

Plats och tid

Växjösalen, kl. 13:30-16:11.

Beslutande

Ledamöter

Julia Berg (S), ordförande
Anton Olsson (M), 2:e vice ordförande
Dennis Borglin (S), § 74-90
Ann-Kristin Lindquist (S)
Alexander Soto Runevall (S)
Magnus Folcker (MP)
Tina Stuesson (C)
Ingrid Stålné (M), § 69-76, 79
Mattias Bengtsson (M)
Stanley Källner (KD), § 69-82
Romeo Pettersson (SD)

Tjänstgörande
ersättare

Marta Alvarado Thofelt (V)
Domingo Paine Huenupi (S)
Ola Löfquist (S), § 69-73
Alexander Bengtsson (M)
Anna Gustbée (M)
Torsten Grundström (M), 77-78, 80-90
Ricardo Chavez (KD), § 83-90

Övriga närvarande

Ersättare

Ola Löfquist (S), § 74-90
Erik Lagerlöf (MP)
Teodor Lindahl (C)
Torsten Grundström (M), § 69-76, 79
Ricardo Chavez (KD), § 69-82

Tjänstepersoner

Anders Elingfors, förvaltningschef
Henrik Ahlin, avdelningschef
Malin Olsson Engelin, enhetschef
Sofie Saläng, förvaltningssekreterare
Krister Nilsson, projektledare Vöfab, § 73-74
Andreas Åstrand, projektchef Vöfab, § 73-74
Therese Eklund, enhetschef, § 73-75
Therese Gräsén, utredare, § 76
Daniel Larsson, verksamhetscontroller, § 76
Daniel Gesovski, förvaltningscontroller, § 77-78

Övriga

Björn Andersson, Sveriges Lärare, § ej 72 och 90
Erika Evertsson, Sveriges Lärare, § ej 72 och 90

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför
namnunderskrifter

Sekreterare

Sofie Saläng

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Ordförande Julia Berg (S)

Justerare Anton Olsson (M)

Justerade paragrafer § 69-71, 73-90

Ajournering 14:40-14:55

Anmärkning Ärendena behandlades i följande ordning:
69-75, 79, 76-78, 80-90.

§ 72 justerades omedelbart, se separat protokoll.

Förteckning över Utbildningsnämndens ärenden

§ 69	Dnr 17286 Val av justerare	5
§ 70	Dnr 17287 Fastställande av dagordning.....	6
§ 71	Dnr 222 Allmänhetens frågestund	7
§ 72	Dnr 2024-00649 Upphävande av beslut om avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag	8
§ 73	Dnr 2024-00630 Information om lokalprojekt Ulriksbergskolan	9
§ 74	Dnr 2024-00542 Information om lokalprojekt ny förskola Gemla.....	10
§ 75	Dnr 2024-00567 Beslut om uppdrag om ombyggnation - Tolgs förskola	11
§ 76	Dnr 2024-00631 Information om förskole- och skolundersökningen	13
§ 77	Dnr 2024-00323 Ekonomisk uppföljning per mars 2024	14
§ 78	Dnr 2024-00535 Ekonomisk uppföljning per april 2024 med helårsprognos.....	15
§ 79	Dnr 2024-00103 Riktlinje för skolskjuts i Växjö kommun	17
§ 80	Dnr 2024-00578 Revidering av riktlinje för elevresor och inackorderingsstöd i Växjö kommun.....	19
§ 81	Dnr 2023-01136 Beslut efter tillsyn av fristående förskola	21
§ 82	Dnr 2024-00355 Revidering av riktlinje för ledigheter, fullgörande av skolplikt på annat sätt och varaktig vistelse utomlands revidering.....	27
§ 83	Dnr 2024-00541 Beslut om förändring av nyckeltal i internbudget 2024	29
§ 84	Dnr 2024-00049 Förvaltningsaktuellt.....	31
§ 85	Dnr 2024-00543	

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

	Rapportering av budgetuppdrag, intern kontroll och kompetensförsörjningsplan 2024	32
§ 86	Dnr 2024-00468 Handlingar för kännedom.....	33
§ 87	Dnr 2024-00528 Rapportering av delegationsbeslut	34
§ 88	Dnr 26190 Information från utbildningsnämndens ledamöter och ersättare	35
§ 89	Dnr 17288 Övriga frågor.....	36
§ 90	Dnr 2024-00529 Elevärenden	37

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 69

Dnr 17286

Val av justerare

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden utser Anton Olsson (M) till att justera protokollet.

Bakgrund

Utbildningsnämnden ska besluta vem som jämte ordförande ska justera protokollet. Justeraren kontrollerar att det står samma sak i protokollet som det som bestämdes på mötet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 70

Dnr 17287

Fastställande av dagordning

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden fastställer dagordningen enligt kallelsen.

Bakgrund

Dagordningen innehåller vilka ärenden nämnden kommer att besluta om på sammanträdet.

Beslutsunderlag

Kallelse till sammanträdet

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 71

Dnr 222

Allmänhetens frågestund

Inga frågor från allmänheten ställdes vid sammanträdet.

Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade i § 3/2023 att nämndens sammanträden under mandatperioden 2023–2026 ska inledas med allmänhetens frågestund. Närvarande allmänhet har då möjlighet att ställa frågor till de förtroendevalda i utbildningsnämnden.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 72

Dnr 2024-00649

Upphävande av beslut om avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag

Paragrafen justerades omedelbart. Se paragrafen i separat protokoll.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 73

Dnr 2024-00630

Information om lokalprojekt Ulriksbergskolan

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämndens noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Krister Nilsson, projektledare på Växjö Fastighetsförvaltning AB (Vöfab), informerar vid sammanträdet om att kostnaderna för byggnation av Ulriksbergs förskola och renovering av Ulriksbergskolan har överskridit budget med 19,5 mkr. De ökade kostnaderna beror bland annat på urgrävning av otjänliga massor och bergsprängning, rivning, brist i projektering, brist i samordning mellan projektörer, oförutsedda konstruktioner, leveransproblem och tilläggsbeställningar. Generalentreprenören Peab har utöver denna kostnad aviserat ersättningsanspråk på grund av ökade materialkostnader.

Utbildningsnämnden ska besluta om att godkänna kostnaderna under hösten.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 74

Dnr 2024-00542

Information om lokalprojekt ny förskola Gemla

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Andreas Åstrand, projektchef på Växjö Fastighetsförvaltning AB (Vöfab), informerar vid sammanträdet om att tilldelning i upphandling gällande byggnation av ny förskola i Gemla har återkallats. Återkallelsen beror på att det har lämnats motstridiga uppgifter i "frågor och svar" och i förfrågningsmaterialet. Anbudet som vann upphandlingen följer inte Växjö kommuns träbyggnadsstrategi och det finns en osäkerhet i koldioxidberäkningen hos vinnande anbud med anledning av stålstomme och HDF-bjälklag. Konsekvenserna av återkallelsen är att tidsplanen för byggnationen förskjuts 4 månader med byggstart i oktober 2024. Däremot bedöms förseningen inte ha några negativa konsekvenser ekonomiskt.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 75

Dnr 2024-00567

Beslut om uppdrag om ombyggnation - Tolgs förskola

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar uppdra åt förvaltningschef att, tillsammans med lokalförsörjningsavdelningen (KLF) och Vöfab, ta fram förslag på hyresgäst Anpassning genom ombyggnation och renovering av lokalen samt att förvaltningschef tecknar nytt hyresavtal för förskolelokalen.

Bakgrund

Utbildningsnämnden bedriver idag förskola i Tolg, förskolan Gläntan. Förskolan ligger på fastigheten Rylte 1:11 och ägs av Tolgs Föreningslokal och förvaltas av byns intresseförening. Förskolan har idag 31 platser samt ett kök med en kapacitet att hantera aktuellt antal portioner.

Det finns behov fler av platser på förskolan för att möta det förväntade barnantalet på orten. Ett antal som förväntas ligga på en konstant nivå över tid. Bedömningen från förvaltningen är att Tolgs förskola bör ha plats för 40 barn.

För att kunna möta ett större barnantal behöver lokalerna anpassas och eventuellt byggas ut för verksamheten. Likaså behöver storköket i lokalen byggas om och ändras för att klara ett större antal portioner då man idag ligger på maximal kapacitet för servering av mat till förskolan.

Beslutsunderlag

Therese Eklund, enhetschef för enheten för nämndsstöd och förvaltningsledningsstöd, informerar om ärendet vid dagens sammanträde.

Arbetsutskottet har i § 41/2024 föreslagit följande:

Utbildningsnämnden beslutar uppdra åt förvaltningschef att, tillsammans med lokalförsörjningsavdelningen (KLF) och Vöfab, ta fram förslag på hyresgäst Anpassning genom ombyggnation och renovering av lokalen samt att förvaltningschef tecknar nytt hyresavtal för förskolelokalen.

Förvaltningschef har i en skrivelse, 19 april 2024, redogjort för ärendet. I skrivelsen framgår att förvaltningens bedömning är att då lokalen inte ägs av kommunkoncernen utan hyrs in av Tolgs föreningslokal ska

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

genomförande av hyresgäst Anpassning görs av hyresvärden och att detta sedan ska resultera i ett nytt hyresavtal som inkluderar önskad lokalförändring. Förvaltningschef föreslås därför få i uppdrag att ta fram förslag på denna hyresgäst Anpassning genom ombyggnation och renovering av lokalen tillsammans med lokalförsörjningsavdelningen och Vöfab samt teckna nytt hyresavtal.

Yrkanden

Tina Stureson (C) yrkar bifall till arbetsutskotts förslag till beslut.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Förvaltningschef

För kännedom
Lokalförsörjningsavdelningen, kommunledningsförvaltningen
Måltidsorganisationen, kommunledningsförvaltningen
Vöfab

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 76

Dnr 2024-00631

Information om förskole- och skolundersökningen

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Therese Gräsén, utredare, och Daniel Larsson, verksamhetscontroller, informerar om förskole- och skolundersökningen som gjorts under våren 2024. Det informerades om bland annat följande:

- Nytt för i år är bland annat att det i enkäten funnits med frågor om fritidsgårdarna (7-9) och skolskjuts (1-9).
- Det har generellt varit en högre svarsfrekvens i jämförelse med tidigare år.
- I en första analys kan man se tendenser på att trygghet och trivsel generellt har ökat men att på frågan om "väckt nyfikenhet" sjunker antalet positiva svar över tid.
- Rapport över analysen får nämnden ta del av till sammanträdet 5 juni 2024.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 77

Dnr 2024-00323

Ekonomisk uppföljning per mars 2024

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner rapportering av ekonomisk uppföljning per mars 2024.

Bakgrund

Daniel Gesovski, förvaltningscontroller, informerar vid sammanträdet om ekonomiskt utfall per mars 2024. Sammanfattningsvis redovisas en positiv budgetavvikelse om ca 13,1 mkr, vilket motsvarar 1,8 procent i avvikelse mot tilldelad ram.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 44/2024 föreslagit följande:

Utbildningsnämnden godkänner rapportering av ekonomisk uppföljning per mars 2024.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 78

Dnr 2024-00535

Ekonomisk uppföljning per april 2024 med helårsprognos

Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner preliminär rapport över ekonomisk uppföljning per april med helårsprognos.
2. Utbildningsnämnden uppdrar åt ordförande att besluta om godkännande av slutgiltig rapport över ekonomisk uppföljning per april 2024 med helårsprognos. Redovisning av ordförandes beslut sker på utbildningsnämndens sammanträde 5 juni.
3. Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningschef att på sammanträdet 5 juni redovisa handlingsplaner för budget i balans för grundskolan, anpassad grundskola, gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola.

Bakgrund

Daniel Gesovski, förvaltningscontroller, informerar vid sammanträdet om preliminärt ekonomiskt utfall per april med helårsprognos. Sammanfattningsvis visar det preliminära utfallet per april 2024 på en positiv budgetavvikelse om ca 16,2 mkr (exklusive semesterlöneskuld). Det motsvarar ca 1,7 procents avvikelse mot tilldelad ram. För helåret prognostiseras en budget i balans för utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i 45/2024 föreslagit följande:

1. Utbildningsnämnden godkänner preliminär rapport över ekonomisk uppföljning per april med helårsprognos.
2. Utbildningsnämnden uppdrar åt ordförande att besluta om godkännande av slutgiltig rapport över ekonomisk uppföljning per april 2024 med helårsprognos. Redovisning av ordförandes beslut sker på utbildningsnämndens sammanträde 5 juni.

Förvaltningschef har i en skrivelse, 18 april 2024, redogjort för ärendet. I skrivelsen framgår att utbildningsnämnden föreslås ge ordförande i uppdrag att besluta om godkännande av slutgiltig rapport över ekonomisk uppföljning per april 2024 med helårsprognos i och med att nämnden endast får ta del av preliminärt resultat på sammanträdet 8 maj då perioden stänger först 13 maj. Den 15 maj får

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

utbildningsnämndens presidium ta del av slutgiltig rapport och nämnden får ta del av den på sammanträdet 5 juni.

Yrkanden

Julia Berg (S) yrkar på följande tillägg:

Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningschef att på sammanträdet 5 juni redovisa handlingsplaner för budget i balans för grundskolan, anpassad grundskola, gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola.

Beslutet skickas till

För åtgärd
ordförande i utbildningsnämnden

För kännedom
förvaltningscontroller

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 79

Dnr 2024-00103

Riktlinje för skolskjuts i Växjö kommun

Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att anta bifogad riktlinje för skolskjuts i Växjö kommun. Riktlinjen ersätter tidigare riktlinjer i sin helhet. Riktlinjen gäller från och med den 1 juli 2024 och tills vidare.
2. Utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningschef att göra redaktionella ändringar.

Bakgrund

Nu gällande riktlinje för skolskjuts, elevresor och inackorderingsstöd i Växjö kommun rör grundskola, anpassade skolformer och gymnasieskola. Skolskjuts och särskild skolskjuts beslutas och verkställs av grundskolans administrativa enhet. Elevresor och inackorderingsstöd beslutas och verkställs av gymnasieskolans administrativa enhet. Administrationen för gymnasieskolan hanterar beslut och verkställighet för elever i Växjös kommunala gymnasieskolor, i andra kommuners gymnasieskolor samt för fristående gymnasieskolor.

Förvaltningen ser att det är lämpligt att dela riktlinjen utifrån de olika verksamhetsformerna enligt riktlinjen i bifogat förslag. I samband med förändringen görs förtydligande och redaktionella ändringar.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 35/2024 föreslagit följande:

1. Utbildningsnämnden beslutar att anta bifogad riktlinje för skolskjuts i Växjö kommun. Riktlinjen ersätter tidigare riktlinjer i sin helhet. Riktlinjen gäller från och med den 1 juli 2024 och tills vidare.
 2. Utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningschef att göra redaktionella ändringar.
- Tjänsteskrivelse, den 3 april 2024.
 - Förslag på riktlinje för skolskjuts i Växjö kommun.

Beslutet skickas till

För åtgärd
verksamhetschef för grundskolan

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

administrativa chefer för grundskolans administration
kommunikationsavdelningen, kommunledningsförvaltningen

För kännedom
rektorer i grundskolan

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 80

Dnr 2024-00578

Revidering av riktlinje för elevresor och inackorderingsstöd i Växjö kommun

Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att anta bifogad riktlinje för elevresor och inackorderingstillägg i gymnasieskolan i Växjö kommun. Riktlinjen gäller från och med den 1 juli 2024 och tills vidare.
2. Utbildningsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att göra redaktionella förändringar vid behov.

Bakgrund

Förslaget till beslut omfattar en förändring, vilket är ett nytt tillägg: "Ungdomar som är inskrivna och deltar kontinuerligt i kommunalt aktivitetsansvar (KAA), enligt skollagen 29 kap § 9, har rätt till busskort eller kontant reseersättning enligt samma kriterier som finns för skolskjuts för elever i gymnasieskolan."

Bakgrunden till tillägget är att verksamheten har sett att busskort/reseersättning kan vara avgörande för om en ungdom deltar vid aktiviteter inom KAA. Tillägget bedöms kunna få positiva effekter för den enskilda individen.

Finansieringen sker inom ram och beräknas till ca 60 000 kronor per år.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 36/2024 föreslagit följande:

1. Utbildningsnämnden beslutar att anta bifogad riktlinje för elevresor och inackorderingstillägg i gymnasieskolan i Växjö kommun. Riktlinjen gäller från och med den 1 juli 2024 och tills vidare.
 2. Utbildningsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att göra redaktionella förändringar vid behov.
- Tjänsteskrivelse, den 23 april 2024.
 - Förslag till revidering av riktlinje för elevresor och inackorderingsstöd i Växjö kommun.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutet skickas till

För åtgärd

verksamhetschef för gymnasieskolan

enhetschef för gymnasieskolans administration

kommunikationsavdelningen, kommunledningsförvaltningen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 81

Dnr 2023-01136

Beslut efter tillsyn av fristående förskola

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden i Växjö kommun förelägger med stöd av 26 kap 10 och 27 §§ skollagen huvudmannen Lilla Linnéa ekonomisk förening, organisationsnummer 769637-9861, att vid vite om 250 000 kr senast den 15 augusti 2024 tillse att förskolan Lilla Linnéa bedriver utbildning och undervisning i överensstämmelse med det som stipuleras i skollag och läroplan för förskola. I detta ingår att:

- Styrelsen ska visa att den har den insikt som krävs vid styrningen av en förskola, med tillstånd vad gäller undervisning och utbildning. (2 kap. 8 § skollagen 2010:800)
- Upprätta och förankra en plan för systematiskt kvalitetsarbete där det är tydligt att det är utbildningen, där undervisning ingår som är i fokus. (4 kap 3–5 §§ skollagen 2010:800)
 - Huvudmannen ska se till att förskolans arbetssätt, vad gäller det systematiska kvalitetsarbetet, på såväl huvudmanna- som enhetsnivå, är implementerat hos personalen.
 - Huvudmannen ska se till att rektor systematiskt och kontinuerligt planerar, följer upp, utvärderar och utvecklar verksamheten tillsammans med personalen.
 - Huvudman, tillsammans med rektor, ska säkerställa att det är en legitimerad förskollärare som leder arbetet med att planera, dokumentera, följa upp och utvärdera undervisningen i förskolan. (2 kap. 13, 15, 16a §§ skollagen 2010:800)

Huvudmannen ska senast den 15 augusti 2024 redovisa till utbildningsnämnden vilka åtgärder denne har vidtagit för att avhjälpa bristerna. Huvudmannen ska även redovisa sin handlingsplan för implementering av ett systematiskt kvalitetsarbete som motsvarar lagkraven. Därefter görs en bedömning om föreläggandet har följts.

Om handlingsplan med redovisning godkänns kommer utbildningsnämnden att genomföra två uppföljande tillsynsbesök under hösten 2024, ett i oktober och ett i december. I oktober granskas om huvudmannen har implementerat handlingsplanen, och i december granskas vilka effekter åtgärderna haft på verksamhetens arbetssätt. Bedömningar sker löpande.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Om huvudmannen inte följer detta föreläggande kan utbildningsnämnden ansöka hos förvaltningsrätten om utdömmande av vite.

Bakgrund

Vid tillsyn i september 2023 konstaterade tillsynsmyndigheten följande brister:

- Dokumentation av rektors och styrelsens systematiska kvalitetsarbete saknades. Det framgick inte av dokumentationen hur utbildningens resultat påverkar förskolans utveckling eller systematiska kvalitetsarbete.
- Styrelsen bedömdes sakna insikt i de föreskrifter som finns i skollag och läroplan, vilket är nödvändig kunskap för att fatta beslut i frågor om verksamhetens inriktning och utformning för att den ska motsvara det som föreskrivs i aktuell lagstiftning.
- Den legitimerade förskollärare som är anställd i förskolan hade inte tilldelats det ansvar för den utbildning och undervisning som skollagen föreskriver.
- Begreppen undervisning och utbildning som är centrala i skollag och läroplan var inte definierade eller synliga i den dokumentation som lämnades till tillsynsmyndigheten. Betoningen på omsorg och fri lek var däremot framträdande i dokumentationen. Det framgick även att omsorg var viktigare än barnens lärande, vilket helt strider mot styrdokumentens intentioner.

Med anledning av de konstaterade bristerna förelade utbildningsnämnden huvudmannen att senaste den 22 mars 2024 ha åtgärdat bristerna samt inkomma med skriftlig dokumentation om vilka åtgärder som vidtagits. Huvudmannen lämnade skriftliga uppgifter till Växjö kommun inom utsatt tid.

Av inlämnad dokumentation framgår att föreläggandet inte åtgärdats. Tillsynsmyndigheten kan fortsatt konstatera brister i styrelsens insikt i en förskolas kunskapsuppdrag, i det systematiska kvalitetsarbetet samt att legitimerad förskollärare inte tilldelats ansvar för att planera, genomföra och följa upp undervisningen.

Även vid tidigare tillsyner och granskningar, år 2011, 2012 och 2017 har Lilla Linnéa ekonomisk förening, fått anmärkningar eller föreläggande i relation till det systematiska kvalitetsarbetet, vilket påverkat beslutet om graden av ingripande.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Motivering av beslut

De delar av skollagen (2010:800) som utbildningsnämnden i Växjö kommun anser att huvudmannen Lilla Linnéa ekonomisk förening bryter mot är följande:

Kap 2 Huvudmän och ansvarsfördelning

Huvudmannanivå

3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.

Huvudmannens ansvar för utbildningen

8 § Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i denna lag, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

Vilka som får undervisa i skolväsendet

13 § Endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisningen.

15 § En legitimerad lärare eller förskollärare har ansvar för den undervisning som han eller hon bedriver.

16 a § Beteckningen legitimerad lärare respektive legitimerad förskollärare får i skolväsendet bara användas av den som har fått legitimation som lärare eller förskollärare.

Kap 4 Kvalitet och inflytande

Enhetsnivå

4 § Sådan planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena.

Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

5 § Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.

Kap 8 Förskolan

Utbildningens syfte

2 § Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.

För att en fristående förskola ska godkännas, och vara berättigad till bidrag, krävs att huvudmannen uppfyller de krav som finns i skollag och läroplan, se ovan. Växjö kommun bedömde, vid tillsyn i september 2023, att Lilla Linnéa ekonomisk förening inte uppfyllde dessa krav.

Växjö kommun lämnade ett föreläggande till Lilla Linnéa ekonomisk förening. I föreläggandet ingick att upprätta ett systematiskt kvalitetsarbete där det skulle framgå hur styrelsen tar ansvar för utbildningen vid förskolan, avseende undervisning, legitimerad förskollärares ansvar samt dokumentationskrav. Tillsynsmyndigheten bedömde att Lilla Linnéa ekonomisk förenings styrelse inte kunde visa på insikt i dessa delar.

Föreningens styrelse gavs cirka ett halvår för att åtgärda bristerna samt inkomma med skriftlig dokumentation om vilka åtgärder som vidtagits. Huvudmannen lämnade skriftliga uppgifter till Växjö kommun inom stipulerad tid, den 22 mars 2024.

I den dokumentation som lämnats in av Lilla Linnéa ekonomisk förening, framgår inte hur det systematiska kvalitetsarbetet avseende utbildningen och undervisningen genomförs. Det framgår inte heller att eller hur en legitimerad förskollärare leder arbetet med utbildningen och undervisningen.

Utifrån ovanstående gör utbildningsnämnden i Växjö kommun bedömningen att Lilla Linnéa ekonomisk förenings styrelse inte har den insikt som krävs av en huvudman för en fristående förskola. Utbildningsnämnden bedömer att barn inskrivna i förskolan Lilla Linnéa inte får den utbildning och undervisning som förbereder barnen för det

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

fortsatt skolgång och livslångt lärande, vilket de har rätt till enligt skollag och läroplan för förskolan.

Huvudman för Lilla Linnéa ekonomisk förening ska senast den 15 augusti 2024 redovisa till utbildningsnämnden vilka åtgärder denne har vidtagit för att avhjälpa bristerna.

Redovisning ska göras skriftligt och muntligt och innehålla beskrivning där det

- tydligt framgår hur huvudmannen systematiskt och kontinuerligt planerar och följer upp utbildningen, analyserar orsakerna till uppföljningens resultat, och utifrån analysen genomför insatser i syfte att utveckla utbildningen.
- Det ska framgå hur, samt att en legitimerad förskollärare är den som ansvarar för undervisningens genomförande.

Om huvudmannen inte följer detta föreläggande kan utbildningsnämnden ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av vite. Nästa steg av åtgärder är ett återtagande av tillstånd att bedriva förskola samt rätt bidrag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i 37/2024 föreslagit följande:

Utbildningsnämnden i Växjö kommun förelägger med stöd av 26 kap 10 och 27 §§ skollagen huvudmannen Lilla Linnéa ekonomisk förening, organisationsnummer 769637-9861, att vid vite om 250 000 kr senast den 15 augusti 2024 tillse att förskolan Lilla Linnéa bedriver utbildning och undervisning i överensstämmelse med det som stipuleras i skollag och läroplan för förskola. I detta ingår att:

- Styrelsen ska visa att den har den insikt som krävs vid styrningen av en förskola, med tillstånd vad gäller undervisning och utbildning. (2 kap. 8 § skollagen 2010:800)
- Upprätta och förankra en plan för systematiskt kvalitetsarbete där det är tydligt att det är utbildningen, där undervisning ingår som är i fokus. (4 kap 3–5 §§ skollagen 2010:800)
 - Huvudmannen ska se till att förskolans arbetsätt, vad gäller det systematiska kvalitetsarbetet, på såväl huvudmanna- som enhetsnivå, är implementerat hos personalen.
 - Huvudmannen ska se till att rektor systematiskt och kontinuerligt planerar, följer upp, utvärderar och utvecklar verksamheten tillsammans med personalen.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- Huvudman, tillsammans med rektor, ska säkerställa att det är en legitimerad förskollärare som leder arbetet med att planera, dokumentera, följa upp och utvärdera undervisningen i förskolan. (2 kap. 13, 15, 16a §§ skollagen 2010:800)

Huvudmannen ska senast den 15 augusti 2024 redovisa till utbildningsnämnden vilka åtgärder denne har vidtagit för att avhjälpa bristerna. Huvudmannen ska även redovisa sin handlingsplan för implementering av ett systematiskt kvalitetsarbete som motsvarar lagkraven. Därefter görs en bedömning om föreläggandet har följts.

Om handlingsplan med redovisning godkänns kommer utbildningsnämnden att genomföra två uppföljande tillsynsbesök under hösten 2024, ett i oktober och ett i december. I oktober granskas om huvudmannen har implementerat handlingsplanen, och i december granskas vilka effekter åtgärderna haft på verksamhetens arbetssätt. Bedömningar sker löpande.

Om huvudmannen inte följer detta föreläggande kan utbildningsnämnden ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av vite.

Malin Olsson Engelin, enhetschef för enheten för ledningsstöd, uppföljning och analys, informerar om ärendet vid dagens sammanträde.

- Tjänsteskrivelse, 16 april 2024.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Huvudman för Lilla Linnéa ekonomisk förening, organisationsnummer 769637-9861

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 82

Dnr 2024-00355

Revidering av riktlinje för ledigheter, fullgörande av skolplikt på annat sätt och varaktig vistelse utomlands revidering

Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner de föreslagna tilläggen och förtydligandena.
2. Utbildningsnämnden godkänner de redaktionella ändringarna.
3. Riktlinjen gäller från 1 juni 2024.

Bakgrund

Riktlinjen för ledigheter, fullgörande av skolplikt på annat sätt och varaktig vistelse utomlands är ett styrande dokument som används flitigt. Den används både som information till vårdnadshavare i planeringsskedet av en ansökan, samt av rektorer och enhetschef vid bedömningar och beslut över vårdnadshavares inskickade ansökningar.

På nationell nivå har ärenden från andra kommuner prövats i domstol med påföljd att rättspraxis har förändrats och förtydligats. Växjö kommuns riktlinje behöver uppdateras utifrån nu gällande rättsläge.

Föreslagna förändringar

- Förtydliganden kring vad som bedöms vara ett fullgott alternativ till den ordinarie skolgången i grundskolan.
- Förtydliganden genom rubriksättning och övriga redaktionella ändringar.

Beslutsunderlag

Malin Olsson Engelin, enhetschef för enheten för ledningsstöd, uppföljning och analys, informerar om ärendet vid dagens sammanträde.

Förvaltningschef har i en skrivelse, 10 april 2024, redogjort för ärendet. I skrivelsen framgår att förvaltningen bedömer att rättssäkerheten och likvärdigheten förstärks när nämnden synliggör och förtydligar vilka bedömningar och regler som gäller i Växjö kommun. Riktlinjen ska alltid följa gällande rättspraxis. Föreslagna förändringar har tagits fram i samråd med kommunjurist.

- Barnrättsbaserat beslutsunderlag.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- Förslag till reviderad riktlinje för ledigheter, fullgörande av skolplikt på annat sätt och varaktig vistelse utomlands.

Beslutet skickas till

För åtgärd
avdelningschef förvaltningskontoret
verksamhetschef grundskola

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 83

Dnr 2024-00541

Beslut om förändring av nyckeltal i internbudget 2024

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut § 84/2024, att:

1. ta bort följande nyckeltal från utbildningsnämndens internbudget för 2024
 - Andelen elever i årskurs 3 som deltagit i och klarat alla delprov för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, i kommunala skolor (%).
 - Andelen elever i årskurs 3 som deltagit i och klarat alla delprov för ämnesprovet i svenska (exklusive svenska som andraspråk), i kommunala skolor.
 - Andelen elever i årskurs 3 som deltagit i och klarat alla delprov för ämnesprovet i matematik, i kommunala skolor (%).
2. ersätta ovan nyckeltal med följande nyckeltal
 - Andelen elever i årskurs 3 som klarat alla delar av de nationella proven i ämnesproven för svenska och svenska som andraspråk, i kommunala skolor (%).
 - Andelen elever i årskurs 3 som klarat alla delar av de nationella proven i ämnesprovet för matematik, i kommunala skolor (%).
 - Andelen elever i årskurs 3 som klarat alla delar av de nationella proven i ämnesprovet för svenska (exklusive svenska som andraspråk), i kommunala skolor (%).

Bakgrund

Kommunfullmäktige har beslutat i § 84/2024 att de tre nya nyckeltalen ska ligga på kommunfullmäktigenivå i processen "Utbilda för livslångt lärande" under riktningmålet "En jämlik och likvärdig skola där alla barn och unga får den hjälp de behöver".

De tre nyckeltal som ersätts låg tidigare på nämndnivå och var inskrivna i utbildningsnämndens internbudget för 2024, i processen "Utbilda för livslångt lärande" under riktningmålet "Alla barn ska stimuleras i sitt lärande och alla elever ska nå kunskapsmålen".

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, 8 april 2024.

Beslutet skickas till

För åtgärd
förvaltningschef

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 84

Dnr 2024-00049

Förvaltningsaktuellt

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Anders Elingfors, förvaltningschef, informerar vid sammanträdet om följande:

- Överklaganden av skolplaceringar efter skolvalet.
- Tildelning lokalvårdsupphandling.
- Avtalsrörelsen 2024.
- Skolkulturplan och kulturgaranti.
- Inför utdelning av elevstipendier på skolavslutningarna.
- Aktuellt i grundskolans verksamhet:
 - Sommarlovskola.
 - Invigning av Hagavikskolan och Ulriksbergskolan.
 - Klass NoT&A på natur och teknikinriktningen på Hagavikskolan i riksfinal i Teknikåttan.
- Aktuellt i gymnasiets verksamhet:
 - Elever med framgång på yrkes-SM.
 - Restaurang- och Livsmedelsprogrammet är certifierade av VISITA.
- Aktuellt i förskolans verksamhet:
 - Medarbetare inom förskolan som ska studera till förskollärare i höst.
 - Förskolans dag 16 maj.
 - Invigning av förskola i Lammhult.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 85

Dnr 2024-00543

Rapportering av budgetuppdrag, intern kontroll och kompetensförsörjningsplan 2024

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Lägesbedömning görs varje månad i systemstödet Stratsys gällande budgetuppdrag, intern kontroll och kompetensförsörjningsplan. Ansvarig chef bedömer uppdrag enligt färgkoder för lägesbedömning samt beskriver uppdragen i korthet. Bedömningen går sedan vidare i styrkedjan till verksamhetschefer/avdelningschef. Bedömningarna på aggregerad nivå går vidare till förvaltningschef. Bedömningen av budgetuppdragen går sedan även vidare till kommunchef.

Utbildningsnämnden får ta del av den senast gjorda lägesbedömningen vid varje sammanträde. Vid årets sista lägesbedömning gör alla ansvariga chefer en slutgiltig bedömning och beskrivning av respektive uppdrag som helhet, vilket sedan utgör underlag till utbildningsnämndens årsrapport.

Beslutsunderlag

Lägesbedömning från Stratsys vad gäller budgetuppdrag, intern kontroll och kompetensförsörjning, april.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 86

Dnr 2024-00468

Handlingar för kännedom

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Utbildningsnämnden tar del av redovisning av handlingar för kännedom.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 3 maj 2024.
- Handlingar som inkommit/upprättats som är för kännedom till nämnden under perioden 2024-03-28 till 2024-05-03.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 87

Dnr 2024-00528

Rapportering av delegationsbeslut

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Utbildningsnämnden har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till utskott, nämndens ordförande och tjänstepersoner enligt utbildningsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till och redovisas för nämnden.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av delegationsbeslut, anmälda under perioden från 2024-04-02 till 2024-05-05.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 88

Dnr 26190

Information från utbildningsnämndens ledamöter och ersättare

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Julia Berg (S) informerar om kvalitetsdialog med Skolverket.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 89

Dnr 17288

Övriga frågor

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Ann-Kristin Lindquist (S) frågar om utbildningsnämnden ska uppmärksamma elever som haft framgång i till exempel Yrkes-SM. Julia Berg (S) svarar.

Andreas Åstrand, projektchef på Växjö Fastighetsförvaltning AB (Vöfab), informerar om brand på Hagavikskolan. En glödbland uppstod i en separat byggnad från själva skolan när en reservkraftsgenerator provkördes.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 90

Dnr 2024-00529

Elevärenden

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämndens noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Utbildningsnämnden tar del av rektorers anmälan av utredning av kränkande behandling, utredning av elevers frånvaro samt avstängningar av elever.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef har i en skrivelse, den 6 maj, redogjort för ärendet. I skrivelsen framgår att det under perioden från 2024-04-01 till 2024-05-05 har anmälts 269 utredningar om kränkande behandling, 90 utredningar om frånvaro och 5 avstängningar.

- Statistikrapporter från verksamhetssystemet DF respons gällande kränkande behandling och frånvaro.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande