

Plats och tid

Växjösalen, kl. 13:30–16:41.

Beslutande

Ledamöter

Julia Berg (S), ordförande
Björn Kleinhenz (V), 1:e vice ordförande
Anton Olsson (M), 2:e vice ordförande
Tajma Sisic (S)
Ann-Kristin Lindquist (S)
Alexander Soto Runevall (S)
Magnus Folcker (MP)
Tina Stuesson (C)
Ingrid Stålne (M)
Mattias Bengtsson (M)
Stanley Källner (KD)
Annika Schilling (L)
Romeo Pettersson (SD)
Cecilia Lundin Danielsson (S)
Thomas Nordahl (M)

Tjänstgörande
ersättare

Övriga närvarande

Ersättare

Eiad Aldroubi (V)
Domingo Paine Huenupi (S)
Teodor Lindahl (C)
Alexander Bengtsson (M)
Torsten Grundström (M)
Ricardo Chavez (KD)
Ola Sennehed (L)
Ulrika Månsson (SD)

Tjänstepersoner

Anders Elingfors, förvaltningschef
Henrik Ahlin, avdelningschef
Malin Olsson Engelin, enhetschef
Sofie Saläng, förvaltningssekreterare
Daniel Gesovski, förvaltningscontroller, §§ 134–153
Therese Eklund, enhetschef, §§ 131–136
Cecylia Wisén Edvinsson, lokalsamordnare, §§ 131–136
Dzevad Selimagic, upphandlare, §§ 135–136
Stefan Lindskog, enhetschef, §§ 137
Carin Olofsson, upphandlare, §§ 137

Övriga

Pamela Gonzalez, Kommunal, §§ 131–153
Björn Andersson, Sveriges Lärare, §§ 131–153

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter

Sekreterare Sofie Saläng

Ordförande Julia Berg (S)

Justerare Anton Olsson (M)

Justerade paragrafer §§ 131-154

Ajournering 13:34-13:46, 15:02-15:18

Förteckning över utbildningsnämndens ärenden

§ 131 Dnr 17286	
Val av justerare	5
§ 132 Dnr 17287	
Fastställande av dagordning.....	6
§ 133 Dnr 222	
Allmänhetens frågestund	7
§ 134 Dnr 2023-01208	
Beslut om avslutande av lokalprojekt - Anpassad grundskola (del av), Norrastugan 1.....	8
§ 135 Dnr 2023-01256	
Beslut om förändring av lokalprojekt Hagavikskolan	10
§ 136 Dnr 2023-01228	
Upphandling: Lokalvård 2024	13
§ 137 Dnr 2022-01086	
Upphandling: IT-stöd för administration i förskola och skola samt IT-stöd för lärandeprocesser i grund- och gymnasieskola	19
§ 138 Dnr 2023-00926	
Redovisning av ordförandes beslut om delårsrapport per augusti 2023.....	22
§ 139 Dnr 2023-00282	
Ekonomisk uppföljning september 2023.....	23
§ 140 Dnr 2023-01207	
Ekonomisk uppföljning per oktober 2023 med helårsprognos....	25
§ 141 Dnr 2023-01275	
Beslut om att upphäva inköpsstopp 2023.....	26
§ 142 Dnr 2023-00154	
Förvaltningsaktuellt.....	27
§ 143 Dnr 2023-01227	
Programutbud för gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan samt preliminärt antal gymnasieplatser för antagningen läsåret 2024-2025.....	28
§ 144 Dnr 2023-00273	
Medborgarförslag om att skolpersonal ska spendera en arbetsdag i rullstol.....	29
§ 145 Dnr 2023-01154	

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Sammanträdestider 2024.....	33
§ 146 Dnr 2023-01101 Läsårstider 2024-2025	35
§ 147 Dnr 2023-00981 Revidering av delegationsordning, oktober 2023.....	38
§ 148 Dnr 2023-01096 Ansökan om förändring Torparängens förskola.....	42
§ 149 Dnr 2023-00706 Rapportering av budgetuppdrag 2023	43
§ 150 Dnr 2023-01100 Handlingar för kännedom.....	44
§ 151 Dnr 2023-01151 Rapportering av delegationsbeslut	46
§ 152 Dnr 26190 Information från utbildningsnämndens ledamöter och ersättare	47
§ 153 Dnr 17288 Övriga frågor.....	48
§ 154 Dnr 2023-01150 Elevärenden	49

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 131

Dnr 17286

Val av justerare

Utbildningsnämndens beslut

Anton Olsson (M) väljs till justerare.

Bakgrund

Justerare kallas den som godkänner ett mötesprotokoll. Hen kontrollerar att det står samma sak i protokollet som det som bestämdes på mötet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 132

Dnr 17287

Fastställande av dagordning

Utbildningsnämndens beslut

Dagordningen fastställs.

Bakgrund

Dagordningen innehåller vilka ärenden det kommer att beslutas om.

Beslutsunderlag

Kallelse

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 133

Dnr 222

Allmänhetens frågestund

Utbildningsnämndens beslut

Ordförande ajournerar sammanträdet för allmänhetens frågestund.

Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade i § 3/2023 att nämndens sammanträden under mandatperioden 2023–2026 ska inledas med allmänhetens frågestund. Närvarande allmänhet har då möjlighet att ställa frågor till de förtroendevalda i utbildningsnämnden.

På dagens sammanträde ställer en åhörare en fråga till utbildningsnämnden om utbildningsnämndens ansvar i förhållande till en fristående grundskola i Växjö kommun. Frågan besvaras av utbildningsnämndens ordförande Julia Berg (S).

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 134

Dnr 2023-01208

Beslut om avslutande av lokalprojekt - Anpassad grundskola (del av), Norrastugan 1

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att:

- avsluta lokalprojekt för anpassade grundskolan (del av) på fastigheten Norrastugan 1.
- förvaltningschef får i förnyat uppdrag att skyndsamt inleda arbetet med ett nytt lokalprojekt avseende verksamhetslokaler för den anpassade grundskolan, inom befintliga verksamhetslokaler.

Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade i § 50/2022 uppdra åt förvaltningschef att, i samarbete med lokalförsörjningsavdelningen och Vöfab, starta projektering för grundsärskolans träningsskola, Norremark.

Utbildningsnämnden beslutade i § 102/2020 att uppdra åt förvaltningschef att i samarbete med lokalförsörjningsgruppen och Vöfab starta lokalprojekt för Träningsskolan.

Utbildningsnämnden har i sin verksamhet en anpassad grundskola, en skola med särskild inriktning för elever med psykiska och fysiska handikapp. Del av den anpassade grundskolan (Anpassad grundskola 1) är idag delad och finns på flera platser i Växjö stad: integrerad på Ljungfälleskolan, Storgatan 83 (11Gården) samt paviljonger vid Vikaholms förskola.

Den anpassade grundskolan har specifika lokalbehov utifrån de uppdrag verksamheten har. Utbildningen bygger i huvudsak på att öka elevernas självständighet inför vidare studier eller daglig verksamhet efter avslutad anpassad grund- och gymnasieskola. All skolverksamhet utgår från den anpassade grundskolans läroplan. Eleverna som finns i verksamheten behöver ett mindre sammanhang och möjlighet både till avskildhet och gemenskap.

Skolan bedriver även fritidsverksamhet för barnen utanför skoltid. Ett lokalprojekt startades 2020 då förvaltningen gjort bedömningen att skolans dåvarande verksamhet bör lokaliserar till annan plats än lokalerna på Ljungfälleskolan.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Förslag på ny gemensam lokalisering för delar av skolan var Norremarksvägen 5, Växjö, fastigheten Norrastugan 1. Fastigheten ägs av Vöfab och har tidigare nyttjats för rehabverksamhet (Rygginstitutet) och senare boende för ensamkommande och unga vuxna av förvaltningen arbete och välfärd.

Omfattning

Projektet omfattade ombyggnation av Norrastugan 1 som skulle byggas om för den anpassade grundskolan med plats för cirka 65 elever. Utöver skolan omfattade projektet även byggnationen av ett mottagningskök för kommunens måltidsorganisation med en kapacitet på 150 portioner. Som en förberedelse inför ombyggnationen av Norrastugan 1 flyttade den del av verksamheten som redan var på plats till de då tomma paviljongerna vid Vikaholms förskola.

Bedömning

På grund av ett flertal olika faktorer, bland annat hantering av buller i utemiljö, utmaning i bygglovshantering samt risken för framtida påverkan från närliggande verksamheter har bedömning gjort att projektet inte kommer kunna genomföras i den omfattning som var föreslaget. Flertalet utmaningar gör nu att förvaltningen föreslår nämnden att avsluta projektet i förtid, innan genomförande har skett.

Beslut avseende projektavslutning för storkök fattas av annan nämnd.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 73/2023
Tjänsteskrivelse
Barnrättsbaserat beslutsunderlag
Detaljerad behovsanalys, 2021-08-19
Bildspel

Beslutet skickas till

För åtgärd
Kommunfullmäktige

För kännedom

Lokalförsörjningsavdelningen, kommunledningsförvaltningen
Servicenämnden
Kultur och fritidsnämnden
Vöfab

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 135

Dnr 2023-01256

Beslut om förändring av lokalprojekt Hagavikskolan

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att

1. Förändra lokalprojektet Hagavik med tilläggsuppdraget
 - Anpassa lokaler och utemiljön så att delar av anpassad grundskola blir en permanent del av Hagaviksskolan.
2. Ge förvaltningschef i uppdrag att skyndsamt utreda vilka anpassningar som behöver göras i befintliga byggnationer och beställningar på Hagaviksskolan för att
 - Möjliggöra för att elever från anpassad grundskola kan inrymmas i Hagaviksskolan.
 - Utreda en lämplig kapacitet för grundskolans del på Hagaviksskolan, utifrån ovanstående två förändringar.
 - Återkomma, så snart som möjligt, till utbildningsnämnden med förslag på investeringsbeslut.
3. Uppdra åt förvaltningschef att säkerställa lokaler och kvalitet för de elever inom anpassad grundskola som idag är evakuerade till tillfälliga lokaler.
4. Uppdra åt förvaltningschef att göra nödvändiga förändringar som krävs för på 7-9 utifrån kapacitet och elevunderlag.

Bakgrund

Lokalprojektet Norrastugan 1, för anpassad grundskola, avslutas i och med beslut om detta i utbildningsnämnden 2023-10-18 till följd av negativt besked om bygglov. Behovet av större och bättre lokaler till anpassad grundskola ämnesområden kvarstår likväl. Under projekteringsperioden har behovet av antal platser till denna elevgrupp dessutom ökat med cirka 50%.

Idag är denna elevgrupp utspridd på flera olika ställen och innehar tillfälliga lokaler med begränsad anpassning till elevgruppens behov. I beslutet att avsluta lokalprojektet Norrastugan 1 får förvaltningschef i uppdrag att ”skyndsamt inleda arbetet med ett nytt lokalprojekt (...) inom befintliga verksamhetslokaler”.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Enligt utredning framgår att mängden platser på högstadiet övergår behoven och att det är fullt möjligt att minska kapaciteten på Hagaviksskolan utan att det negativt påverkar tillgången till en närliggande skola för samtliga elever inom Växjö kommun.

Bedömning

Förslaget att omedelbart föreslå Hagaviksskolan bygger på bedömningen, som anses vara mycket sannolik, att det finns en överkapacitet för högstadieskolorna inom Växjö kommun som gör att elevers närhet till skolor inte påverkas negativt av detta beslut (se bilaga om utredning av kapacitet 7-9-skolor för utökat resonemang).

För att kunna lösa anpassade verksamhetslokaler för anpassad grundskola skyndsamt krävs lokaler som omedelbart kan byggas om/renoveras – vilket innebär tomma lokaler. Hagaviksskolan är under byggnation och därför är det möjligt att göra dessa anpassningar i lokalerna skyndsamt. Samråd har hållits med VöFAB som ser det sannolikt att det går att anpassa lokalerna för anpassad grundskola, med inflytt under HT2024. Dock har inte arkitekt eller entreprenör konsulterats ännu, något som kommer att ske omedelbart efter beslut utbildningsnämnden.

Bedömningarna är att det finns goda förutsättningar att anpassa skolgård och trafiklösningar för de behov som eleverna i anpassad grundskola har och för att möta dessa behov med lika god kvalitet som vi håller i alla andra nybyggnadsprojekt.

Eftersom entreprenör och arkitekt ännu inte konsulterats går det ännu inte att beräkna de ekonomiska konsekvenserna av beslutet. Likväl bedöms det som sannolikt att det blir betydligt lägre kostnader än vad de tidigare lokalbesluten för Norrastugan 1 och Hagaviksskolan inneburit.

I Bilaga 1 finns behovsanalysen och i bilaga 2 finns behovsbeskrivningarna som gjordes i projektet Norrastugan 1. I bilaga 3 finns ritningar för Norrastugan 1. Dessa bilagor ligger som grund för de behov som finns i kommande lokalprojekt. Det är dock viktigt att notera att behovet av antal platser har ökat med c:a 50 % de senaste åren. Därför täcker inte bilagorna hela anpassade skolans lokalbehov, men det visar på vilka behov av anpassningar av lokaler som behöver genomföras.

Risker

Det finns risker kopplade till de stora kraven på anpassningar som anpassad grundskola har. Det rör framför allt behovet av fler hissar, bärighet för traverser och liknande. Utredningen behöver skyndsamt visa på om det finns risker inom dessa områden som är kritiska för

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

projektet och i så fall återkomma om dessa risker. Idag bedöms inte dessa risker vara kritiska för projektet.

Vidare har den anpassade grundskolan ämnesområden en mängd behov som inte sammanfaller med grundskolans behov, och därför kan omfattande ombyggnationer krävas. Dock är behoven för elevgruppen väl kartlagda i arbetet med Norrastugan 1. Det innebär att finns goda förutsättningar att omedelbart planera de förändringar som krävs och snabbt identifiera kritiska risker som idag inte är kända.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 74/2023

Tjänsteskrivelse

Bilaga 1: Detaljerad behovsanalys, 2021-08-19

Bilaga 2: Behovsbeskrivning, 2021-06-17

Bilaga 3: Ritningar Norra stugan 1

Bilaga 4: Utredning av kapacitet på Växjö kommuns 7-9-skolor

Bilaga 5: Barnrättsbaserat beslutsunderlag

Bildspel

Yrkanden

Tajma Sisic (S), med instämmande av Tina Sturesson (C), yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Förvaltningschef

För kännedom

Verksamhetschef grundskola

Lokalförsörjningsavdelningen, kommunledningsförvaltningen

Vöfab

Kultur- och fritidsnämnden

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 136

Dnr 2023-01228

Upphandling: Lokalvård 2024

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att förvaltningschef får i uppdrag att genomföra upphandling av lokalvård i enlighet med upphandlingspresentationen.

Utbildningsnämnden beslutar att förvaltningschef får i uppdrag att besluta om tilldelningsbeslut och teckna avtal.

Utbildningsnämnden beslutar att förvaltningschef får i uppdrag att uppdra Serviceintraprenaden att bedriva lokalvård på Fagrabäckskolan Fagrabäcks förskola, Lillestadskolan, Lillestad förskola, Högstorps skola och Hagavikskolan.

Utbildningsnämnden beslutar att förvaltningschef får i uppdrag att identifiera cirka tio enheter som är aktuella för reserverad upphandling och kan därmed vara aktuella för uppsägning innan avtalstiden löper ut.

Utbildningsnämnden beslutar att NKI-mätning ska genomföras på likartat sätt oavsett utförare på samtliga enheter.

Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade i § 59/2023 att ge förvaltningschef i uppdrag att förbereda för upphandling av lokalvård med anledning av att avtalet för lokalvård gällande ett antal av utbildningsförvaltningens verksamhetslokaler med Förenade Service i Sverige AB löper ut 2024-07-31. Förvaltningschef gavs även i uppdrag att inför upphandlingen se över möjlighet att dimensionera upphandlingen för att möjliggöra för mindre aktörer samt att titta på alternativa lösningar till upphandling.

Bedömning

Utbildningsförvaltningens skolor och förskolor behöver lokalvård. Utifrån utbildningsnämndens uppdrag till förvaltningschef har ett förslag till beslut därför tagits fram på att dels genomföra upphandling av lokalvård, dels utöka befintlig Serviceintraprenad, dels identifiera enheter som är aktuella för reserverad upphandling vid ett senare skede. Förslaget innebär att fler aktörer, i fler driftsformer får möjlighet att utföra lokalvård på utbildningsförvaltningens grundskolor och förskolor, vilket bedöms vara positivt med anledning av brister i nuvarande lokalvård där ett företag skött majoriteten av lokalvården på våra grundskolor och förskolor. I upphandlingen kommer även delar om

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

skärpta viten och kortare uppsägningstid än i tidigare avtal finnas med för att kunna möta eventuella framtida problem.

Sex enheter undantas från upphandlingen och lokalvården kommer i stället att utföras av Serviceintraprenaden, som idag organisatoriskt tillhör gymnasieskolorna och bland annat har hand om lokalvården på gymnasieskolorna. Lokalvården ska utföras med minst samma kvalitet som den upphandlade lokalvården.

Lokalvården på följande enheter tas över av Serviceintraprenaden:

Fagrabäckskolan
Fagrabäcks förskola
Lillestadskolan
Lillestad förskola
Högstorps skola
Hagavikskolan

För att klara av uppdraget behöver Serviceintraprenaden öka sin bemanning med åtta lokalvårdare samt en chef/serviceledare.

Utbildningsförvaltningens alla skolor och förskolor kommer att mätas två gånger om året utifrån Nöjd Kund Index-enkät för att ta reda på städkvaliteten och nöjdheten per objekt oavsett städleverantör. Beroende på hur kvalitén faller ut kommer vi med hjälp av det nya avtalet att använda viten kopplat till enkäten, där det är tillämpligt på de enheter som inte får den städkvalité som är avtalad.

Ett tiotal enheter som skulle kunna vara aktuella för reserverad upphandling ska identifieras. Reserverad upphandling innebär att en icke vinst-drivande förening/organisation tar hand om lokalvården. Lokalvården ska utföras utefter samma krav som den upphandlade lokalvården.

Upphandlingspresentation

Upphandlingsform

- Öppet förfarande.

Innehåll, omfattning och värde

Avtalet ska tillgodose flexibel skalbarhet gällande tjänsten samt ge oss möjligheter att genom uppföljning agera efter objektsspecifika behov, efter till exempel "Nöjd Kund Index-enkät" eller kontroller på enheter.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

NKI-enkäten kommer att uppdelas så att vi får tydligare mätvärden för städskvalité och för samarbete med leverantör. Kopplat till det avser avtalet ha en tydlighet i hur vi kan lägga viten om leverantör inte uppnår tillräckliga poäng efter enkätmätning eller vid uppkomna fel och brister avseende städleveransen. Avtalet kommer också innehålla en mer anpassad kravställning gällande städbehovet på Utbildningsförvaltningens enheter. Det avser en tydlig årscykelplanering och förtydligande kring vilket städ som behövs till vilken verksamhet. Kvalitetskontroller av städet kommer att göras på ett mer strukturerat sätt av oss som kund och av leverantören. Resultatet av kvalitetskontroller kommer kunna följas upp på ett mer tydligt sätt. Som helhet kommer avtalet också ge oss en annan samarbetsgrund med leverantören för att främja samarbete, samsyn och bättre kvalité. Avtalet kommer att delas upp i två områden så att mer än aktör ska kunna få uppdraget. Anbudet blir således upplagt så att en leverantör kan buda på två områden men bara vinna ett av dessa.

Upphandlingsvärdet för grundskolor och förskolor uppgår till cirka 39 miljoner kronor per år och gäller total städyta på cirka 145 000 kvm.

Avtalet rör lokalvård för förskolor och grundskolor. Då Måltidsorganisationen är ansvarig för att dagligstäda i de flesta skolmatsalar och några förskolematsalar, kommer vi att räkna in den ytan i gemensam upphandling där Måltidsorganisationen lagt ut lokalvården på extern part. Därav kommer det även finnas ett hängavtal för Måltidsorganisationen, där det i dagsläget berör fem (5) matsalar men antalet kan komma att öka under avtalets tid. Då Kultur och fritidsförvaltningen har ansvar för idrottshallar och bibliotek som behöver städas kommer även deras yta att ingå i upphandlingen för att optimera pris och miljöaspekt. Därav kommer det även finnas ett hängavtal för Kultur och fritidsförvaltningens idrottshallar och bibliotek. Fler hallar kan komma att beröras under avtalets tid.

Ytor för ovannämnda förvaltningar är inte inräknade i ytan som presenteras då de kommer ha ett eget hängavtal. Beslut om hängavtalen fattas av Servicenämnden och Kultur- och fritidsnämnden.

Upphandlingen gäller följande enheter:

Araby Familjecentrum BVC/öppen fsk Nallen
Biskopshagens förskola
Björkens förskola
Bokelunds förskola

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Fantasia förskola
Furuby förskola
Gemla förskola
Grimmans förskola
Gullvivans förskola
Gustavslund förskola
Hof park förskola
Hovs förskola
Humlans förskola (blir ny förskola i Lammhult)
Högstorps förskola
Ingelstad förskola
Kometen förskola
Kullens förskola
Lindens förskola
Lindö förskola
Nöbbele förskola
Paletten förskola
Pilbäckens förskola
Pär Lagerkvist förskola
Regnbågens förskola
Saga förskola
Sandsbro förskola
Sigfridshemmets förskola
Sjöborgsvägen förskola
Skeppets förskola
Skogsleken förskola
Slottets förskola
Stenholmens förskola
Torpa förskola
Trummens förskola
Tävelsås förskola Gula Villan
Ulriksberg förskola
Uråsa förskola
Vallviken förskola
Vederslöv förskola
Vikaholm förskola
Villekulla förskola
Åby förskola
Åryds förskola
Ängslyckans förskola
Öjaby förskola
Östregårds förskola
Braås skola, åk F-9, inkl. hus L/44:an
Bäckaslövskolan, åk F-6

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Centrumskolan åk F-6
Elin Wägnerskolan
Furuby skola F-6
Furutåskolan åk F-6
Gemla skola åk F-6
Gustavslundskolan
Hovshagaskolan åk F-6
Ingelstad skola åk F-6
Karlslund
Kulturskolan
Lammhults skola F-9
Ljungfälleskolan
Norregårdskolan åk 7-9
Nöbbele skola, åk F-6
Pilbäckskolan åk F-6
Pär Lagerkvist skola
Ringsbergsskolan åk F-9
Sandsbro skola åk F-6
Sofieberg, resursenhet
Söraby skola
Torparskolan
Tävelsås skola
Ulriksbergs skolan
Uråsa skola
Vikaholms paviljong, Anpassad grundskola 1
Vederslöv skola åk F-6
Åby skola
Åryds skola F-6
Öjaby skola F-6
Östra Lugnets skola, F-6
Östregårdskolan åk F-6
Dädesjö förskola
Dädesjö skola

Avtalstid

Avtalet ska träda i kraft 2024-08-01 och gälla till och med 2028-07-31.
Avtalet är uppbyggt på fyra år och kan sägas upp med nio månaders uppsägningstid.

Kvalificering och utvärdering

Det anbud kommer att antagas, som uppfyllt samtliga kvalificeringskrav och obligatoriska krav samt lämnat för köparen mest fördelaktigt anbud.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Det anbud kommer att antas, som är det ekonomiskt mest fördelaktiga (LOU) i enlighet med de kriterier som uppställts i prioritetsordning nedan:

- Bästa förhållandet mellan pris och kvalitet
Viktningen mellan pris och kvalitet enligt nedan
- Kvalité 30%
- Pris 70%

Delbara anbud

Två (2) anbudsgivare kommer att antas.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 75/2023
Tjänsteskrivelse, där upphandlingspresentstionen framgår
Bildspel

Yrkanden

Björn Kleinhenz (V) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Förvaltningschef

För kännedom

Avdelningschef förvaltningskontoret

Enhetschef för nämndstöd och förvaltningsledningsstöd

Verksamhetschef grundskola

Verksamhetschef förskola

Verksamhetschef gymnasiet

Serviceintraprenadchef

Upphandlingsavdelningen

Kultur- och fritidsnämnden

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 137

Dnr 2022-01086

Upphandling: IT-stöd för administration i förskola och skola samt IT-stöd för lärandeprocesser i grund- och gymnasieskola

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden ställer sig positiv till den redovisade upphandlingspresentationen och uppdrar förvaltningschef tillsammans med nämnden för arbete och välfärd att samarbeta med kommunstyrelsens organisations- och personalutskott vid upphandlingen av verksamhetssystemet.

Bakgrund

Nuvarande IT-stöd för administration och lärande möter inte verksamhetens behov i tillräcklig grad och är inte tillräckligt effektiv. Avtalsperioden löper dessutom ut inom två år. Utifrån den bakgrunden så fattade utbildningsnämnden den 3 maj 2023 beslut om att inleda arbetet med upphandling. Nämnden för arbete och välfärd har likaledes fattat beslut om upphandling med grund i det förarbete, i form av behovsanalys, som har gjort tillsammans med utbildningsnämnden.

Utbildningsnämnden gav vidare förvaltningschefen i uppdrag att återkomma till nämnden för beslut om upphandlingens innehåll med upphandlingspresentation i september 2023. Det fortsatta arbetet inom upphandlingsprojektet med bland annat marknadsanalys förväntades även visa om upphandlingen skulle fortsätta tillsammans med nämnden för arbete och välfärd eller som två separata aktiviteter.

Marknadsanalysen är nu i slutfasen och beslut om fortsatt samverkan mellan utbildningsnämnden och nämnden för arbete och välfärd gällande gemensam upphandling behöver fattas. Vidare behöver respektive nämnd få del av upphandlingspresentationen inför beslut i KSOP om gemensam upphandling.

Sammanfattning

Upphandlingen som ska genomföras är komplex och kräver omfattande arbete inom alla delar av processen för att säkerställa ett kvalitativt resultat. Många leverantörer är intresserade och tiden för marknadsanalysen har förlängts. Denna förlängning har gjorts för att säkerställa att verksamheten får möjlighet att ta del av alla potentiella leverantörers visningar och bilda sig en uppfattning om vad som

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

erbjuds. Det är vidare en förutsättning för en välgrundad upphandlingsstrategi.

En konkret konsekvens är att underlag, i form av upphandlingspresentationen presenteras först på utbildningsnämndens sammanträde 18 oktober. Upphandlingspresentationen kommer bland annat att visa vad som ska upphandlas, vilken upphandlingsform som ska tillämpas, upphandlingens värde och avtalstid samt kvalificerings- och utvärderingsprinciper.

En gemensam upphandling mellan utbildningsnämnden som nämnden för arbete och välfärd ses som fortsatt möjlig. Nämndernas behov kan samordnas och upphandlingsprocessen kan genomföras sammanhållet och sammantaget spara tid och resurser.

Bedömning

Efter behovsanalysen, som presenterades i samband med beslut om upphandling våren 2023 har marknadsanalysen pågått och den befinner sig nu i en intensiv slutfas. Det finns ett stort intresse från leverantörer av IT-stöd och många företag vill presentera sina produkter. För att säkerställa att verksamheten får möjlighet att ta del av alla potentiella leverantörers visningar har tidsspannet för leverantörspresentationer utökats till att omfatta hela september månad.

Leverantörer med IT-stöd som erbjuder flest av de efterfrågade funktionerna inom både administration och lärande har prioriterats vid genomförandet av marknadsanalysen. Sex leverantörer har bjudits in till heldagsvisningar/leverantör inom förskola-grundskola-gymnasium-vuxenutbildningen-kulturskolan, utöver dessa har två leverantörer som enbart riktar sig till kulturskolan fått inbjudan.

Representanter för de olika verksamhetsformerna deltagit vid alla visningar och en strukturerad matchning har gjorts för att analysera hur väl processerna som identifierats i behovsanalysen möts av de tjänster som leverantörerna erbjuder.

Leverantörsvisningarna avslutas den 28 september 2023 vartefter upphandlingspresentationen slutligen har sammanställts. De förberedande underlagen till ordförande och presidium, som sammanställs cirka 4 veckor innan nämndsmötet, har därmed att saknat denna komponent. Upphandlingspresentationen visas först på utbildningsnämndens sammanträde 18 oktober 2023.

Resultatet av analysen visar redan nu, innan alla leverantörsvisningar är klara, att en gemensam upphandling mellan utbildningsnämnden som

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

nämnden för arbete och välfärd ses som fortsatt möjlig. Nämndernas behov kan samordnas och upphandlingsprocessen kan genomföras sammanhållet och sammantaget spara tid och resurser.

Det är också tydligt att kostnadsbilden som de så här långt mötta leverantörerna har presenterat markant överstiger den prisbild som var aktuell vid föregående upphandling av motsvarande processtöd. Marknadsanalysen visar vidare på en viss skillnad mot föregående upphandling avseende utvecklingen av tillgängliga tjänster. Det finns fler leverantörer som presenterar lösningar där angreppssättet och tekniken är annorlunda och mer användarfokuserad. Dock finns utrymme för mognad innan dessa tjänster kan möta verksamheternas behov fullt ut.

Processen framåt

Beslut om gemensam upphandling fattas av KSOP. Upphandlingschefen får därefter uppdraget att genomföra arbetet, tilldela och teckna avtal med en eller flera leverantörer beroende på utfall av upphandlingen.

Utbildningsnämnden och nämnden för arbete och välfärd kommer löpande hållas informerade om projektets utveckling och kommande steg.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 76/2023

Tjänsteskrivelse

Upphandlingspresentation

Protokollsutdrag nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott, § 80/2023

Protokollsutdrag utbildningsnämnden, § 63/2023

Projektdirektiv UTBF - ITSAL 2023 v1.3

Bildspel

Beslutet skickas till

För åtgärd

Förvaltningschef

För kännedom

Verksamhetschefer förskola, grundskola, gymnasieskola, resurscentrum

Avdelningschef förvaltningskontoret

Nämnden för arbete och välfärd

Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 138

Dnr 2023-00926

Redovisning av ordförandes beslut om delårsrapport per augusti 2023

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Utbildningsnämnden har i § 121/2023 delegerat till ordförande i utbildningsnämnden att besluta om godkännande av delårsrapport per augusti samt helårsprognos för 2023 med anledning av tidsskäl.

Rapporten har presenterats för utbildningsnämndens presidium på beredning onsdagen den 13 september och därefter har ordförande beslutat att godkänna rapporten. I enlighet med kommunallagens bestämmelser om delegationsbeslut redovisas beslutet till utbildningsnämnden på nästkommande sammanträde, den 18 oktober.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 77/2023

Delårsrapport per augusti med helårsprognos för 2023

Ordförandes beslut

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 139

Dnr 2023-00282

Ekonomisk uppföljning september 2023

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Daniel Gesovski, förvaltningscontroller, föredrar ärendet på sammanträdet.

Efter september månad redovisar utbildningsnämnden en negativ budgetavvikelse om 11,44 miljoner kronor.

Månadsrapport 2023 per verksamheter:

Månadsrapport 2023-09-30	TKR				Varav	verksamheter
	Utfall	Budget	Avvikelse	Avvikelse %	centralt	r
Politisk verksamhet	2 152	1 940	-212	-10,9%		
Övrig verksamhet	68 527	67 787	-740	-1,1%	-85	-654
Kulturskolan	17 658	18 145	487	2,7%	46	442
Fritidsgårdar	9 380	9 050	-329	-3,6%	14	-343
Förskoleverksamhet	520 134	532 238	12 104	2,3%	4 236	7 868
Fritidshem	89 224	95 097	5 873	6,2%	1 087	4 787
Förskoleklass	52 293	50 347	-1 946	-3,9%	635	-2 581
Grundskola 1-9	869 420	848 265	-21 155	-2,5%	7 962	-29 117
Anpassad grundskola	73 215	64 231	-8 984	-14,0%	-5 617	-3 367
Gymnasieskola	307 529	307 127	-402	-0,1%	181	-584
Anpassad gymnasieskola	26 199	29 050	2 851	9,8%	4 061	-1 210
Flyktmottagande	1 175	2 207	1 032	46,8%	777	255
Ankomstregistrerade fakturor	22	0	-22		-21	-2
Under utredning (gamla ansvar)	-3	0	3		3	0
Totalt	2 036 924	2 025 484	-11 440	-0,56%	13 067	-24 507

Total: - 11,44 mkr

Varav -24,5 mkr på verksamheterna

Huvudsakliga avvikelser centralt för perioden:

Förskola: Högre barnomsorgsavgift än budget samt lokalkostnader som inte kommit in än.

Grundskola F-9 och fritidshem: Lägre elevantal på kommunala, högre barnomsorgsavgift, lokalkostnader som ej kommit in.

Anpassad grundskola: Fler barn inskrivna än budget (demografi).

Anpassad gymnasieskola: Högre interkommunal ersättning in än budget.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

Månadsrapport per organisatorisk verksamhet:

Månadsrapport 2023-09-30		TKR		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Avvikelse %
Utbildningsnämnd	2 163	1 940	-222	-11%
Förvaltningsledning	17 339	17 934	595	3%
Förvaltningskontor	470 879	479 929	9 050	2%
Resursfördelning	176 309	179 950	3 642	2%
Resurscentrum	85 645	85 842	197	0%
Gymnasieskola/Anpassad gymnasieskola	225 249	222 929	-2 320	-1%
Grundskola/Anpassad grundskola/Friti	704 546	674 984	-29 562	-4%
Förskola	354 798	361 976	7 178	2%
Under utredning (gamla ansvar)	-3		3	
Totalt	2 036 924	2 025 484	-11 440	-0,56%

Huvudsakliga avvikelser för perioden:

Förvaltningskontor: Kostnader på lokaler som ej kommit in än. Ej utnyttjad utvecklingsbudget enligt handlingsplan.

Resursfördelning: Stort underskott på resursfördelning fristående som balanseras upp av högre interkommunal ersättning in samt barnomsorgsavgift. Även mindre elever på kommunal grundskola.

Gymnasium: Större elevtapp än väntat påverkat resursfördelningen negativt.

Grundskola F-9 och fritidshem: Lägre elevantal i septembermätningen.
Förskolan: Överskott från VT för att balansera lägre barnantal under HT utan större förändringar av personalstyrka.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 78/2023
Bildspel

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 140

Dnr 2023-01207

Ekonomisk uppföljning per oktober 2023 med helårsprognos

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden uppdrar åt utbildningsnämndens ordförande att besluta om godkännande av ekonomisk uppföljning per oktober med helårs prognos.

Bakgrund

På grund av att ekonomisk uppföljning per oktober med helårsprognos ska vara inlämnad senast 14 november och nämnden först sammanträder 15 november föreslås därför ordförande av nämnden få i uppdrag att å utbildningsnämndens vägnar godkänna den ekonomiska uppföljningen den 14 november.

Nämndens presidium kommer få en presentation 14 november och nämnden får sedan ta del den ekonomiska uppföljningen med helårsprognos vid efterföljande sammanträde den 15 november.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 79/2023
Tjänsteskrivelse

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 141

Dnr 2023-01275

Beslut om att upphäva inköpsstopp 2023

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att upphäva tidigare beslutat inköpsstopp, vilket var en del av handlingsplanen för budget i balans för 2023 (dnr 2023-00906, beslut § 108/2023).

Förvaltningschef uppdras att implementera beslutet på ett sätt som gör att det går i linje med i övrigt antagen handlingsplan.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har behandlat Växjö kommunkoncerns delårsrapport för 2023, och i beslutet framgår följande:

Kommunstyrelsen informerar och föreslår kommunfullmäktige:

- att utbildningsnämnden, efter antagen handlingsplan, prognosticerar ett underskott om 10 miljoner kronor, och föreslår att om underskottet kvarstår vid årets slut får nämnden nyttja eget kapital i motsvarande utsträckning. Skulle eventuellt ytterligare underskott uppkomma får detta hanteras i samband med beslut om årsredovisning och balansering av eget kapital.

Kommunstyrelsen rekommenderar utbildningsnämnden:

- att, med anledning av kommunens i övrigt prognosticerade positiva resultat, upphäva nämndens beslutade inköpsstopp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För åtgärd
Förvaltningschef

För kännedom
Kommunstyrelsen
Utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 142

Dnr 2023-00154

Förvaltningsaktuellt

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Anders Elingfors, förvaltningschef, informerar om följande på sammanträdet:

- Resultat för utbildningsförvaltningen i Temperaturmätaren. I Temperaturmätaren följer Växjö kommun två gånger per år upp hur medarbetarna upplever sin arbetsmiljö.
- Lyckade dagar för Yrkesdagen 17-18 oktober.
- Invigning av Ängslyckans förskola 25 oktober.
- Arbete med budget 2024.

Beslutsunderlag

Bildspel

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 143

Dnr 2023-01227

Programutbud för gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan samt preliminärt antal gymnasieplatser för antagningen läsåret 2024-2025

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar om programutbud för den kommunala gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan samt preliminärt antal gymnasieplatser på nationella program för antagningen läsåret 2024-2025 enligt bilagt förslag.

Bakgrund

Utbildningsnämnden behöver fastställa kommande läsårs programutbud för gymnasieskolorna och den anpassade gymnasieskolan samt preliminärt antal gymnasieplatser på nationella program till antagningen 2024.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 81/2023

Tjänsteskrivelse

Förslag till programutbud för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola samt preliminärt antal gymnasieplatser på nationella program 2024-2025

Beslutet skickas till

För åtgärd

Förvaltningschef

För kännedom

Verksamhetschef gymnasieskolan

Enhetschef för gymnasieskolans administration

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 144

Dnr 2023-00273

Medborgarförslag om att skolpersonal ska spendera en arbetsdag i rullstol

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden avslår medborgarförslaget och lämnar nedan redogörelse och bedömning som svar.

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningschef att mot skolorna uppmontra kunskaps- och erfarenhetsinhämtning från funktionshinderrörelsen.

Bakgrund

Ett medborgarförslag har den 20 mars 2023 skickats in om att skolpersonal i Växjö kommun ska få sitta i rullstol en hel arbetsdag och ta sig runt, för att få erfarenhet och kunskap. Kommunfullmäktige har i § 124/2023 lämnat över beslutsrätten till utbildningsnämnden.

Förslagsställaren tycker att det vore en bra idé om lärare och annan personal inom skola och utbildning fick sitta i en rullstol en hel arbetsdag om året. Det skulle göra att de får inblick i hur rullstolsanvändares vardag ser ut. Det skulle också aktivt visa respekt för elever som använder rullstol samt vara en förebild för både kollegor och gående elever på skolan. Sammanfattningsvis; en ordinarie arbetsdag för lärare och annan skolpersonal där förflyttning sker på hjul utan hjälp med benen.

Tillgänglighetsarbetet i Växjö kommun

Växjö kommun samordnar, driver och utvecklar arbetet för tillgänglighetsfrågor för personer med funktionsnedsättningar inom ramen för Växjö kommuns hållbarhetsprogram Hållbara Växjö 2030. Hållbarhetsprogrammet omfattar fem (5) målbilder vilka hör ihop och är odelbara. Det innebär att målbilderna har påverkan på varandra och att Växjö kommun därför måste arbeta med dem alla samtidigt.

Även inom tillgänglighetsarbetet finns det flera olika perspektiv att ta hänsyn till utifrån en mängd olika funktionsnedsättningar, -variationer och/eller individuella behov. Liksom i arbetet med Hållbara Växjö 2030 är de så kallade tillgänglighetsperspektiven odelbara och påverkar varandra. Växjö kommun behöver se till helheten för alla kommuninvånare och arbeta brett med flertalet tillgänglighetsaspekter på en och samma gång. Förståelsen och anpassningarna för

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

rullstolsanvändare är således en viktig del i det sammanlagda tillgänglighetsarbetet som bedrivs i Växjö kommun.

Det här är inriktningen för Växjö kommuns tillgänglighetsarbete vilket i sin tur genomsyrar alla förvaltningars och bolags praktiska tillgänglighetsarbete i verksamheterna.

Pågående tillgänglighetsarbete Växjö kommuns utbildningsförvaltning

Tillgänglighet i lokaler

Inför ny- och ombyggnation följs de tillgänglighetskrav som gäller i Boverkets byggregler. Även skriften Bygg ikapp1 används som en uppslagsbok. Växjö kommuns Råd och riktlinjer i Växjö kommun är den skrift som gäller i byggnadsprojekten utöver kraven i Boverkets byggregler. Med andra ord ställer Växjö kommun i sina Råd och riktlinjer högre krav på tillgänglighet än vad som krävs i Boverkets byggregler. En sakkunnig tillgänglighetskonsult anlitas vid ny- och ombyggnadsprojekt i syfte att säkerställa att gällande lagstiftning och regler följs.

Sammantaget innebär ovanstående arbetsätt att utbildningsförvaltningens lokaler ska vara tillgängliga och användbara för personer med nedsatt rörlighet- och eller orienteringsförmåga. Arbetet med att tillgänglighetssäkra lokalerna görs kontinuerligt över tid och följs upp systematiskt.

Tillgängliga lärmiljöer i utbildningsförvaltningen

Tillgängliga lärmiljöer innebär att lärmiljöerna är anpassade utifrån ett pedagogiskt, fysiskt och socialt perspektiv och att de är anpassade till alla barns och elevers olika behov och förutsättningar. Det pedagogiska perspektivet handlar om hur läraren organiserar sin undervisning, hur man använder alternativa lärverktyg, kompensatoriska hjälpmedel och hur man tydliggör undervisningen för eleverna. Det sociala perspektivet handlar om bemötande, skapa förutsättningar för social gemenskap och utveckla elevernas förmågor inom det sociala området. Det fysiska perspektivet utgår från att tillgängliggöra den fysiska miljön så att den blir användbar för eleverna utifrån sina förutsättningar.

Centrala barn- och elevhälsan har genomfört kompetensutveckling i Tillgängliga lärmiljöer på alla förskolor och skolor under de senaste åren.

Under vårterminen 2023 har fortsatta insatser getts inom ramen för Tillgängliga lärmiljöer till de enheter/skolor som uttryckt behov av stöd

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

i arbetet att utveckla sina lärmiljöer. Planering pågår även inför höstens insatser till nya rektorer och medarbetare inom ramen för Tillgängliga lärmiljöer.

Det finns i dagsläget ca 60 grundutbildade ambassadörer för Tillgängliga lärmiljöer ute på skolorna inklusive ett tiotal så kallade seniora ambassadörer. Det finns även en arbetsgrupp inom ramen för Tillgängliga lärmiljöer som arbetar med att säkerställa till exempel kompetensutveckling av nyanställda inom området. Centrala barn- och elevhälsan ger även en kort utbildning till nyanställda vikarier inom ramen för deras introduktionsutbildning som genomförs av interimteamet. Allt för att säkerställa att utbildningsförvaltningen har god kompetens när det gäller hur förvaltningen anpassar pedagogisk, social och fysisk lärmiljö för att möta alla barn och unga på bästa sätt.

Övrigt stöd från Resurscentrum/Centrala barn- och elevhälsan
Centrala barn- och elevhälsan stödjer enheter i deras arbete med att ta emot och bedriva undervisning för elever med olika funktionsnedsättningar. Rektor initierar samverkan vid behov. Det kan handla om stöd kring funktionsnedsättningens konsekvenser i vardagen och hur skolan kan underlätta eller möta de utmaningar som kan uppstå.

Övriga aktiviteter

Det förekommer också att enskilda skolenheter gör enskilda aktiviteter för att skapa förståelse för de utmaningar som kan finnas för elever/barn med rörelsenedsättning.

Mottagande av barn/elev till utbildning

Då en enhet ska ta emot ett barn/en elev med exempelvis nedsatt rörelseförmåga ser enheten över sina lokaler för att säkerställa att de lokaler som barnet/eleven ska vistas i möter de behov som finns för att barnet/eleven på ett tillfredsställande sätt ska kunna delta i undervisningen.

Vid behov kan rektor initiera stöd från centrala barn- och elevhälsan. Stödet kan till exempel innebära kompetensutveckling/handledning till medarbetare kring funktionsnedsättning, bemötande och pedagogiska strategier i undervisningen. Centrala barn- och elevhälsan kan även bistå i arbetet inför placering utifrån kompetenser kring funktionsnedsättningars konsekvenser i vardagen och undervisningen. Det kan handla om att bistå i planeringen på samverkansmöten, översyn av lokaler och behovsanalys utifrån funktionsnedsättning.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Utbildningsförvaltningens bedömning över medborgarförslaget

Utbildningsförvaltningen tackar förslagsställaren för medborgarförslaget som med säkerhet skulle skapa ökad insikt i och förståelse för hur vardagen kan upplevas för en person med rörelsenedsättning.

Förvaltningens inställning till generella utbildningsinsatser i tillgänglighet är att de ska ha en bredare ansats och beakta och utbilda i fler tillgänglighetsperspektiv än endast rörelsenedsättning. Fokus behöver vara att erhålla förståelse och ökad kompetens i att möta barn och elever samt genomföra anpassningar för olika typer av funktionsnedsättningar. På så sätt säkerställs att personal kan möta upp individuella behov som uppstår på den egna skolenheten.

Därtill skulle en så omfattande och generell utbildningsinsats som föreslås i medborgarförslaget innebära vissa organisatoriska utmaningar för skolenheter, något som i förlängningen skulle kunna påverka den garanterade undervisningstiden. Enskilda skolenheter kan, på eget initiativ och önskemål, vända sig till frågeställaren för att genomföra en liknande utbildningsinsats.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 82/2023
Tjänsteskrivelse
Medborgarförslaget

Beslutet skickas till

För kännedom
förslagsställaren
kommunfullmäktiges diarium
enhetschef nämnds- och förvaltningsstöd
verksamhetschef grundskola
verksamhetschef gymnasieskolan
verksamhetschef Resurscentrum

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 145

Dnr 2023-01154

Sammanträdestider 2024

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden fastställer sammanträdestider för 2024 enligt följande:

Utbildningsnämndens arbetsutskott	Utbildningsnämnden
	17 januari
31 januari	7 februari
21 februari	6 mars
20 mars	3 april
24 april	8 maj
22 maj	5 juni
	14 augusti
21 augusti	4 september
18 september	2 oktober
23 oktober	6 november
20 november	4 december

Bakgrund

Utbildningsnämnden ska besluta om sammanträdestider för år 2024. Utbildningsnämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden, kommunallagen kap 6, § 23. Utbildningsförvaltningen har därför tillsammans med ordförande tagit fram ett förslag till sammanträdestider för utbildningsnämnden för 2024.

Utbildningsnämnden och dess arbetsutskott föreslås sammanträda på onsdagar, kl. 13:30 följande datum under 2024:

Utbildningsnämndens arbetsutskott	Utbildningsnämnden
	17 januari
31 januari	7 februari
21 februari	6 mars
20 mars	3 april
24 april	8 maj
22 maj	5 juni
	14 augusti
21 augusti	4 september
18 september	2 oktober

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

23 oktober	6 november
20 november	4 december

Plats för sammanträdena kommer framgå av varje kallelse.

Förslaget innebär att utbildningsnämndens arbetsutskott i regel sammanträder två veckor innan utbildningsnämnden sammanträder förutom vid ett tillfälle, UNAU 31 januari och UN 7 februari.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 83/2023
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För åtgärd
kommunikationsavdelningen, kommunledningsförvaltningen
förvaltningssekreterare

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 146

Dnr 2023-01101

Läsårstider 2024-2025

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden fastställer följande läsårstider för läsåret 2024-2025:

Grundskola och anpassad grundskola

Hösttermin

Tisdag den 20 augusti – fredag 20 december 2024 (83 skoldagar)

Vårtermin

Tisdag den 8 januari – fredag den 13 juni 2025 (97 skoldagar)

Totalt 180 dagar

Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Hösttermin

Tisdag den 20 augusti – fredag 20 december 2024 (83 skoldagar)

Vårtermin

Tisdag den 8 januari – fredag den 13 juni 2025 (97 skoldagar)

Totalt 180 dagar

Förvaltningschef har rätt att göra förändringar i förläggning av lärares arbetsdagar, övrig personals upphållsanställningar samt i förläggning av studiedagar.

Bakgrund

I skolförordningen 3 kap 2-3 §§ finns föreskrifter om lärotider för grundskolan och anpassad grundskola:

2 § *Lsåret ska ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen.*

3 § *Lsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.*

I gymnasieförordningen 3 kap. 1-2 §§ finns föreskrifter om lärotider för gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola:

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

1 § Läsåret ska omfatta 40 veckor och ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen.

2 § Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni. Huvudmannen får för en viss utbildning besluta om andra tider om utbildningsinslag förutsätter andra läsårstider. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen. Huvudmannen ska vid beslut enligt första stycket beakta om det finns elever som påbörjar grundutbildning som är längre än 60 dagar enligt lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt.

Utbildningsförvaltningens preliminära planering för läsåret 2024–2025
Planeringen för studiedagar är preliminär då datum för nationella prov ännu inte är fastställda.

Grundskola och anpassad grundskola

Ledighet för eleverna:

25 september 2024	Studiedag
28 oktober till 1 november 2024	Två studiedagar, tre lovdagar
7 januari 2025	Studiedag
17–21 februari 2025	Februarilov
19 mars 2025	Studiedag
14–21 april 2025	Påsklov
1 maj 2025	Lov
29–30 maj 2025	Lov (+ klämdag Kristi Himmelfärdsdag)

Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Lov för eleverna:

25 september 2024	Studiedag
28 oktober till 1 november 2024	Två studiedagar, tre lovdagar

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

7 januari 2025	Studiedag
17-21 februari 2025	Februarilov
14-21 april 2025	Påsklov
1 maj 2025	Lovdag
21 maj 2025	Lov (+ klämdag Kristi Himmelfärdsdag)
29-30 maj 2025	Studiedag
	Lov (Nationaldagen, klämdag)

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 84/2023

Tjänsteskrivelse

Förslag på läsårstider 2024-2025

Barnrättsbaserat beslutsunderlag

Beslutet skickas till

För åtgärd

Avdelningschef för förvaltningskontoret

Kommunikationsavdelningen, kommunledningsförvaltningen

För kännedom

Verksamhetschef grundskola

Verksamhetschef gymnasieskolan

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 147

Dnr 2023-00981

Revidering av delegationsordning, oktober 2023

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden antar den reviderade delegationsordningen.

Förvaltningschef uppdras att vid behov genomföra redaktionella förändringar.

Bakgrund

Utbildningsnämnden upprättade 2015-01-07 en delegationsordning. Denna har reviderats vid flera tillfällen, se framsida på föreslagen delegationsordning. Föreslagna ändringar presenteras i den föreslagna delegationsordningen och är gulmarkerade. Delegationsbeslut/text som föreslås att tas bort är rödmarkerade.

Följande revideringar föreslås:

- Beslut 1.13 om tecknande av personuppgiftbiträdesavtal föreslås läggas till.
- Beslut 1.14 om anmälan av personuppgiftsincident till Integritetskyddsmyndigheten föreslås läggas till.
- Förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning vid viss smitta har upphört att gälla då förordningen var tidsbestämd till 2022-08-01. Beslut 1.13 föreslås därför tas bort.
- I beslut 2.2 föreslås ett förtydligande om att i beslut om upphandling upp till 25 prisbasbelopp inkluderas i delegationen att besluta om tilldelning och tecknande av avtal. Beslut om upphandling över 25 prisbasbelopp flyttas till ett eget ärende (2.2.1). Se nedan punkt.
- Beslut 2.2.1 om upphandling över 25 prisbasbelopp föreslås läggas till som ett eget delegationsärende där arbetsutskottet fortsatt är delegat.
- Beslut 2.2.2 om beslut om tilldelning och tecknande av avtal i upphandlingsärenden över 25 prisbasbelopp (som avses i ärende 2.2.1) föreslås läggas till. Delegat föreslås vara förvaltningschef.
- Beslut 2.2.3 om att avbryta en upphandling eller säga upp avtal föreslås läggas till.
- Beslut 2.19 om utbildningsnämndens stipendier föreslås läggas till. Utbildningsnämnden har beslutat om att utbildningsnämnden varje år ska dela ut stipendium för elever i årskurs 9 i grundskola och anpassad grundskola i ämnena svenska, matematik och

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

moderna språk samt i utmärkt kamratskap och utmärkt prestation och kunskapsutveckling. Rektor nominerar en elev per skola per stipendium. Beslut föreslås på delegation tas av förvaltningssekreterare.

- Vid dem fall mer än en befattning får fatta ett delegationsbeslut föreslås att det förtydligas att varje enskilt beslut tas av en delegat. Innan ändringen har det exempelvis under kolumnen "delegat" på beslut 3.1 b) om anställning av rektor stått "Verksamhetschef och biträdande verksamhetschef", vilket föreslås ändras till "Verksamhetschef eller biträdande verksamhetschef". Gäller beslut 3.1, 3.16, 8.18, 8.23, 8.24.
- Formuleringen "i samråd med" föreslås tas bort från kolumnen "delegat" för att förtydliga att delegaten ensam har delegerats beslutanderätten i ärendet. I vissa ärenden bör delegaten ändå fortsatt söka samråd med exempelvis rektor innan beslut tas. Därför föreslås formuleringen om samråd fortsatt i stället stå i kolumnen "kommentar". Gäller beslut 5.1, 5.3, 5.4, 5.7, 5.8, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.18, 8.14, 9.1, 9.2.
- För beslut 5.3 om mottagande av ett barn i förskoleklass redan höstterminen det kalenderår då barnet fyller 5 år föreslås delegat ändras från verksamhetschef till biträdande verksamhetschef. Förslaget innebär även att det förtydligas att beslutet ska tas efter samråd med verksamhetschef för förskolan.
- För beslut 5.4 om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 7 år föreslås att beslutet ska tas efter samråd med biträdande verksamhetschef för grundskolan i stället för verksamhetschef.
- Beslut 5.7 om överenskommelse om att på försök ta emot elev från annan skolform i grundskolan (anpassad grundskola eller specialskola) föreslås tas efter samråd med antingen verksamhetschef för grundskolan eller biträdande verksamhetschef i stället för endast verksamhetschef.
- För beslut 5.8 föreslås att text om att en elev i anpassad grundskola ska få sin utbildning inom grundskolan tas bort. Detta beslut återfinns redan i beslut 6.5. Förslag är även att beslut tas efter samråd med biträdande verksamhetschef, med ansvar för anpassad grundskola, i stället för verksamhetschef.
- Beslut 5.20 om antagning till inriktningen språkspåret på Pär Lagerkvistskolan föreslås läggas till. Ändringen följer utbildningsnämndens beslut § 62/2023.
- Beslut 6.5 om överenskommelse om att elev i anpassad grundskola får sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev) föreslås tas efter samråd med biträdande verksamhetschef, med

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

ansvar för anpassad grundskola, i stället för verksamhetschef för grundskolan.

- För beslut 6.6 om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 7 år förtydligas att verksamhetschef för förskolan är delegat och att beslutet ska tas efter samråd med biträdande verksamhetschef för grundskolan (samma som står på 5.4).
- Beslut 6.7 om att barn får fullgöra skolplikten i anpassad grundskola det kalenderår då barnet fyller 6 år föreslås tas efter samråd med biträdande verksamhetschef, med ansvar för anpassad grundskola, i stället för verksamhetschef för grundskolan.
- Beslut 6.8 om att fullgöra skolplikten i anpassad grundskola trots tidigare beslut om uppskjuten skolplikt föreslås tas efter samråd med biträdande verksamhetschef, med ansvar för anpassad grundskola, i stället för verksamhetschef för grundskolan.
- För beslut 6.9 om förlängning av skolplikten föreslås att delegat ändras från verksamhetschef för grundskolan till biträdande verksamhetschef, med ansvar för anpassad grundskola.
- För beslut 6.10 om ett tidigare upphörande av skolplikten föreslås att delegat ändras från verksamhetschef för grundskolan till biträdande verksamhetschef, med ansvar för anpassad grundskola.
- För beslut 6.11 om rätt att slutföra skolgång även om skolplikten dessförinnan har upphört föreslås att delegat ändras från verksamhetschef för grundskolan till biträdande verksamhetschef, med ansvar för anpassad grundskola.
- För beslut 6.16 om att elev inte har rätt att gå kvar på den skolenhet där eleven blivit placerad föreslås att delegat ändras från verksamhetschef för grundskolan till biträdande verksamhetschef, med ansvar för anpassad grundskola.
- För beslut 8.10 om ersättning för läromedel och måltider för elever som avslutar gymnasieutbildning vid folkhögskola föreslås delegat ändras från förvaltningschef till avdelningschef.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämnden arbetsutskott, § 85/2023

Tjänsteskrivelse

Förslag på revidering av delegationsordning, oktober 2023

Beslutet skickas till

För åtgärd

Kommunikationsavdelningen, kommunledningsförvaltningen
förvaltningssekreterare

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

För kännedom
Berörda delegater

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 148

Dnr 2023-01096

Ansökan om förändring Torparängens förskola

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner byte av kompletterande lokaler för Torparängens förskola. Ändringen gäller från lokalerna i fastigheterna Värendsvallen 2 samt Värendsvallen 11 till fastigheten London 2, med adress Londonvägen 1 A, Växjö.

Bakgrund

I det tillstånd att bedriva förskola och godkännande av bidrag som beviljades för Torparängens förskola den 2 november 2018 fanns lokaler i Fortnox Arena och Växjö Fria gymnasium godkända som kompletterande lokaler för förskolans verksamhet. (Dnr 2018-00899)

Dessa lokaler har inte använts av förskolan. Däremot har förskolan fått möjlighet att hyra en lägenhet i bottenplan i en, till förskolan, intilliggande hyresfastighet. Det är möjligt att koppla samman lägenhetens altan med förskolans gård, vilket skulle ge en naturlig knytning till övriga förskolan. Styrelsen för Torparängens förskola ansöker därför om ändring av kompletterande lokaler från Fortnox Arena och Växjö Fria Gymnasium till Londonvägen 1A, Växjö.

Ändringen innebär inte någon ändring av tillståndet i övriga delar.

Förvaltningen gör bedömningen att ändringen av kompletterande lokal är positiv ur ett barnperspektiv och föreslår att ändringarna i tillståndet görs enligt förslaget.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 86/2023
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För åtgärd

Enhetschef för ledningsstöd, uppföljning och analys

För kännedom

Huvudman för Torparängens förskola

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 149

Dnr 2023-00706

Rapportering av budgetuppdrag 2023

Utbildningsnämndens beslut

Rapporteringen noteras till protokollet.

Bakgrund

Lägesbedömning görs av uppdrag som utbildningsnämnden har att genomföra från kommunfullmäktiges budget samt den egna internbudgeten. Bedömningen görs månatligen i systemstödet Stratsys genom att ansvarig chef bedömer uppdraget enligt färgkoder för lägesbedömning, samt beskriver uppdraget kort.

Bedömningen går sedan vidare i styrkedjan till verksamhetschefer/avdelningschef. Enheten Ledningsstöd, uppföljning och analys (LUA) aggregerar bedömningarna som slutligen tas vidare av förvaltningschef till kommunchef. Utbildningsnämnden får den senast gjorda lägesbedömningen till handlingarna vid varje nämnd. Vid årets sista lägesbedömning gör alla ansvariga chefer en slutlig bedömning och beskrivning av respektive uppdrag som helhet. Denna rapport redovisas på årets sista nämnd, och är ett underlag till årsrapporten.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 87/2023
Lägesbedömning av budgetuppdrag, per september 2023

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 150

Dnr 2023-01100

Handlingar för kännedom

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Handlingar för kännedom:

- 2023-10-13, Kommunstyrelsen: Protokollsutdrag 2023-10-03 § 278 Delårsrapport för Växjö kommun per augusti 2023
- 2023-10-13, Kommunstyrelsen: Protokollsutdrag 2023-10-03 § 274 Uppdrag att ta fram en åtgärdsplan för att nå målbilderna i Hållbara Växjö 2030
- 2023-10-13, Kommunstyrelsen: Protokollsutdrag 2023-10-03 § 270 Risk- och sårbarhetsanalys 2023
- 2023-10-09, Kommunstyrelsen: Protokollsutdrag, Riktlinje för styrande dokument
- 2023-10-03, Samhällsbyggnadsförvaltningen: Meddelande om avbrytande av PLAN.2017.361
- 2023-09-22, Kommunstyrelsen: Protokollsutdrag 2023-09-12 § 244 Kartläggning av Växjöbornas livsvillkor
- 2023-09-21, Kultur- och fritidsnämnden: Protokollsutdrag 2023-09-13 § 113 Lokalprojekt omklädningsrum Åby skola
- 2023-09-13, Ordförande i utbildningsnämnden: Svar på skrivelse angående stöd för särskilt begåvade elever
- 2023-09-15, Ordförande i utbildningsnämnden: Fortsatt svar på skrivelse om skolskjuts
- 2023-09-15, Ordförande i utbildningsnämnden: Svar på skrivelse om särskilt begåvade barns behov
- 2023-09-13, Privatperson: Fortsatt konversation gällande skrivelse om skolskjuts
- 2023-09-13, Vårdnadshavare: Skrivelse om särskilt begåvade barns behov
- 2023-09-13, Ordförande i utbildningsnämnden: Svar på skrivelse om skolskjuts
- 2023-09-12, Ordförande i utbildningsnämnden: Svar på skrivelse om skolskjuts
- 2023-09-06, Vårdnadshavare: Skrivelse om skolskjuts
- 2023-09-10, Privatperson: Skrivelse om skolskjuts
- 2023-09-04, Privatperson: Skrivelse angående stöd för särskilt begåvade elever

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- 2023-09-06, Kommunstyrelsen: Protokollsutdrag 2023-08-29 § 144 Redovisning av inkomna motioner och medborgarförslag samt överlämnande av beslutanderätten i ärenden väckta genom medborgarförslag 2023
- 2023-09-06, Miljö- och byggnadsnämnden: Beslut om miljöskattavgift, Braås skola HÄLSO.2023.5125

Beslutsunderlag

Sammanställning av handlingar som inkommit/upprättats som är för kännedom till nämnden, oktober 2023.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 151

Dnr 2023-01151

Rapportering av delegationsbeslut

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Redovisning av beslut fattade efter delegation från utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegationsbeslut, anmälda från 2023-09-04 till 2023-10-15

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 152

Dnr 26190

Information från utbildningsnämndens ledamöter och ersättare

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Julia Berg (S), ordförande, informerar om att hon, tillsammans med ordförande i den regionala utvecklingsnämnden i Kronoberg, invigde Yrkesdagen. Mässan var välarrangerad och lyckad.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 153

Dnr 17288

Övriga frågor

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Mattias Bengtsson (M) ställer en fråga om en personuppgiftsincident som skett inom utbildningsnämndens verksamhet gällande betyg. Henrik Ahlin, avdelningschef för förvaltningskontoret, redogör för incidenten.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 154

Dnr 2023-01150

Elevärenden

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Redovisning av anmälningar av kränkande behandling, anmälningar om utredning av frånvaro samt avstängningar av elever.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Statistikrapport i DF respons, dels kränkande behandling, dels frånvaro

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande