgör beställarorganisation gentemot entreprenören, PEAB. Praktiskt sker det arbetet av Vöfab. Någon skriftlig instruktion från kultur- och fritidsnämnden till Vöfab gällande detta uppdrag har inte tagits fram.

Av kommunfullmäktiges budget framgår att medel för simhallsprojektet anslagits i kultur- och fritidsnämndens investeringsbudget. I ekonomisystemet ligger dock projektet, såsom flera andra kommunägda fastigheter, under finansverksamheten, dvs. kommunstyrelsens ansvarsområde. Av våra intervjuer framgår att frågan om styrning, budget och delegation för dessa projekt utreds och förslag ska läggas fram. Den tekniska driften samt underhåll av fastigheten kommer att utföras av VÖFAB.⁶ Upplägget innebär att den nya simhallens förstahandshyresgäst blir kultur- och fritidsnämnden.

⁵ Ny simhall på Bäckaslövsområdet – Beslut om fastighetsägare av nya simhallen. Kommunstyrelsen Dnr KS 2023-00345. 2024-10-10.

⁶ Beslut om fastighetsägare av nya simhallen (Bäckaslöv 1). Kommunstyrelsen. Dnr 2023-00345

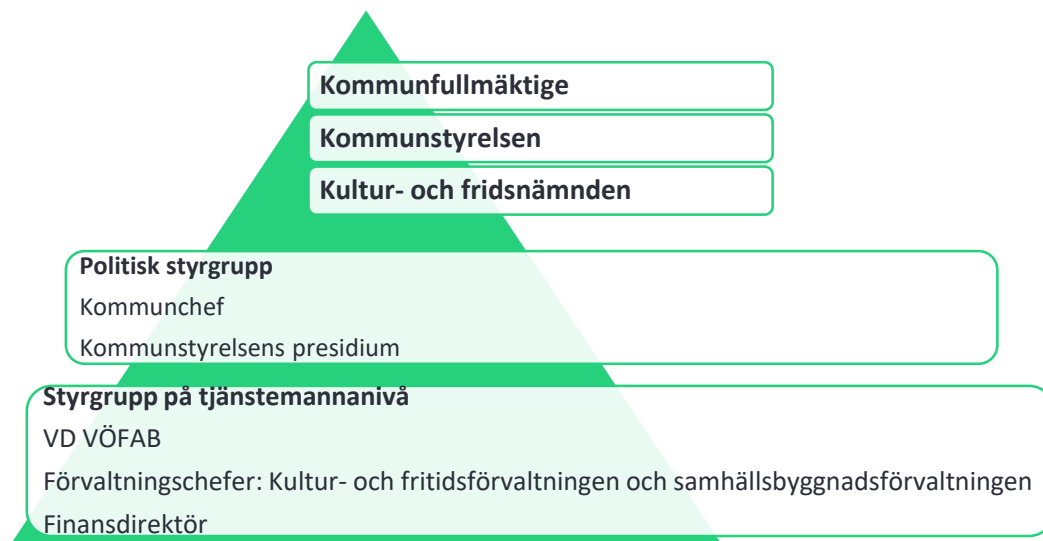
Kommunstyrelsen ansvarar för projektets övergripande inriktning.

Samhällsbyggnadsnämnden har till exempel varit ansvariga för att bedöma alternativa placeringar av simhallen.

5.3.1 Besluts- och rapporteringsorganisation

En särskild organisation har inrättats inom kommunen för beslut och rapportering. En översiktlig ansvarsfördelning har tagits fram för strukturen, men det framgår inte tillräckligt tydligt när ett ärende ska eskaleras från den ena nivån till den andra.

Figur 2: Kommunens besluts- och rapporteringsstruktur



5.3.1.1 Politisk styrgrupp

I projektets beslutsorganisation finns en politisk styrgrupp som består av kommunstyrelsens presidium. Utöver de politiska representanterna ingår även kommunchefen i den politiska styrgruppen. Den politiska styrgruppen ansvarar för övergripande frågor kopplade till lokalprogram, budget och tidplan.

5.3.1.2 Styrgrupp på tjänstemannanivå

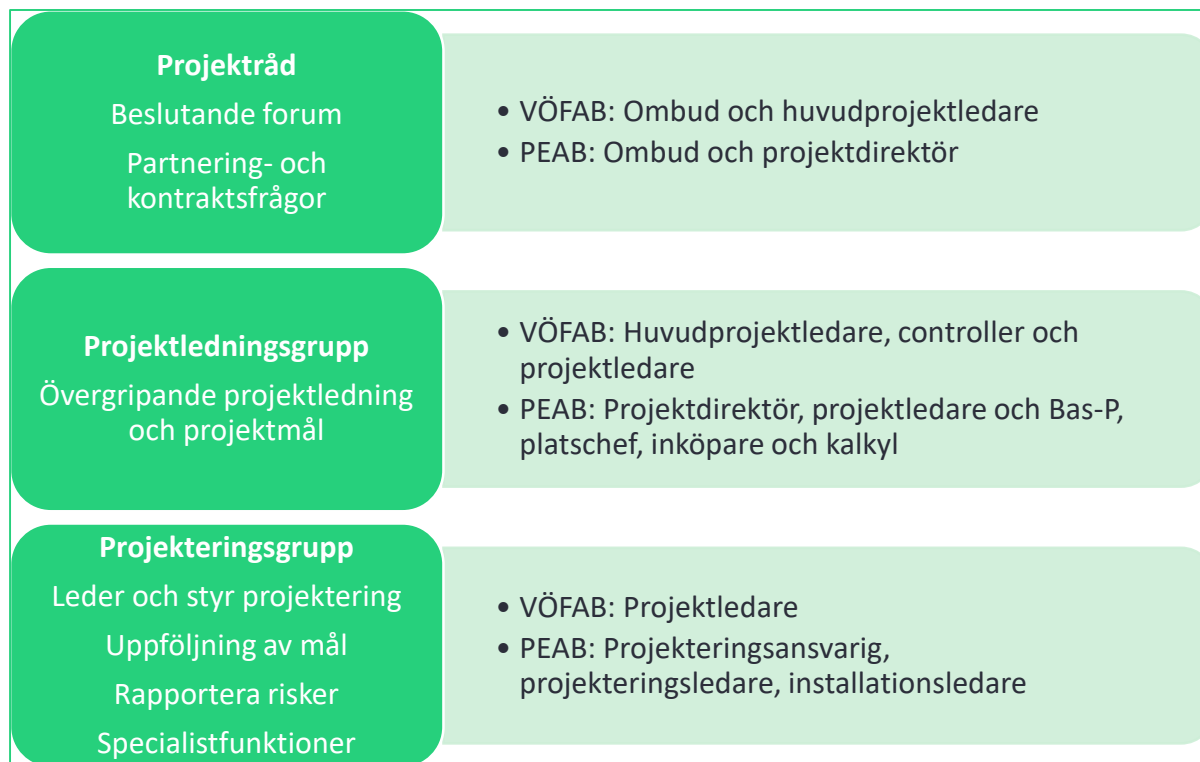
Därutöver finns styrgrupp på tjänstemannanivå bestående av representanter från VÖFAB, förvaltningschefer från samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen samt finansdirektör. Styrgruppen behandlar frågor som rör lokalprogrammet, tidplan, budget och eventuella programförändringar samt hanterar tidskritiska arbeten.

VD för VÖFAB deltar i styrgruppen i egenskap av ombud för kultur- och fritidsförvaltningen. En utmaning med organisationsstrukturen är enligt intervju med VÖFAB att tydliggöra bolagets roll som utförande organisation i förhållande till kultur- och fritidsförvaltningen som beställarorganisation.

5.3.2 Projekt- och partneringorganisation

En särskild organisation har inrättats för projekt- och partneringorganisationen bestående av representanter för både VÖFAB och PEAB.

Figur 3: Projektorganisation



5.3.2.1 Projektråd

Projektrådet består av två beslutande deltagare, som utgörs av VÖFAB:s VD och en representant från PEAB, vilka båda deltar i rollen som ombud. I rådet ingår även två föredragande deltagare i egenskap av huvudprojektledare från VÖFAB samt en projektdirektör från PEAB. Det finns även en externt anlitad partneringledare som knyts till projektrådet. För vidare information om denna tjänst se avsnitt 6.4.3.

Projektrådet hanterar partnering- och kontraktsfrågor och utgör högsta nivå i konfliktlösningstrappan. Rådet har beslutsmandat i kontraktsfrågor som kan uppstå mellan parterna.

5.3.2.2 Projektledningsgrupp

Projektledningsgruppen leds av en huvudprojektledare från VÖFAB och en projektdirektör från PEAB. Från VÖFAB finns det även en controller och ytterligare en projektledare. Gruppen har även representanter från PEAB i form av projektledare, byggarbetsmiljösamordnare för projekteringsskedet, ansvariga för kalkyl och inköp och en partneringledare. Gruppen ansvarar för den övergripande projektledningen, att sätta och följa upp projektmål samt fatta beslut inom tids- och kostnadsramar. Gruppen utgör den andra nivån i konfliktlösningstrappan.

5.3.2.3 Projekteringsgrupp

Projekteringsgruppen har representanter från PEAB, vilka utgörs av en projekteringsansvarig, en projekteringsledare och en installationssamordnare. Gruppen har en representant från VÖFAB som är projektledare.

Projekteringsgruppen består även av specialistfunktioner inom bland annat installation, energi och klimat, hållbarhet, vattenrening, mark, arkitektur, akustik och brand. Därutöver ingår kompetenser kopplade till drift, förvaltning och verksamhet, liksom beställarstöd inom flera tekniska områden. På produktionssidan finns ansvariga för byggnation samt externa referensgrupper från liknande projekt.

Projekteringsgruppen har till uppgift att leda och styra underliggande grupper. Vidare ska gruppen kontinuerligt identifiera risker och knäckfrågor i projekteringen samt redovisa dessa till projektledningsgruppen.

Vidare ska gruppen ansvara för kontinuerlig uppföljning av projektmål, identifiera förbättringsbehov och åtgärder för korrigering inom beslutade tids- och kostnadsramar. Gruppen utgör den första nivån i konfliktlösningstrappan.

5.4 UPPFÖLJNING, ÅTERRAPPORTERING OCH INTERN KONTROLL

5.4.1 Intern rapportering och mötesstruktur

I föregående avsnitt har vi redogjort för projektets övergripande organisationsstruktur och konstaterat att det finns en politisk styrgrupp samt en styrgrupp på tjänstemannanivå. Det finns även en organisation som ansvarar för partnering- och projekteringsfrågor. Projektets interna uppföljning och rapportering sker genom regelbundna avstämningar inom ramen för den etablerade organisationsstrukturen.

5.4.1.1 Styrgruppernas mötes- och rapporteringsstruktur

5.4.1.1.1 Politisk styrgrupp

Den politiska styrgruppen sammanträder var tredje vecka. Vid behov deltar även berörda tjänstepersoner i möten. Till mötena skickas en skriftlig kallelse till deltagarna och mötena dokumenteras i form av minnesanteckningar. På mötena presenteras en rapport, kallad Styrgruppsrapport, vilken beskriver statusen för projektet. Vid genomgång av rapporterna framgår att de på ett tydligt sätt redogör för bland annat en lägesbeskrivning, budgetuppföljning, identifierade risker och övergripande tidplan för projektet.

Vi har tagit del av minnesanteckningar från den politiska styrgruppens sammanträden. Av anteckningarna framgår att risker inom projektet identifieras och behandlas löpande, liksom förslag till hur riskerna ska hanteras. Risker kopplade till personalomsättning i ett långvarigt projekt lyfts återkommande fram som en generell risk. Det ska enligt styrgruppens förslag hanteras genom att det finns en succession för varje nyckelperson inom projektet. Andra

risker som återkommande lyfts fram är att länsstyrelsen skulle godkänna överprövningen av bygglov, vilket hade kunnat fördröja processen. Länsstyrelsen har dock beslutat att inte godkänna överprövning, vilket innebär att den risken har reducerats. Vidare lyftes risker med utformningen av några delar av byggnaden, t.ex. tak, glaspartier och rutschkana. Risker kopplade till ett för stort antal oprioriterade önskemål i projektet har också identifierats, varför beslut togs att upprätta en prioriteringsordning.

5.4.1.1.2 Styrgruppen på tjänstemannanivå

Styrgruppen på tjänstemannanivå sammanträder varannan vecka eller oftare vid behov. Liksom för den politiska styrgruppen skickas skriftlig kallelse och mötena dokumenteras. Gruppen tar även del av styrgruppsrapporter.

Vi har tagit del av minnesanteckningar från styrgruppsmöten samt underlag till mötena. Styrgruppsmötena behandlar exempelvis följsamhet till projektets tidplan, budget och driftkostnader, tekniska och ekonomiska vägval, omfattning och prioritering av funktioner samt verksamhets- och driftsfrågor. De beslut som fattats på styrgruppsmöten har huvudsakligen rört vissa tekniska eller funktionella lösningar.

I våra intervjuer med de båda gruppernas medlemmar framförs en samstämmig uppfattning om att mötesstrukturen och uppföljningen är ändamålsenliga. Likaså upplevs den ekonomiska uppföljningen vara regelbunden och välfungerande. De intervjuade upplever att de genom ovanstående struktur ges bra förutsättningar att kontrollera och styra projektet på avsett sätt.

5.4.2 Extern granskning av ekonomi

Kommunchefen beslutade i november 2024 om att upphandla en extern part för att granska simhallsprojektets ekonomiska uppföljning. Efter genomförd upphandling har Ernst & Young AB anlitats till detta uppdrag.

Granskaren har i uppdrag att, med utgångspunkt i entreprenörens prognosrapporter, bedöma rapporternas tillförlitlighet och hur pedagogiskt de förmedlar projektets ekonomiska läge. Uppdraget omfattar även att sammanställa och presentera förändringar i riktkostnaden samt att tydliggöra prognosens livscykel, från kontraktskalkyl till slutkostnad, inklusive kostnadsutveckling och tidiga indikatorer på avvikelser. Därutöver ska granskaren på ett överskådligt sätt klargöra projektets utveckling och aktuell prognos i relation till kontraktets värde. Uppdraget innefattar inte granskning av transaktioner bakom prognosrapportering. Vid fyra till sex tillfällen under projektets gång ska granskaren rapportera till kommunledning och kommunstyrelsen.⁷ Den första rapporteringen är planerad att ske under hösten 2026 då byggnationen förväntats varit i gång en tid. Den externa granskarens arbete har påbörjats genom inläsning i projektet.

⁷ Dnr KS 2024-00624. 2024-11-11

5.4.3 Extern partneringledare

En extern resurs i form av partneringledare har upphandlats för projektet. Av våra intervjuer framförs att det är ett sätt att stärka den interna kontrollen i projektet. Detta då partneringledaren bland annat bidrar till att säkerställa att det som avtalats i upphandling och kontrakt efterlevs i praktiken och för att skapa balans mellan beställare och entreprenör.

6 SLUTSATSER OCH REKOMMENDATIONER

Förstudien har två syften. Det ena är att bedöma om det finns anledning att genomföra fördjupade granskningar gällande projektet med simhall. Det andra är att bedöma om beslutet att placera simhallen på Bäckaslövsområdet bereddes på ett ändamålsenligt sätt.

Vår samlade bedömning är att det i dagsläget inte finns anledning att genomföra fördjupad granskning gällande byggnation av ny simhall i Växjö. I stället rekommenderas revisorerna att följa projektets genomförande, t.ex. genom att bjuda in representanter från projektledningen till ett revisionsmöte, ta del av styrgruppsrapporter och den externa granskarens rapportering.

Vi grundar vår bedömning på det som framkommit i förstudien gällande projektets organisering samt struktur för uppföljning och rapportering. Vidare konstaterar vi att åtgärder vidtagits för att stärka den kontrollen av projektet genom anlita av extern granskare av ekonomin och extern partneringsledare. Vi anser samtidigt att det finns vissa otydligheter i den formella ansvarsfördelningen inom kommunen avseende projektets ekonomi. Detta då kommunfullmäktige formellt har anslagit investeringen till kultur- och fritidsnämnden medan den i ekonomisystemet lagts in inom kommunstyrelsens ansvarsområden. Vidare ser vi ett behov av att tydligare reglera respektive grupps mandat och ansvar för eskalering av frågor inom projektorganisationen. Vidare anser vi att kultur- och fritidsnämnden med fördel skulle kunna upprätta en skriftlig instruktion till Vöfab avseende de uppdrag som givits bolaget inom ramen för projektet.

Vidare grundar sig vår rekommendation på att projektet befinner sig i en pågående process där identifierade risker fortsatt behöver hanteras. Mot denna bakgrund är det enligt vår bedömning lämpligt att de förtroendevalda revisorerna även fortsättningsvis följer projektets utveckling. I dagsläget bedöms det inte föreligga behov av en fördjupad granskning men den här bedömningen kan komma att ändras beroende på projektets utveckling.

Vad gäller kommunstyrelsens beslut om inriktning på det fortsatta planeringsarbetet och placeringen av den nya simhallen är vår bedömning att det i allt väsentligt bereddes på ett ändamålsenligt sätt.

Vi grundar vår bedömning på att beredningsprocessen har följt gällande regler för beredning av denna typ av ärenden, både de som följer av lagstiftning och kommunens interna regler. Detta då ärendet innan det avgjordes i kommunstyrelsen hade beretts av arbetsutskottet.

Den omständigheten att ärendet innan behandlingen i utskottet politiskt processats i forum utanför den kommunala organisationen innebär inte avsteg mot regelverket. Det finns ingen regel som förbjuder att delar av det beredande arbetet sker genom diskussioner i forum utanför den kommunala organisationen.

Vi finner samtidigt att det skriftliga underlaget inför kommunstyrelsens beslut var något begränsat. Underlaget sammanfattar alternativens fördelar och nackdelar på ett förtjänstfullt sätt men det redogör inte utförligt för bakgrunden till slutsatserna. Underlaget hade med fördel kunnat kompletterats med en utförligare sådan beskrivning.

Enligt vår bedömning borde frågan om byggnation av ny simhall och dess placering ha lyfts som ett separat ärende i kommunfullmäktige i ett tidigare skede av processen. En sådan hantering hade haft flera fördelar enligt vår bedömning. Dels minskar det risken för att fullmäktige i sitt slutgiltiga beslut motsätter sig placeringen, dels att då frågan skulle kunna bedömas vara av större vikt eller principiell beskaffenhet så utesluts risken för att beslutet upphävs vid ett eventuellt överklagande. Det hade också stärkt den demokratiska förankringen genom att möjliggöra bredare politisk behandling och insyn.

Utifrån vår förstudie lämnas nedanstående rekommendationer.

Kommunstyrelsen

- Säkerställa en tydligare reglering av respektive grupps mandat och ansvar för eskalering av frågor inom projektorganisationen.
- Förtydliga det ekonomiska ansvaret för projektet mellan kultur- och fritidsnämnden och kommunstyrelsen.

Kultur- och fritidsnämnden

- Upprätta en skriftlig instruktion/avtal till Vöfab avseende de uppdrag som givits bolaget inom ramen för projektet.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Fredrik Ottosson

Certifierad kommunal revisor

Ingrid Nordin

Verksamhetsrevisor

Jörn Wahlroth

Certifierad kommunal revisor, kvalitetssäkrare