

DELEGATIONSORDNING

Utbildningsnämnden Växjö Kommun

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dokumenttyp Styrande dokument | Dokumentnamn Delegationsordning för utbildningsnämnden | Fastställt 2015-01-07 § 11 | Senast ändrad 2022-02-02 §12 |
| Dokumentansvarig Utbildningsförvaltningen, LoA | Tidigare ändringar UTBN sammanträde 2018-12-07 § 200 UTBN sammanträde 2019-02-13 § 29 UTBN sammanträde 2019-03-20 § 53 UTBN sammanträde 2019-06-13 § 132 UTBN sammanträde 2019-09-11 § 163 UTBN sammanträde 2019-12-11 § 247 UTBN sammanträde 2020-05-06 § 78 UTBN sammanträde 2020-06-10 § 110 UTBN sammanträde 2020-09-09 § 140 UTBN sammanträde 2020-11-18 § 177 UTBN sammanträde 2021-03-10 § 29 UTBN sammanträde 2021-04-21 § 50 UTBN sammanträde 2021-06-16 § 97 UTBN sammanträde 2021-11-17 § 155 | Giltighetstid 2015-01-07 - tillsvidare | |
| Dokumentinformation Delegationsordning för utbildningsnämnden | | | |

Innehåll

| | |
|--|----|
| Förkortningar..... | 2 |
| Inledning..... | 3 |
| 1 Övergripande ärenden | 5 |
| 2 Ekonomiärenden | 7 |
| 3 Personalärenden | 10 |
| 4 Förskola och annan pedagogisk verksamhet | 12 |
| 5 Förskoleklass och grundskola..... | 13 |
| 6 Grundsärskola..... | 16 |
| 7 Fritidshem..... | 19 |
| 8 Gymnasieskola..... | 20 |
| 9 Gymnasiesärskola..... | 23 |

Förkortningar

| | |
|-------|---|
| AB | Allmänna bestämmelser (Kollektivavtal kommun och landsting) |
| DL | Diskrimineringslag (2008:567) |
| FL | Förvaltningslag (1986:223) |
| GyF | Gymnasieförordning (2010:2039) |
| KL | Kommunallag (2017:725) |
| LAS | Lag (1982:80) om anställningsskydd |
| LOU | Lag (2007:1091) om offentlig upphandling |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) |
| SkolF | Skolförordning (2011:185) |
| SL | Skollag (2010:800) |
| TF | Tryckfrihetsförordningen |

Inledning

Delegation av beslutanderätt

I 6 kap. 37–39 §§ och 7 kap. 5–8 §§ KL finns bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd. Enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § KL kan en nämnd delegera till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden eller en anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Delegering kan avse en hel ärendegrupp eller ett enskilt ärende.

Utbildningsnämnden ger rätten att fatta beslut inom utbildningsnämndens ansvarsområde på så sätt som framgår av denna delegationsordning. Delegation av beslutanderätten i ett enskilt ärende som inte omfattas av delegationsordningen sker genom ett särskilt beslut av utbildningsnämnden. Utbildningsnämnden kan när som helst återkalla en delegering. Återkallelsen kan vara generell eller avse ett särskilt ärende.

Delegationsbeslut

Delegering innebär överlåtelse av beslutsfunktion. När beslut fattas av delegat ska det framgå att beslutet är ett delegationsbeslut, förslagsvis genom formuleringen ” På utbildningsnämndens vägnar”. Beslutet ska undertecknas av delegaten och registreras. Ett delegationsbeslut har samma rättsverkan som ett nämndbeslut. I och med delegationsbeslutet är ärendet avgjort och kan endast ändras av högre instans efter överklagande. Överordnad eller nämnd kan alltså inte ändra beslut som fattats av en delegat. Delegationsbeslut överklagas på samma sätt och enligt samma regler som nämndbeslut.

Förbud mot att delegera

Följande slag av ärenden får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige
3. yttranden till överinstans med anledning av att nämndens egna (inte delegats) eller fullmäktiges beslut har överklagats
4. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell betydelse eller annars av större vikt
5. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden och
6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Delegering vid brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § KL får en nämnd uppdra åt ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta i brådskande ärenden. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till utbildningsnämndens nästa sammanträde. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Vidaredelegering

Förvaltningschefen får fatta beslut på nämndens vägnar i de ärenden och grupper av ärenden som anges i delegationsordningen. Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera ärenden till lägst den nivå som finns angiven i kolumnen ”Delegat”. Om förvaltningschef anges som delegat kan uppgiften inte vidaredelegeras. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen och utbildningsnämnden.

Ersättare för delegat

Ärenden delegerade till utbildningsnämndens ordförande handläggs vid dennes förhinder av utbildningsnämndens vice ordförande. Ärenden delegerade till förvaltningschefen handläggs vid dennes förhinder av ställföreträdande förvaltningschef. Vid förhinder för övriga delegater övertas beslutanderätten av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst. Om vikarie inte har förordnats övertas beslutanderätten av den som enligt arbetsbeskrivningen är delegatens närmaste chef. Som allmän princip gäller att ersättare inte bör besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta till delegaten återkommer.

Att avstå från delegationsbeslut

En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till utbildningsnämnden för avgörande om han eller hon finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till utbildningsnämnden för beslut om han eller hon annars finner att ärendets beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga delegationsbeslut ska anmälas till utbildningsnämnden för kännedom. Beslutet ska delges nämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde. Beslutet anmäls genom att en förteckning över fattade delegationsbeslut redovisas för nämnden. Beslut fattade efter vidaredelegation anmäls till utbildningsnämnden som om beslutet vore fattat på delegation direkt från nämnden.

Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Delegering innebär att självständig beslutanderätt överförs från utbildningsnämnden till delegaten. I ärenden där utbildningsnämnden delegerat beslutanderätten kan det dock vara samma tjänsteman som även verkställer beslutet. Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet är svår att göra och det går inte att dra någon exakt gräns.

Kännetecknande för beslut är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar inför beslutsalternativ. En enskild kan ha ett intresse av att överklaga beslutet till högre instans.

Rent verkställande åtgärder är inte beslut. Det rör sig om åtgärder av vardaglig karaktär som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas. Vid verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och innebär endast tillämpning eller genomförande av tidigare fattade beslut. Ofta är frågorna reglerade i lag eller avtal. Rätten att agera vid verkställande åtgärder följer med den tjänst man har. Exempel på verkställighet är:

- personalärenden såsom ledighet vid sjukdom, för vård av sjukt barn och för fullgörande av offentliga förtroendeuppdrag
- avgiftsdebitering enligt taxa
- tilldelning av barnomsorgsplats enligt klar turordningsprincip
- avrop av varor/tjänster enligt ramavtal och
- direktupphandling av varor/tjänster för mindre belopp

Vad som kan hänföras till beslut framgår av följande delegationsordning.

1 Övergripande ärenden

| Nr | Ärende | Delegat | Anvisning | Kommentar |
|-----|---|--|---|-------------------------------------|
| 1.1 | Beslut i brådskande ärende där nämndens beslut inte kan avvaktas | Ordförande | 6 kap. 39 § KL | |
| 1.2 | Beslut att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut sådan handling med förbehåll a) Inom respektive verksamhet b) Övriga ärenden | a) Verksamhetschef b) Förvaltningschef eller avdelningschef | 2 kap. 14–15 §§ TF och 6 kap. 7 § OSL | |
| 1.3 | Beslut att avvisa för sent inkommit överklagande a) Inom respektive utbildningsform b) Övriga ärenden | a) Verksamhetschef b) Förvaltningschef eller avdelningschef | 24 § FL | |
| 1.4 | Yttrande över detaljplaneförslag, områdesbestämmelser och planprogram | Arbetsutskott | | |
| 1.5 | Beslut om nämndens yttrande till Skolinspektionen, Skolväsendets överklagandenämnd, allmänna förvaltningsdomstolar, och andra myndigheter | Förvaltningschef | | Se inledning om förbud att delegera |
| 1.6 | Beslut att överklaga förvaltningsrättens och kammarrättens beslut samt begäran om inhibition | Ordförande | | Se inledning om förbud att delegera |
| 1.7 | a) Teckna och säga upp samverkans-/samarbetsavtal med andra kommuner, landsting och motsvarande, samt teckna andra avtal upp till ett belopp om 25 prisbasbelopp. I övrigt teckna utbildningsnämndens firma vad gäller ansökningar och anmälningar till myndigheter, bolag, och andra organisationer. b) Teckna avtal om förlängning av pågående samverkansavtal med kommuner, landsting och motsvarande | a) Förvaltningschef b) Avdelningschef | | |
| 1.8 | Teckna och säga upp hyresavtal | Förvaltningschef | | |
| 1.9 | Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling | Rektor | 6 kap. 10 § SL och 2 kap. 7 § DL | |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| 1.10 | Se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten | Förvaltningschef | 4 kap. 7 § SL och 25 kap. 8 § | |
| 1.11 | Beslut om utlämnande av registerutdrag, begäran om rättning, borttagning eller blockerande av personuppgifter | Förvaltningschef | Data- skyddsför- ordningen | |
| 1.12 | Beslut om överklagande gällande utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter | Förvaltningschef | Data- skyddsför- ordningen | |
| 1.13 | a) Övergång från närundervisning till distansundervisning för skolenhet eller för en avgränsad elevgrupp inom årskurserna F-6 b) Stängning av verksamheter gällande annan verksamhet än skolenheter utifrån nationella eller regionala rekommendationer, alternativt utifrån utbrott av smitta inom verksamheten c) Övergång från närundervisning till distansundervisning för en avgränsad elevgrupp inom en skolenhet inom årskurserna 7-9 | a) Förvaltningschef b) Förvaltnings- chef c) Verksamhets- chef | Förord- ning (2020:115) om utbild- ning på skolområ- det och an- nan peda- gogisk verksam- het vid spridning av viss smitta | |

2 Ekonomiärenden

| Nr | Ärende | Delegat | Anvisning | Kommentar |
|-----|---|--|---|--|
| 2.1 | Utse beslutsattestanter | Förvaltningschef | Reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner | |
| 2.2 | <p>Beslut om upphandling och anskaffning av varor och tjänster utom ramavtal, inom ramen för beslutad budget</p> <p>a) beslut från ett prisbasbelopp upp till högst fem prisbasbelopp</p> <p>b) beslut upp till högst 25 prisbasbelopp</p> <p>c) beslut över 25 prisbasbelopp</p> | <p>a) Berörd beslutsattestant</p> <p>b) Förvaltningschef</p> <p>c) Arbetsutskottet</p> | LOU och kommunens riktlinjer | För punkten 2.2 gäller att upphandling och anskaffning av varor och tjänster, inom budget, under ett prisbasbelopp, alltid är verkställighet och att avrop på ramavtal, inom budget, alltid räknas som verkställighet. |
| 2.3 | <p>Beslut om utfärdande av bankkort:</p> <p>a) ordförande</p> <p>b) förvaltningschef</p> <p>c) Avdelningschef, verksamhetschef, och övrig personal</p> | <p>a) Vice ordförande</p> <p>b) Ordförande</p> <p>c) Förvaltningschef</p> | | |
| 2.4 | <p>Avyttra eller kassera undervisningsmaterial och inventarier:</p> <p>a) 50 000 kr upp till 200 000 kr</p> <p>b) över 200 000 kr och upp till 1 000 000 kr</p> <p>c) över 1 000 000 kr</p> | <p>a) Berörd beslutsattestant</p> <p>b) Förvaltningschef</p> <p>c) Arbetsutskott</p> | | Enligt fastställda rutiner. Belopp under 50 000 kr räknas som verkställighet |
| 2.5 | Avskrivningar av fordringar: upp till 250 000 kr | Förvaltningschef | | |
| 2.6 | Beslut om befrielse eller reducering av avgift till Kulturskolan | Kulturskolechef | | |
| 2.7 | Beslut om avstängning av elev på grund av ej inbetald avgift till Kulturskolan | Kulturskolechef | | |

| Nr | Ärende | Delegat | Anvisning | Kommentar |
|------|--|------------------|--|--|
| 2.8 | Reglering av skadeståndsärenden mot utbildningsförvaltningens verksamheter: upp till 500 000 kr | Förvaltningschef | | |
| 2.9 | Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller annan ersättning med anledning av DL:s eller SL:s reglering av åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever upp till 100 000 kr | Förvaltningschef | DL och 6 kap. 12 § SL | |
| 2.10 | Tecknande och uppsägning av avtal med föreningar för insats i fritidsgårdsverksamheten, skolbarnomsorgen samt öppen verksamhet, då summan inte överstiger 200 000 kr och berör mer än en enhet | Avdelningschef | | |
| 2.11 | Beslut om kommunens prisättning för förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola (interkommunal ersättning) | Förvaltningschef | 16 kap. 50–51 §§ SL | |
| 2.12 | Grundbelopp för ersättning till huvudman för fristående förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, nationellt program, preparandutbildning och programinriktat individuellt val vid gymnasieskola samt för gymnasiesärskola | Förvaltningschef | 8 kap. 21–22 §§, 9 kap. 19–20 §§, 10 kap. 37–38 §§, 11 kap. 36–37 §§, 14 kap. 15–16 §§, 16 kap. 52–53, 55 §§, 17 kap. 31–33, 35–36 §§, 19 kap. 25–26 §§ (äldre lydelse) och 45–46, 48 §§ (ny lydelse) SL | Avser beslut som grundas på fastställda principer av fullmäktige respektive utbildningsnämnden |

| Nr | Ärende | Delegat | Anvisning | Kommentar |
|------|--|--|--|---|
| 2.13 | <p>a) Tilläggsbelopp för ersättning till huvudman för fristående verksamheter då ersättning ej avser modersmålsundervisning</p> <p>b) Ersättning till huvudman för fristående verksamheter då ersättning avser modersmålsundervisning</p> | <p>a) Enhetschef för central barn- och elevhälsa</p> <p>b) Verksamhetschef</p> | <p>8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 §, 14 kap. 17 §, 16 kap. 54 § 17 kap. 34 § 19 kap. 47 § SL och nämndens riktlinjer</p> | <p>Tilläggsbelopp för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd samt för modersmålsundervisning i fristående verksamhet samt för lovskola. Verksamhetschef avser verksamhetschef för resurscentrum.</p> |
| 2.14 | <p>Utdelning av stipendier ur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1943 års jubileumsfond • Allan och Sten Kreugers premiefond • Fond Kronobergare • Växjö Katedralskolas premiefond 1-4 • Erik Karlssons minne • Nilsson-Aschanska stipendiefonden • Ester och Hugo Danielssons stipendiefond • Jubelstipendiefonden • Växjö Katedralskolas stipendiefond | Intraprenadchef katedralskolan | | |
| 2.15 | <p>Utdelning av stipendier ur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Växjö kommuns skolsamfund • Helge och Ellen Ekmans donationsfond | Förvaltningssekreterare | | |
| 2.16 | Utdelning av stipendier ur Georg Lückligns fond | Förvaltningssekreterare | | |
| 2.17 | Utdelning av stipendium ur Karl A Johanssons stiftelse | Rektor Kalvsviks skola | | |
| 2.18 | Beslut om ekonomiskt stöd vid inackordering, gymnasieskolan | Enhetschef för administration | 15 kap. 32 § SL | |

3 Personalärenden

| Nr | Ärende | Delegat | Anvisning | Kommentar |
|------|--|--|---|---|
| 3.1 | Anställningsbeslut inklusive löne- och anställningsvillkor vid nyanställning av personal inom utbildningsförvaltningen för: a) avdelningschef/verksamhetschef b) rektor c) övrig personal | a) Förvaltningschef b) Verksamhetschef c) Närmsta chef | | Tidsbegränsad anställning av personal under en sammanlagd tid av högst sex månader är verkställighet och beslutas av närmsta chef |
| 3.2 | Beslut om tjänstledighet utan lön, som ej följer av lag eller avtal | HR chef förvaltningar (utbildningsförvaltningen) | Kommunens riktlinjer | |
| 3.3 | Beslut om ledighet med bibehållen lön för enskild angelägenhet av vikt, högst 10 arbetsdagar per kalenderår | Närmsta chef | Kommunens riktlinjer | |
| 3.4 | Beslut om avstängning | Förvaltningschef | 3 kap. 10 § AB (mom.2–6) | |
| 3.5 | Beslut om disciplinär åtgärd | Förvaltningschef | 3 kap. 11 § AB | |
| 3.6 | Beslut om uppsägning av arbetstagare på grund av arbetsbrist | Förvaltningschef | | |
| 3.7 | Beslut om uppsägning eller avskedande av personliga skäl | Förvaltningschef | 7 och 18 §§ LAS | |
| 3.8 | Överenskommelse/avtal med enskild arbetstagare om avslutande av anställning | Förvaltningschef | Växjö kommuns riktlinjer | |
| 3.9 | Yttrande till kommunstyrelsen över ansökan om särskilda villkor för uttag av tjänstepension och särskild avtalspension | Förvaltningschef | | |
| 3.10 | Beslut om förbud mot bisyssla för underställd personal | Förvaltningschef | 1 kap. 12 § eller 3 kap. 3 § 8 stycket AB | |
| 3.11 | Förändring av tjänstemannaorganisationen inom ramen för nämndens beslut om principorganisation | Förvaltningschef | | |

| Nr | Ärende | Delegat | Anvisning | Kommentar |
|------|---|--|--|-----------|
| 3.12 | Beslut om att godkänna resor i tjänsten mer än 5 dagar för: a) ordförande b) förtroendevalda c) övrig personal | a) Vice ordförande b) Ordförande c) Närmsta chef | | |
| 3.13 | Beslut om polisanmälan då anställd misstänks för brott i arbetet eller gentemot Växjö kommun | Förvaltningschef | | |
| 3.14 | Beslut om att behålla lön eller del därav vid utbildning enligt gällande AB | Förvaltningschef | | |
| 3.15 | Beslut om beviljande av fritidsstudiestöd a) Personal inom förvaltningskontoret b) Övrig personal | a) Förvaltningschef b) Verksamhetschef | Växjö kommuns riktlinjer för fritidsstudiestöd för anställda | |
| 3.16 | Företräda arbetsgivaren vid information och förhandling enligt 11–14, 19 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet och/eller samverkan enligt samverkansavtal som berör det egna verksamhetsområdet | Chef med arbetsgivaransvar inom sitt ansvarsområde samt HR-chefer och Förhandlingsansvarig | | |

4 Förskola och annan pedagogisk verksamhet

| Nr | Ärende | Delegat | Anvisning | Kommentar |
|-----|---|-------------------------------|------------------------------------|---|
| 4.1 | Beslut om placering i förskola/pedagogisk omsorg om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling | Rektor | 8 kap. §5 SL 8 kap. §7 SL | §5 ”om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.” |
| 4.2 | Beslut om mottagande av barn från annan kommun | Enhetschef för administration | 8 kap. 13 § SL | |
| 4.3 | Uppsägning av plats i förskola eller annan pedagogisk verksamhet på grund av bristande betalning | Enhetschef för administration | Nämndens riktlinjer | Barn som är 3-5 år har dock alltid rätt till allmän förskola |
| 4.4 | Avsteg från reglerna om uppsägning av plats inom förskola och annan pedagogisk verksamhet | Enhetschef för administration | Nämndens riktlinjer | |
| 4.5 | Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande i ärende om tillsyn av enskild förskola som kommunen godkänt eller pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag | Förvaltningschef | 26 kap. 10–12 §§ SL | Beslut att förena ett föreläggande med vite (26 kap. 27 § SL) fattas av nämnden |
| 4.6 | Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud för fristående förskola som kommunen godkänt eller pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen förklarat ha rätt till bidrag | Förvaltningschef | 26 kap. 18 § SL | |
| 4.7 | Beslut längre ledighet 2–6 månader | Enhetschef för administration | Nämndens riktlinjer | |
| 4.8 | Beslut om att förelägga den som är uppgiftsskyldig enligt 26 kap. 7 § första stycket eller enligt föreskrifter som meddelats med stöd av 26 kap. 7 § andra stycket att fullgöra sin skyldighet. | Förvaltningschef | 26 kap. 8 § SL | |

5 Förskoleklass och grundskola

| Nr | Ärende | Delegat | Anvisning | Kommentar |
|-----|---|---|------------------------------------|--|
| 5.1 | Beslut om mottagande av elev från annan kommun | Enhetschef för administration efter samråd med rektor | 9 kap. 13 §; 10 kap. 25 § SL | |
| 5.2 | Beslut om åtgärder för elev i grundskola, med offentlig huvudman, som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet | Verksamhetschef | 10 kap. 29 § SL | |
| 5.3 | Beslut om mottagande av ett barn i förskoleklass redan höstterminen det kalenderår då barnet fyller 5 år | Verksamhetschef | 7 kap. 11 § SL | |
| 5.4 | Beslut om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 7 år | Verksamhetschef förskola, i samråd med verksamhetschef grundskola | 7 kap. 10 § SL | |
| 5.5 | Beslut om rätt att slutföra skolgången även om skolplikten dessförinnan har upphört | Verksamhetschef | 7 kap. 15 § SL | |
| 5.6 | Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i SL samt återkallelse av sådant medgivande | Enhetschef uppföljning och analys | 24 kap. 23–25 §§ SL | |
| 5.7 | Överenskommelse om att på försök ta emot elev från annan skolform i grundskolan (grundsärskola eller specialskola) | Rektor, i samråd med verksamhetschef | 7 kap. 8 § SL | Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det. Verksamhetschef avser ansvarig verksamhetschef för grundsärskolan. |

| Nr | Ärende | Delegat | Anvisning | Kommentar |
|------|---|---------------------------------------|---|---|
| 5.8 | Överenskommelse om att elev i grundskolan ska få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev) samt om att en elev i grundskolan ska få sin utbildning inom grundskolan | Rektor, i samråd med verksamhetschef | 7 kap. 9 § SL | Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det. Dock gäller bestämmelser som avser den ursprungliga skolformen. Verksamhetschef avser ansvarig verksamhetschef för grundskolan. |
| 5.9 | Beslut om antalet skoldagar i veckan ska begränsas till fyra vid särskilda skäl (åk 1-2) | Avdelningschef | 3 kap. 4 § SkoLF | |
| 5.10 | Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden. | Rektor | 9 kap. 3 § SkoLF | |
| 5.11 | Beslut efter förslag av rektor om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden. | Förvaltningschef | 9 kap. 4§ SkoLF | |
| 5.12 | Beslut om att ta emot ett barn, som inte anses vara bosatt i Sverige | Förvaltningschef | 29 kap. 2–4 §§ SL och 4 kap. 2 § SkoLF | |
| 5.13 | Beslut om föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter | Enhetschef för uppföljning och analys | 7 kap. 23 § SL | Beslut att förena ett föreläggande med vite (26 kap. 27 § SL) fattas av nämnden |
| 5.14 | Beslut om skolskjuts | Skolskjutshandläggare | 9 kap. 15 b–c §§, 9 kap. 21 a §, 10 kap. 32–33 och 40 §§ SL och nämndens riktlinjer | |
| 5.15 | Beslut om skolpliktens upphörande pga. varaktig vistelse utomlands | Enhetschef för uppföljning och analys | 7 kap. 2 § 2 st SL | Se riktlinje ”fullgöra skolplikten på annat sätt” |

| Nr | Ärende | Delegat | Anvisning | Kommentar |
|------|---|-------------------------------|---|---|
| 5.16 | Beslut om att påbörja eller avsluta att en elev ska få sin utbildning i hemmet eller på annan lämplig plats som särskild undervisning | Verksamhetschef | 24 kap. 20 § SL | |
| 5.17 | Beslut om skolpliktens förlängning | Verksamhetschef | 7 kap. 13 § SL | |
| 5.18 | Beslut om förkortad skolplikt | Verksamhetschef | 7 kap.14 § SL | För elever som uppnått målen |
| 5.19 | Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid en grundskoleenhet, med hänvisning till att den önskade placeringen skulle medföra organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen | Enhetschef för administration | 9 kap. 15 § 2 st.SL & 10 kap. 30 § 2 st. SL | Avser ny placering. Omplacering beslutas av utbildningsnämnden. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. |

6 Grundsärskola

| Nr | Ärende | Delegat | Anvisning | Kommentar |
|-----|---|--|------------------|--|
| 6.1 | Beslut om elev tillhör målgruppen för grundsärskolan | Enhetschef för central barn- och elevhälsa | 7 kap. 5 § SL | Avser hemkommunen |
| 6.2 | Beslut att elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp, om en utredning enligt 7 kap. 5a § SL visar det. | Enhetschef för central barn- och elevhälsa | 7 kap. 5b § SL | Avser hemkommunen |
| 6.3 | Avslutad placering av elev i grundsärskolan och överflyttning till grundskolan | Enhetschef för central barn- och elevhälsa | 7 kap. 4–5 §§ SL | |
| 6.4 | Överenskommelse om att på försök, under högst 6 månader, ta emot elev i grundsärskolan från en annan skolform (grundskola eller specialskola) | Enhetschef för central barn- och elevhälsa | 7 kap. 8 § SL | Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det |
| 6.5 | Överenskommelse om att elev i grundsärskolan får sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev) | Rektor, i samråd med verksamhetschef | 7 kap. 9 § SL | Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det. I samråd med mottagande rektor. Verksamhetschef avser ansvarig verksamhetschef för grundsärskolan. |
| 6.6 | Beslut om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 7 år | Verksamhetschef | 7 kap. 10 § SL | |
| 6.7 | Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan det kalenderår då barnet fyller 6 år | Enhetschef för central barn- och elevhälsa, i samråd med verksamhetschef | 7 kap. 11 a § SL | Om barnets vårdnadshavare begär detta och att barnet bedöms ha förutsättningar för det. Verksamhetschef avser ansvarig verksamhetschef för grundsärskolan. |

| Nr | Ärende | Delegat | Anvisning | Kommentar |
|------|---|--|--|--|
| 6.8 | Beslut om att fullgöra skolplikten i grundsärskolan trots tidigare beslut om uppskjuten skolplikt | Enhetschef för central barn- och elevhälsa, i samråd med verksamhetschef | 7 kap. 11 b § SL | Om barnets vårdnadshavare begär detta. Verksamhetschef avser ansvarig verksamhetschef för grundsärskolan. |
| 6.9 | Beslut om förlängning av skolplikten | Verksamhetschef | 7 kap. 13 § SL | |
| 6.10 | Beslut om ett tidigare upphörande av skolplikten | Verksamhetschef | 7 kap. 14 § SL | |
| 6.11 | Beslut om rätt att slutföra skolgången även om skolplikten dessförinnan har upphört | Verksamhetschef | 7 kap. 15 § SL | |
| 6.12 | Beslut om föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter | Enhetschef för uppföljning och analys | 7 kap. 23 § SL | Beslut att förena ett föreläggande med vite (26 kap. 27 § SL) fattas av nämnden |
| 6.13 | Beslut att elev i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden | Enhetschef för central barn- och elevhälsa | 11 kap. 8 § SL | |
| 6.14 | Beslut om mottagande av elev från annan kommun | Enhetschef för central barn- och elevhälsa | 11 kap. 25 § SL | |
| 6.15 | Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i SL samt återkallelse av sådant medgivande | Enhetschef för uppföljning och analys | 24 kap. 23–25 §§ SL | |
| 6.16 | Beslut om att en elev inte har rätt att gå kvar på den skolenhet där eleven blivit placerad | Verksamhetschef | 11 kap. 30 § SL | |
| 6.17 | Beslut om skolskjuts | Skolskjutshandläggare | 11 kap. 31–32 och 39 §§ SL och nämndens riktlinjer | |

| Nr | Ärende | Delegat | Anvisning | Kommentar |
|------|---|--|--|---|
| 6.18 | Beslut om att ta emot ett barn, som inte anses vara bosatt i Sverige | Förvaltningschef i samråd med Enhetschef för central barn- och elevhälsa | 29 kap. 2–3 §§ SL och 4 kap. 2 § SkolF | Samråd sker avseende målgrupp enligt 6.1 samt 9.1 |
| 6.19 | Beslut om att påbörja eller avsluta att en elev ska få sin utbildning i hemmet eller på annan lämplig plats som särskild undervisning | Verksamhetschef | 24 kap. 20 § SL | |

7 Fritidshem

| Nr | Ärende | Delegat | Anvisning | Kommentar |
|-----|--|-------------------------------|--------------------------------|---|
| 7.1 | Beslut om placering i fritidshem om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling | Rektor | 14 kap. §5 SL 14 kap. §6 SL | §5 ”om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.” |
| 7.2 | Beslut om behållande av plats efter 13 års ålder | Enhetschef för administration | Nämndens regelverk | |
| 7.3 | Omprövning av inkomstunderlag för avgiftsberäkning | Enhetschef för administration | Kommunfullmäktiges riktlinjer | |
| 7.4 | Uppsägning av plats i fritidshem på grund av bristande betalning | Enhetschef för administration | Nämndens riktlinjer | |
| 7.5 | Beslut om nedsättning av eller befrielse eller befrielse från avgift, på grund av särskilda skäl, för plats i fritidshemsverksamhet | Enhetschef för administration | Nämndens riktlinjer | |
| 7.6 | Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande i ärende om tillsyn av enskilt fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola och som kommunen godkänt | Förvaltningschef | 26 kap. 10–12 §§ SL | Beslut att förena ett föreläggande med vite (26 kap. 27 § SL) fattas av nämnden |
| 7.7 | Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud för enskilt fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola som kommunen godkänt | Förvaltningschef | 26 kap. 18 § SL | |
| 7.8 | Beslut om mottagande av barn från annan kommun | Enhetschef för administration | | Bestämmelser om interkommunal ersättning finns i 14 kap. 14 § SL |

8 Gymnasieskola

| Nr | Ärende | Delegat | Anvisning | Kommentar |
|------|---|------------------|-----------------------------------|-----------|
| 8.1 | Beslut att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel | Rektor | 15 kap. 17 § SL | |
| 8.2 | Beslut att undervisningen på ett nationellt program får fördelas över längre tid än 3 läsår | Avdelningschef | 16 kap. 15 § SL | |
| 8.3 | Ansöka om tillstånd från Skolverket att fördela utbildning på kortare tid än 3 läsår, samt beslut om detsamma om tillstånd finns | Avdelningschef | 16 kap. 15 § SL | |
| 8.4 | Beslut om dispens från kravet på godkänt betyg i engelska från grundskolan vid ansökan till nationellt program på gymnasiet | Rektor | 16 kap. 32 § SL | |
| 8.5 | Beslut om plan för utbildning på introduktionsprogram | Verksamhetschef | 17 kap. 7 § SL | |
| 8.6 | Beslut om att vid synnerliga skäl ta emot elev som är behörig till ett yrkesprogram, till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ | Rektor | 17 kap. 11 § SL 6 kap. 2 § GyF | |
| 8.7 | Ansökan till Skolverket om inrättande av en ny kurs | Avdelningschef | 1 kap. 6 § GyF | |
| 8.8 | Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning | Rektor | 4 kap. 6 § GyF | |
| 8.9 | Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val | Verksamhetschef | 4 kap. 7 § GyF | |
| 8.10 | Beslut om ersättning för läromedel och måltider för elever som avslutar gymnasieutbildning vid folkhögskola | Förvaltningschef | Nämndens riktlinjer | |
| 8.11 | Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning på högskoleförberedande program och i vilken omfattning | Rektor | 4 kap. 12 § GyF | |

| Nr | Ärende | Delegat | Anvisning | Kommentar |
|------|--|-------------------------------------|---|--|
| 8.12 | Beslut att arbetsplatsförlagd utbildning ska bytas mot skolförlagd utbildning samt beslut om åtgärder så att utbildning så snart som möjligt förläggs som arbetsplatsförlagd utbildning, avseende första stycket 1 | Rektor | 4 kap. 13 § GyF | Efter samråd med lokalt programråd. Första stycket 1 avser omständigheter som huvudmannen inte kunnat råda över. |
| 8.13 | Beslut om att hela utbildningen inom yrkesintroduktion skolförläggs för enskild elev | Rektor | 6 kap. 5 § GyF | |
| 8.14 | Beslut om avsättning av platser till fri kvot | Rektor i samråd med verksamhetschef | 7 kap. 3 § GyF | |
| 8.15 | Beslut avseende resor för gymnasieelever med växelvis boende | Skolskjutshandläggare | Nämndens riktlinjer | |
| 8.16 | Beslut om elevresor | Skolskjutshandläggare | Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor | |
| 8.17 | Beslut om behörighet och mottagande till utbildningar som utformats för en grupp elever inom introduktionsprogrammet ex. programriktat val eller yrkesintroduktion | Rektor | 17 kap. 14, 19 §§ SL | |
| 8.18 | Beslut om behörighet och mottagande till nationella program | Gymnasi-eantagningshandläggare | 16 kap. 36 § SL | |
| 8.19 | Beslut om att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen | Rektor | 7 kap. 8 § GyF | Efter ordinarie reser- vantagnings slut |
| 8.20 | Beslut om att den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs | Rektor | 7 kap. 8 § GyF | I samband med an- tagning vid senare tidpunkt |
| 8.21 | Beslut om att en elev ska få byta studieväg | Rektor | 7 kap. 9 § GyF | |

| Nr | Ärende | Delegat | Anvisning | Kommentar |
|------|---|---------------------------------|---------------------------|--|
| 8.22 | Beslut om minskad omfattning av garanterad undervisningstid/vecka för elev vid introduktionsprogram. | Rektor | 17 kap. 6 § SL | Beslut ska tas på begäran av elev, det ska finnas särskilda skäl |
| 8.23 | Beslut om mottagande i första hand och andra hand utanför samverkansregionen | Gymnasi-eantagnings-handläggare | 16 kap. 43-44 §§, 47 § SL | |
| 8.24 | Yttrande över sökande till utbildning i annan kommun | Gymnasi-eantagnings-handläggare | 16 kap. 48 § SL | |
| 8.25 | Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden | Rektor | 4 kap. 22 § GyF | |
| 8.26 | Beslut om att fastställa tidplan för antagning till gymnasieskolan | Avdelningschef | 7 kap. 7 § GyF | |
| 8.27 | Beslut om att påbörja eller avsluta att en elev ska få sin utbildning i hemmet eller på annan lämplig plats som särskild undervisning | Verksamhetschef | 24 kap. 20 § SL | |
| 8.28 | Beslut om att undervisning på ett nationellt program för en elev i gymnasieskolan får fördelas över längre tid än tre år | Verksamhetschef | 9 kap. 7 § GyF | Utifrån ansökan/samverkan med elev och vårdnadshavare |

9 Gymnasiesärskola

| Nr | Ärende | Delegat | Anvisning | Kommentar |
|------|---|--|--|---|
| 9.1 | Beslut om elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan | Enhetschef för central barn- och elevhälsa i samråd med rektor | 18 kap. 5 § | Avser hemkommunens prövning av tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan |
| 9.2 | Beslut om mottagande till gymnasiesärskoleutbildning | Enhetschef för central barn- och elevhälsa i samråd med rektor | 19 kap. 29 § SL | |
| 9.3 | Avslutad placering av elev i gymnasiesärskolan och överflyttning till gymnasieskolan | Enhetschef för central barn- och elevhälsa | 18 kap. 7 § SL (omvänt) | |
| 9.4 | Beslut om utbildning i gymnasiesärskola får fördelas på längre tid än 4 läsår | Avdelningschef | 19 kap. 17 § SL | |
| 9.5 | Beslut om skolskjuts | Skolskjutshandläggare | 18 kap. 30–31 och 35 §§ SL och nämndens riktlinjer | |
| 9.6 | Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val | Rektor | 4 kap. 7a § GyF | |
| 9.7 | Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning på högskoleförberedande program | Rektor | 4 kap. 12 § GyF | |
| 9.8 | Beslut att arbetsplatsförlagd utbildning ska bytas mot skolförlagd utbildning samt beslut om åtgärder så att utbildning så snart som möjligt förläggs som arbetsplatsförlagd utbildning | Rektor | 4 kap. 13 § GyF | |
| 9.9 | Beslut avseende resor för gymnasieelever med växelvis boende | Skolskjutshandläggare | Nämndens riktlinjer | |
| 9.10 | Beslut om att fastställa tidplan för antagning till gymnasiesärskolan | Avdelningschef | 7 kap. 13 § GyF | |
| 9.11 | Beslut om att påbörja eller avsluta att en elev ska få sin utbildning i hemmet eller på annan lämplig plats som särskild undervisning | Verksamhetschef | 24 kap. 20 § SL | |

| Nr | Ärende | Delegat | Anvisning | Kommentar |
|------|--|---------|-----------------|---|
| 9.12 | Beslut om att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen | Rektor | 7 kap. 8 § GyF | Efter ordinarie reservantagnings slut |
| 9.13 | Beslut om att den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs | Rektor | 7 kap. 8 § GyF | I samband med antagning vid senare tidpunkt |
| 9.14 | Beslut om att en elev ska få byta studieväg | Rektor | 7 kap. 9 § GyF | |
| 9.15 | Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden | Rektor | 4 kap. 22 § GyF | |