

Likabehandlingsplan för Ringsbergskolan läsåret 2026/27

Utbildningsförvaltningen Växjö Kommun

Innehållsförteckning

Likabehandlingsplan för Ringsbergskolan.....	1
Inledning.....	3
Uppföljning av föregående års likabehandlingsplan.....	5
Kartläggning och analys.....	10
Plan och åtgärder.....	168
Delaktighet i arbetet med likabehandlingsplanen	20
Vad som händer när någon blivit kränkt	22
Främjande och aktiva insatser.....	25
Kontaktuppgifter.....	36
Bilagor	

Dokumenttyp	Fastställd	Senast ändrad
Enhetsspecifikt styrdokument	Ringsbergskolan 2026-06-15	
Dokumentinformation Varje enhet ska årligen upprätta dokumentation som klargör vilka riktlinjer och rutiner som verksamheten har för att förhindra diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier, samt följa upp och utvärdera dessa. Varje enhet ska även upprätta en plan med en översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga eller förhindra kränkande behandling, och vilka åtgärder som avses genomföras under det kommande året; föregående års genomförande av de planerade åtgärder ska redogöras för. Likabehandlingsplanen möter de krav som ställs på utbildningsanordnaren i diskrimineringslagen och skollagen.		

I en normalstor skola sker minst 50 000 möten varje dag! Barn och unga börjar och slutar, sociala strukturer byggs upp och rivs ned, relationer tar form och upphör, maktstrider utkämpas och nya attityder, normer och värderingar utvecklas. De möten som äger rum inom skolan blir för många barn den första kontakten med något som är annorlunda och olikt. För många blir detta möte omvälvande. Synen på sig själv och den egna identiteten förändras och formas i relationerna till andra.¹

**DÄRFÖR ÄR
RINGSBERGSKOLANS
VÄRDEGRUNDSARBETE
VIKTIGT!**

¹ Skolverkets stödmaterial (2014) *Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda. Hur skolan kan arbeta mot trakasserier och kränkningar*

Inledning



Figur. Ringsbergskolans pedagogiska plattform - en kommunal grundskola med estetisk profil.

Ringsbergskolan ligger i centrala Växjö och är en F-9 skola med ca 275 elever. Rektor är Susanne Randau. Biträdande rektor är Kristian Thomann. Rektor har det övergripande ansvaret för skolans likabehandlingsarbete. Skolans likabehandlingsteam som består av rektor, biträdande rektor, lärare, elevkoordinatörer, kurator, skolsköterska och fritidsledare träffas en gång/månad. Under läsåret 26/27 står skolan inför ett ventilationsbyte, vilket medför att stora delar av verksamheten behöver flyttas till andra lokaler jan-juni 2027. Med anledning av detta kan mötesstrukturen se annorlunda ut under VT27. TILLÄGG: Genom ett sent beslut (2026-06-03), när LB-plan är klar för beslut, skjuts ventilationsbyte och flytt av skolan på framtiden. Det innebär att skolan inte kommer att flyttas till nya lokaler jan-juni 2027, även om denna LB-plan till viss del bygger på denna förutsättning.

Vision för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Alla i skolan skall känna sig trygga. Ingen får utsättas för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

Övergripande mål

På Ringsbergskolan känner barn, elever och vuxna trygghet i sin arbetsmiljö och vi arbetar för att motverka att någon utsätts för kränkande behandling. Detta gör vi genom att elever och vuxna deltar aktivt i att uppmärksamma, främja, förebygga och åtgärda så att diskriminering, trakasserier och kränkande behandling inte skall förekomma.

Likabehandlingsplanen

Detta är Ringsbergsskolans likabehandlingsplan. Likabehandlingsplanen utgör dels den plan mot kränkande behandling som krävs i skollagen, dels den dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering som krävs i diskrimineringslagen.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker ett barns värdighet. En plan mot kränkande behandling ska finnas för varje enhet och rektor ansvarar för att plan upprättas.

Diskriminering är att någon missgynnas mot bakgrund av en eller flera av diskrimineringsgrunderna. Dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering ska finnas för varje enhet. Trakasserier är kränkande behandling utifrån någon av diskrimineringsgrunderna.

Planen beskriver främjande, förebyggande och åtgärdande arbete inom kränkningar, trakasserier och diskriminering. Följande modell är ett riktmärke i arbetet:



Uppföljning av föregående års likabehandlingsplan.

Förebyggande arbete

1) Trivselenkäten. Följa upp fråga 2, 4 och fråga 10 på skolnivå.
Trivselenkäten genomförs i dialog mellan elev, vårdnadshavare och elevkoordinator/lärare i samband med elevens utvecklingssamtal.

Hur bra kan du koncentrera dig på undervisningen (=studiero)?

Exempel från åk 4-9:

Årskurs	Andel elever som kan koncentrera sig bra eller mycket bra på undervisningen (studiero)
4	96%
5	75%
6	81%
7	85%
8	88%
9	92%
Tot 4-9 VT26	89%
4-9 föregående läsår VT25	81%
4-9 VT24	85%

Känner du dig trygg i skolan?

Årskurs	Andel elever som känner sig trygga eller mycket trygga i skolan
4	100%
5	96%
6	100%
7	92%
8	100%
9	100%
Tot 4-9 VT26	98%
4-9 föregående läsår VT25	96%
4-9 VT24	98%

Hur är ditt engagemang i skolan?

Årskurs	Andel elever som har stort eller mycket stort engagemang i skolan
4	96%
5	96%
6	96%
7	92%
8	100%
9	92%
Tot 4-9 VT26	95%
4-9 föregående läsår VT25	94%
4-9 VT24	93%

Eftersom trivselenkäten genomförs genom kvalitativa metoder, har lärare och elever tillsammans med vårdnadshavare möjligheter att samtala om insatser som kan förbättra ovanstående i direkt anslutning till samtalen. Uppföljning efter samtalen kan också ske med respektive elev. Det finns också möjligheter att titta på varje klass resultat, och därefter arbeta med insatser på grupp nivå, något som också görs, framförallt i ämnet livskunskap. Av den anledningen väljer vi bort analys av huvudmannens kvantitativa skolundersökning. Vi har redan goda underlag för analys. Svarsfrekvensen är mycket hög i samtliga klasser, utom åk 7 och åk 8, där svarsfrekvensen är 62% respektive 67%.

2) Hälsa. Rastaktiviteter. "Veckans lek".

Syfte: rörelse och F-9 sammanhållning

Eleverna planerar i samband med lektion i livskunskap "Veckans lek". Varje klass har en vecka var, enligt rullande schema. "Veckans lek" publiceras i Teams veckan innan, för att göras känd av alla. Beskriv lek, regler och plats.

Introduktion av leken: på första rasten på måndagen deltar några elever från klassen för att introducera leken. Stöd av klf och eller EK.

Utvärdering: Några klasser har varit mer aktiva än andra i planering av veckans lek. Välplanerade lekar har väckt stort engagemang hos eleverna. Fler kontakter har genom detta knutits och fler positiva relationer har utvecklats mellan äldre och yngre elever på skolan. Det har också fått ringar på vattnet att arbeta mer med fadderverksamhet och arbeten som genomförs över åldersgränserna. Det har också väckt ett engagemang hos personalen att få god ordning och uppfräschning av Gula huset, där vi förvarar redskapen till uteaktiviteter. En renovering genomförs under VT26. Under läsåret 26/27 får "veckans lek" pausa, pga den tidigare omnämnda flytten som behöver göras utifrån ventilationsbyte.

3) Implementering av skolans reviderade **förväntansdokument/ordningsregler**.

Aktiviteter:

- F-3; diskussion och tumregler/stjärnregler e.d. Lekar, övningar, drama.
- Åk 4-9; implementering genom långsam mediering och skapande av gemensamt konstverk som representerar ordningsreglerna.
- Övningar på livskunskapen, exempelvis med övningar som erbjuds på Friends hemsida.
- Förväntansdokument kommuniceras på föräldramöten samt vid utvecklingssamtal HT24, utifrån att dokumentet är reviderat och nya ordningsregler upprättade.

Utvärdering: En stor revidering av ordningsregler/förväntansdokument gjordes genom elevmedverkan under läsåret 24/25. Vi har inte skapat något konstverk. Däremot används förväntansdokumentet ofta i såväl dialog med elever som vårdnadshavare. Under läsåret 25/26 har rektor fattat beslut om inlämning av mobiltelefon under hela skoldagen för samtliga elever. Många elever och vårdnadshavare uppvisar problem i följsamhet av denna ordningsregel som blir lag från HT26. När vi upptäcker att elever gång på gång bryter mot regeln om inlämning, ber vi som yttersta konsekvens vårdnadshavare att mobilen ska förvaras i hemmet, vilket oftast inte sker. Dessförinnan har vi följt rutin om inlämning, tillsägelser och samtal med elev. Rektor och elevhälsa planerar att skicka hem ytterligare information om mobiltelefonens konsekvenser och en vädjan om lämplig hantering och följsamhet av ordningsregler. Från HT26 byter ordningsregler namn utifrån beslut som tas i riksdagen i juni 2026. Den nya lagstiftningen använder begreppen skolregler, konsekvenser och förväntansdokument, något som presenteras som bilagor och används som begrepp i denna Likabehandlingsplan för läsåret 26/27.

Kartläggning och analys

Ringsbergskolan har analyserat det tidigare arbetet och kartlägger även nuläget genom följande kartläggningsmetoder:

1. Diskussioner om stämning i klasser och på skolan i likabehandlingsteam utifrån klassråd och elevskyddsråd. Ansvar: LBT
2. Rapportering av olycksfall/tillbud samt kränkningar och konflikter. Ansvar: LBT och SSG
3. Utvärdering av struktur i föregående års plan. Ansvar: rektor
4. Forum för samråd – elevråd med elevskyddsombud åk 6-9 samt matråd och elevråd åk 3-5. Ansvar: rektor och elevkoordinatorer
5. Forum för samråd – föräldraråd. Ansvar: rektor och biträdande rektor
6. Omvärldsbevakning och ny lagstiftning eller andra beslut.
7. Resultat av kartläggning och förslag till nya förebyggande och aktiva åtgärder presenteras på APT för möjlighet till synpunkter av hela personalgruppen. Ansvar: rektor och LBT
8. Insatser inom Likabehandling över tid på Ringsbergskolan (bilaga)

Resultat och analys utifrån kartläggningsmetoder

Här följer ett kort beskrivning av vad som framkommit vid kartläggningen.² Vid risker eller brister, formuleras insatser som Ringsbergskolan arbetar vidare med i förebyggande och aktiva insatser.

1. Denna punkt följs bland annat upp under LBT-möten eller vid mini-EHT (VT26). När elever upplever att förbättringar av miljön behöver göras förs diskussioner på klassråd och/eller elevråd åk 3-5/elevråd med elevskyddsombud åk 6-9. Elevkoordinatorer och en repr för a-lag F-3 är medlemmar i Likabehandlingsteamet (LBT). På så sätt når infon LBT. Diskussioner, önskemål eller förslag på lösningar från eleverna till LBT och arbetslag framförs och ambitionen är att finna gemensamma lösningar när vi stöter på problem.
2. Uppföljning av anmälda kränkningar/trakasserier/diskriminering sker varje månad i LBT eller vid mini-EHT (VT26), vilket möjliggör att insatser eller förändringar i resurser, lokaler, arbetsmetoder, elevhälsans roller etc. kan genomföras omgående. Rutinerna för arbetet finns dokumenterade i bland annat denna plan och i elevhälsans plan. Vi är noga med definitionen av en kränkning, att en elevs värdighet har blivit skadad. Konfliktlösning och att hjälpa elever att reda ut konflikter arbetar personal med dagligen, men detta följer inte samma arbetsgång i dokumentation och i huvudmannens vetskap som kränkande behandling. Antal anmälda kränkningar under läsåret är 40 st, vilket är en ökning av antal anmälningar från föregående år (34 st). 10 av anmälningarna bedöms inte vara kränkande behandling och en händelse bedöms ej ha inträffat. 29 händelser bedöms vara kränkande behandling, vilket är ungefär samma antal som tidigare läsår. Kränkande behandling betyder att en elevs värdighet har skadats vid händelsen. Vid 7 tillfällen har skolan gjort två anmälningar om kränkande behandling för samma händelse, dvs eleverna uppges i konflikt ha kränkt varandra. Några elever är utpekade förövare i flera olika anmälningar. Tre anmälda kränkningar rör lågstadiet. Flera av kränkningarna på högstadiet har sin grund i våldspyramiden

² Risker och brister utifrån bestämmelser i Skollag och Diskrimineringslag.

där eleverna utövar makt genom verbala och fysiska kränkningar mot varandra, och benämner det som ”skoj”. Maktlek och annat våld är förbjudet. Merparten av kränkningarna har skett i åk 5-6. I alltför hög grad lever konflikterna för elever i denna ålder sina egna liv, gror och göds via sociala medier, där det verkar vara total avsaknad av goda vuxna förebilder. Det hamnar sedan hos skolan att hantera. Skolan återkopplar alltid till vårdnadshavare vid kränkningar. Skolan har också gjort flera utskick till vårdnadshavare om mobiler och sociala mediers konsekvenser för barnen.

Föregående läsår bedömdes tre av kränkningarna vara sexuella trakasserier, i år finns ingen sådan. En händelse bedöms vara trakasseri utifrån etnicitet. Alla kränkningar följs upp för att säkerställa elevernas trygghet och trivsel. Olycksfall och tillbud kan ibland höra samman med konflikter eller kränkningar. Dessa följs upp i skyddsmöten varje månad, för att identifiera insatser i förebyggande syfte. Systemet DF Respons som infördes under läsåret 21/22 fungerar väl för anmälan och dokumentation av kränkningar samt för anmälan av olycksfall och tillbud för elever. Uppföljning av kränkningar sker tills vi ser att det råder trygghet i situationen igen. Först då avslutas ärendet i DF Respons.

	Anmälda kränkningar
Läsåret 25/26	40 (29 bedöms som kränkande behandling)
Läsåret 24/25	34 (27 bedöms som kränkande behandling)
Läsåret 23/24	30 (26 bedöms som kränkande behandling)
Läsåret 22/23	22
Läsåret 21/22	7
Läsåret 20/21	10
Läsåret 19/20	17
Läsåret 18/19	21

3. Strukturen i vår likabehandlingsplan har vidareutvecklats under många år. Detta för att göra den så läsvänlig som möjligt, trots att innehållet är omfattande. Vi har under tid förenklat upplägget, så att det som vårdnadshavare oftast vill läsa, presenterades först. Vi förkortade också delarna som belyste lagrummen, för att underlätta läsning (bland annat utifrån diskrimineringsgrunderna). Vi har frångått vår egen modell, då huvudmannen beslutat om gemensamt upplägg, vilket gör att strukturen på denna Plan numera följer huvudmannens modell.

4. Under läsåret 23/24 har vi ändrat organiseringen för råden. Vi har ett elevråd för åk 3-5 som leds av elevkoordinator Minela Hajdarevic. Vi har ett elevråd med elevskyddsombud för åk 6-9 som leds av elevkoordinatorer Maja Nilsson och Åsa Dellmo Karlsson. Råden har lyft relevanta frågor som antingen har hanterats där, gått vidare till klassråden eller kommit som frågor till skolledningen för svar. Elevskyddsombud i åk 8 och åk 9 har deltagit i skyddsronde/brandskyddsronde. Elevernas synpunkter är viktiga för arbetsmiljöarbete, trivsel och trygghet på skolan. Under VT23 genomfördes en utbildning för elevskyddsombuden genom Utbildningsförvaltningen. Ringsbergskolan har ett mycket aktivt matråd, och får beröm från Måltidsenheten för sitt engagemang. UTBF planerar för ännu en omgång av utbildning för elevskyddsombuden.
5. Rektor, biträdande rektor och en lärare träffar föräldrarådet vid fyra-fem tillfällen per år. Stående punkt på dagordningen är likabehandlingsarbete. Rektor berättar vad vi arbetar med, vilket resultat vi har eller vad vi följer upp. Ibland inkommer också frågor från representanter i föräldrarådet som handlar om likabehandling. Under åren har skolledningen bland annat informerat om rutiner kring pågående dödligt våld och trygghetsskapande arbete på skolan samt svarat på frågor kring skolans pedagogik, estetiska läroprocesser.
6. Omvärldsbevakning 1: 17 mars 2026 kommer proposition Bättre förutsättningar för trygghet och studiero i skolan (Prop. 2025/26:191) som väntas beslutas i riksdagen i slutet av maj 2026. Införande 1 augusti 2026. Exempel från propositionen:

Pelare 2: En garanterat mobilfri zon – hela dagen



Pelare 2: Det räcker inte med regler – konsekvenserna måste vara kända

Dagens system	Namn & Omfattning	Nytt krav (Aug 2026)
Ordningsregler (Ofta klassrumsspecifika).		Skolregler (Ska vara skolgemensamma och enhetliga för hela enheten).
Listar beteenden som förväntas.	Innehållskrav	Måste enligt lag innehålla en plan för konsekvenser vid överträdelser.
Normerande.	Syfte	Handlingsdirigerande – både lärare och elev ska i förväg veta exakt vad som händer om en regel bryts.

Pelare 2: Förväntansdokumentet – tydlighet mot hemmet



Förväntansdokumentet skapar inga nya juridiska sanktioner mot föräldrar, men fungerar som ett formellt, förebyggande kontrakt för samarbete.

Pelare 3: Rätten att neka tillträde vid fysiskt hot I extrema fall får skolan nu stänga dörren helt.



-  Eleven uppvisar ett beteende som utgör ett direkt hot.
-  Hotet riktas mot säkerheten för andra elever eller personal.
-  Situationen är akut och kan inte hanteras via omplacering.

Till skillnad från en formell avstängning (som kräver en längre utredning), ger detta rektorn en omedelbar rätt att fysiskt neka en elev att vistas på skolområdet för att skydda kollektivets säkerhet och arbetsmiljö.

Sammanfattning: Vem påverkas och hur?

 Rektorn & Huvudmannen - Absolut krav på att upprätthålla (inte bara förebygga) studiero. - Ansvarig för att uppdatera Skolregler och utforma Förväntansdokumentet. - Nya befogenheter kring omplacering och nekande av tillträde.	Lärarna - Slipper diskussioner om mobiler – totalt förbud gäller hela skoldagen. - Tydligare mandat via konsekvenstrappan (utvisning ur klassrummet är sanktionerat i skolans regler).
 Eleverna - Möter en enhetlig miljö. Samma konsekvenser gäller oavsett vilken lärare som håller i lektionen. - Inga mobiler under raster eller i fritidsverksamheten.	 Vårdnadshavare - Måste ta del av och förstå Förväntansdokumentet. - Tydligare gränsdragning för skolans skyldigheter och hemmets ansvar för elevens beteende.

Omvärldsbevakning 2: Utbildningsförvaltningen har skapat en operativ säkerhetstjänst som kommer att finnas tillhands för rektorer för handledning, kompetens och operativt stöd inom frågor som rör trygghet och studiero med start i aug 2026.

Diskriminering kopplat till	Kartläggning och analys utifrån risk eller brist
Kön	Några av våra identifierade kränkningar är sexuella trakasserier. Utifrån det har vi utrett kränkningarna, följt upp individuellt samt aktivt arbetat på livskunskapen med bland annat machokultur. Under läsåret 24/25 har kränkning som sexuell trakasseri varit färre (1) än under läsåret tidigare. Under läsåret 25/26 har ingen kränkning varit sexuella trakasserier. Skolans arbete för jämställdhet omfattar bland annat elevers lika rättigheter och möjligheter oavsett könstillhörighet. Skolan ska synliggöra och motverka könsmonster som begränsar elevers lärande, val och utveckling. Ett aktivt jämställdhetsarbete är en del i att skolans verksamhet ska vila på en demokratisk grund och respektera människors lika värde. Exempel på pågående arbete är: • främjande arbetssätt i LB-plan • aktiva insatser för att motverka traditionella könsroller; beskrivs bland annat i Plan för skolan och omvärlden • estetiska lärprocesser som omfattar kritiskt textarbete • livskunskap • mall för design av undervisning som synliggör läroplanens samtliga delar vid planering av undervisningen Vi ville under läsåret 24/25 öka vår gemensamma kunskap och förståelse för arbetet med jämställdhet. Vi utgår från Skolverkets fortbildningsmaterial. Vi vill också lägga på perspektivet estetiska lärprocesser, och i samband med det lära mer om dramaövningar/rollspel/arbetsmetoder som kan användas i klassrummet. Skolan ska aktivt motverka intolerans, förtryck och våld, såsom rasism, sexism och hedersrelaterat våld. Målet är att skapa en inkluderande och respektfull miljö för alla elever. Att arbeta vidare med jämställdhetsbegreppet är en naturlig fortsättning på arbetet med sexualitet, samtycke och relationer. KONKRETA FÖRÄNDRINGAR under läsåret 24/25 • Könsuppdelad simning åk 8 (alla flickor utom 2 kom till simningen v. 4, alla pojkar utom 1). Upplevelse av trygg miljö. • Skolfokus – betygskriterierna är desamma oavsett kön!

	• Temporära, särskiljande lösningar ex på fotbollsplan eller delar av sex- och samlevnadsundervisning åk 6. Läsåret 25/26: Utifrån vår befintliga kunskap om vad barn möter på sociala medier, där ojämlikhet mellan könen normaliseras på de plattformar där vuxna tillåter barnen att vistas – har skolans samtal med elev och vårdnadshavare stort fokus på vad som sker där och om det är lämpligt att barnen vistas där. Rektor och elevhälsa har också i juni 2026 skickat ut ett upprop till samtliga vårdnadshavare på skolan om sociala mediers och skärmars påverkan på deras barns hälsa, utveckling och lärande.
Könsöverskridande identitet eller uttryck	Elever har önskat att skolan skall visa sitt ställningstagande gentemot personer som har könsöverskridande identitet eller uttryck. På skolan finns bekräftande HBTQI+ flagga. Lär miljön i galleriet, dvs elevernas uppehållsyta diskuteras i 6-9, på elevråd med elevskyddsombud. Det gör att alla elever blir delaktiga i diskussionerna om alla människors lika värde och rätt till olika uttryck. Framförallt handlar det om hur vi agerar mot varandras olikheter och att reagera när vi upptäcker kränkningar. På Växjö kommuns fritidsgård, där våra äldre elever kan vistas på sin fritid, finns aktivitetsgrupper. Även livskunskap, mentorstid, ämnesövergripande och ämnesspecifikt arbete används för att vidga normer. Även i ämnesundervisningen ska material väljas som representerar olika, utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Skolans ställningstagande är synligt.
Religion eller annan trosuppfattning	Vi har uppmärksammat allt fler elever som vill fasta i samband med ramadan. Vår uppmaning är att barn behöver äta för att orka med skoldagen och kommunicerar det med berörda elever och vårdnadshavare. Därefter är det var och ens beslut. Elevkoordinatorer har också tagit del av en föreläsning, utifrån skolor som har större och längre erfarenhet av detta. Vi gör ingen större sak av fasta i samband med ramadan utan hanterar det som andra tillfällen där barnen av någon anledning hoppar över skollunchen. Elever har efterfrågat en plats där de kan be. Skolan hänvisar till översta våningsplanet, där det ofta råder lugn och ro.
Etnisk tillhörighet	Livskunskap, mentorstid, ämnesövergripande och ämnesspecifikt arbete används för att vidga normer. Även i ämnesundervisningen ska material väljas som representerar olika, utifrån samtliga diskrimineringsgrunder.
Sexuell läggning	Livskunskap, mentorstid, ämnesövergripande och ämnesspecifikt arbete används för att vidga normer. Även i

	ämnesundervisningen ska material väljas som representerar olika, utifrån samtliga diskrimineringsgrunder.
Ålder	
Funktionsnedsättning	Lär miljön i galleriet, med hög ljudnivå, riskerar att påverka elever med någon form av funktionsnedsättning i högre grad. Dialog med elever på klassråd, elevråd, elevskyddsråd och kompisråd sker återkommande under läsåret med förslag på åtgärder för lärmiljön. Numera kan elever i åk 7-9 vistas i två gallerier. Elever i åk F-6 vistas utomhus på rasterna. Ibland är beslut om särskild undervisningsgrupp Platon hjälpsamt för elever som behöver hushålla med sin energinivå utifrån en funktionsnedsättning. Beslutet bygger på en pedagogisk utredning och utgår från barnets behov.
Sexuella trakasserier	Under de senaste läsåren har vi uppmärksammat att vi behöver förstärka arbetet. Det har framkommit i bland annat kränkningar på skolan. Såväl enskilda insatser som insatser på gruppnivå, framför allt på livskunskapen genomförs. Under läsåret 25/26 har vi inte haft någon kränkning avseende sexuella trakasserier. Se även insatser under "kön".
Repressalier	Med ett förväntansdokument på skola, elev och vårdnadshavare förtydligas våra roller och skolans professionella uppdrag. I yrkesprofessionen ingår förbud mot repressalier. Vid skadegörelse, avsiktlig eller oavsiktlig, blir vårdnadshavare ersättningsskyldig. Det bedöms inte vara repressalie mot elev.

Plan och åtgärder - Förebyggande och aktiva insatser

Ringbergskolan har utifrån kartläggningen och analysen bestämt att fokusera utvecklingsarbetet mot följande områden.

1. **Trivselenkäten.** Följa upp fråga 2, 4 och fråga 10 på skolnivå.
 - a. *Hur bra kan du koncentrera dig på undervisningen?*
 - b. *Känner du dig trygg i skolan?*
 - c. *Hur är ditt engagemang i skolan?*
2. ~~Förbereda och genomföra flytt av elever till andra enheter utifrån ventilationsbyte med fokus på trygghet och studiero inför och under processen.~~
3. **Implementera ”Bättre förutsättningar för trygghet och studiero i skolan”** för elever, vårdnadshavare och personal.

Ansvar: LBT och lärare. Uppföljning: LBT. Utvärdering: maj 2027

Delaktighet i arbetet med likabehandlingsplanen

Personal

Arbetet med Likabehandlingsplanen är en del av det främjande och förebyggande arbetet och skall bedrivas så att allt hänger ihop på ett systematiskt sätt samt integreras i arbetet med skolregler och det systematiska arbetsmiljöarbetet. Planen skall vara känd av alla i verksamheten, bygga på den gemensamma värdegrunden och vara ett levande dokument. Den skall präglas av ett helhetstänkande. **Hur?** Planen upprättas årligen under vårterminen. Då sker utvärdering och kartläggning av nuläge. Tydliga mål upprättas. Planen löper läsårsvis. Målet är att ny plan skall vara upprättad före sommarlovet. Likabehandlingsteamet genomför kartläggning av nuläge och ger förslag på kommande plans förebyggande åtgärder. Arbetet med hela skolans personal sker på arbetsplatsträffar/personalmöte. Däremellan arbetar respektive arbetslag med planens innehåll. Elevhälsoteam ges möjlighet att lämna synpunkter. Rektor ansvarar för att Planen skrivs.

Elever

Eleverna är delaktiga i Planen. De deltar i arbetet med att upprätta, följa upp och se över planen, enligt förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Delaktigheten skall anpassas efter elevernas ålder och mognad. **Hur?** Eleverna medverkar både i kartläggningen av nuläget och i utformningen av vad vi ska arbeta med. De arbetar med nu-läget/åtgärder i januari-maj (tex trivselenkät, utvecklingssamtal och diskussion av skolregler – vad betyder reglerna för oss?). Via klassråd/elevråd/elevskyddsombud arbetar eleverna med delar av Planen. Elevernas delaktighet syns till största del i Ringsbergskolans främjande arbete samt i kartläggning av nuläget. Elevernas röster blir också hörda genom att elevkoordinatorer har ett stort ansvar vid framtagande av ny Plan och bär med sig elevernas röster från diskussionerna i råden, från livskunskapen och från utvecklingssamtalen.

Vårdnadshavare

Arbetet med planerna skall bedrivas på ett sådant sätt att de blir kända i verksamheten av elevers vårdnadshavare. **Hur?** Information om hur arbetet med värdegrundsfrågor/Planen fortlöper ges av rektor och lärare vid föräldrarådets (forum för samråd) möten. Möjlighet till diskussion och synpunkter från föräldrarådet. Planen kommuniceras av klf på föräldramöten/klassmöten under höstterminen. Valda delar presenteras/diskuteras. Diskussioner mellan barn och vuxna på klassmöten. Planen är tillgänglig på Ringsbergskolans hemsida. Förväntansdokumentet ska vara känt hos vårdnadshavare och vårdnadshavare förväntas bidra till att deras barn respekterar skolans personal och regler.

Kommunikationsplan och arbetsgång

Uppdraget att motverka kränkande behandling är en del av det demokratiska uppdraget. Detta hänger i sin tur samman med hela skolans verksamhet. Arbetet mot kränkande behandling bör ses i ett vidare sammanhang och skall omfatta alla på skolan, det vill säga elever och vuxna som är delaktiga i skolans verksamhet, vilket också omfattar vårdnadshavare.

All personal och alla elever skall känna till Likabehandlingsplanen. Rektor är ansvarig för Planens implementering. Ringsbergskolans kommunikationsplan är:

1. Utvärdering sker löpande i likabehandlingsteamet (LBT) som också ansvarar för sammanställning av utvärdering. Detta ligger bland annat till grund för arbetet med ny Plan.
2. Likabehandlingsteamet följer upp stämning, konflikter, kränkningar och förebyggande arbete vid månatliga möten eller vid mini-EHT.
3. Likabehandlingsteamet gör en kartläggning av nuläge tex genom trivselenkäten. LBT tar fram förslag till nya förebyggande åtgärder.
4. Rektor samlar in underlag från tex. elevråd, elevskyddsombud, arbetslag, elevhälsoteam och föräldraråd. Rektor skriver Planen och inhämtar sedan synpunkter från LBT.
5. Rektor slutför Planen och fastställer den senast i juni.
6. Aktualisera Planen för all personal under personalmöte/APT i augusti.
7. Vid föräldramöte/klassmöte på hösten presenteras och diskuteras valda del av Planen. Välj ett område som känns aktuellt tex. skolregler, konsekvenstrappa, förväntansdokument, främjande arbete/förebyggande arbete eller rutiner vid kränkningar. I övrigt hänvisas till att hela Planen finns på skolans hemsida.
8. Klassföreståndare/elevkoordinatorer diskuterar och fördjupar sig i Planen tillsammans med sina klasser under augusti till september. Diskussioner skall föras i varje klass Vad betyder skolreglerna för oss? Vi återkommer till Planen vid behov, för diskussion med eleverna.
9. Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på Ringsbergskolans hemsida.

Vad händer när någon upplever sig kränkt?

Åtgärdande arbete

Vem kontaktar jag om jag känner mig utsatt?

Vem som helst på skolan som ni har förtroende för, vanligen klassföreståndare eller elevkoordinator. Kontaktuppgifter till rektor, biträdande rektor, skolsköterska, kurator och medlemmar i skolans likabehandlingsteam finns i slutet av Planen.

Vad händer när jag har pratat med en vuxen på skolan?

Du skall få hjälp meddetsamma! Skolan har en skyldighet att reda ut kränkningar. Utredningar startar alltid med samtal med inblandade personer. Inte alla konflikter är kränkningar. Det är när ett barns värdighet är skadat, som händelsen betraktas som en kränkning och skall hanteras/dokumenteras på ett särskilt sätt. Oavsett om det är en konflikt eller en kränkning, reder vi ut och följer upp med eleverna.

Vad gör vi när vi utreder?

Utredningen skall vara så grundlig som möjligt och skall dokumenteras. Även åtgärder skall dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningar upprepas. Anmälningar kan också lämnas vidare till polis, socialtjänst och Arbetsmiljöverket.

Hur ger vi stöd till dem som är inblandade?

Det är viktigt att ge stöd till både den som har kränkt och den som känner sig utsatt. Klassföreståndare/elevkoordinator/annan vuxen skall följa upp med frågor och avstämningar om hur eleverna mår och trivs i skolan, klassen och gruppen. Den vuxne ställer frågor om kamratrelationer och hjälper eleverna att utveckla dessa. Det är viktigt att den som utreder tar reda på vilka situationer som upplevs som kritiska, så att eleven och personal kan undvika oönskade situationer. I samtal kan personal också stötta eleven, om det finns beteende som kan tänkas påverka andra på ett negativt sätt.

Hur arbetar vi för att främja, förebygga och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling?

För att tidigt upptäcka kränkningar har vi följande rutiner:

- Mentorstid där också tid för enskilda samtal kan ingå.
- All personal på skolan uppmärksammar och reagerar vid kränkningar.
- Enkäter och utvecklingssamtal.
- Hälsosamtal hos skolsköterska.
- Stort främjande och förebyggande arbete som medvetandegör värdegrund, normer och arbetsmiljö.
- I åk 4-9 har vi elevkoordinatorer med arbetstelefon, vilket gör att de är enkelt nåbara för elever och vårdandshavare.

Vad gör skolan om elev kränker annan elev?

1. Den som upptäcker att en elev är utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kontaktar elevens klassföreståndare/elevkoordinator eller någon annan vuxen på skolan.
2. Klassföreståndare/elevkoordinator eller annan personal* pratar med berörda elever. Eleverna uppmanas att berätta hemma. (*Den som är lämpligast vilket ofta bör vara den

som observerat eller bäst uppfattat händelsen. Gäller såväl första elevsamtal som inledande dokumentation.)

3. Klassföreståndare/EK/annan lärare meddelar vårdnadshavare om händelsen. Obs. gäller kränkningar – ej vardagskonflikter eller bråk som reds ut på plats.
4. Ev. fortsatt utredning för att få en klar bild över vad som har skett. Personal från elevhälsan kan delta i utredning och åtgärder.
5. Uppföljning minst 2-3 ggr inom två veckor. Ibland krävs daglig uppföljning. Ibland krävs fler uppföljningar under längre tid.

Alla kränkningar skiljer sig åt. Om det är bättre att hantera kränkningen på annat sätt, görs detta ställningstagande från fall till fall. Gemensamt är ändå att vid kränkning skall klassföreståndare/elevkoordinator/annan personal skyndsamt anmäla händelsen till rektor. Rektor skall skyndsamt rapportera till huvudmannen och tilldela utredning till aktuell personal. Utredning och uppföljning skall dokumenteras av klassföreståndare/elevkoordinator /annan lärare. Kurator kan också vara en del av utredning och uppföljning. Uppföljning av ärenden sker i likabehandlingsteamet. Vid särskilt allvarliga händelser deltar rektor i hela utredningsarbetet samt i uppföljningen. Vid allvarligare händelser eller om kränkningar fortsätter trots åtgärder, fortlöper arbetet enligt Skollagen kap 5 ”Disciplinära och andra särskilda åtgärder”.

Du som vårdnadshavare eller barn/elev ska inte själv anmäla till huvudmannen, utan det räcker att berätta att du som elev eller ditt barn upplevt sig vara kränkt till vem som helst i personalen som du känner dig bekväm att tala med. Det spelar heller inte någon roll hur personalen får informationen till sig – om du föredrar att skriva ett brev eller liknande går det bra. *Anmälan till utbildningsnämnden handlar om information till nämnden om att en elev kan ha blivit kränkt på en enhet. Utredning, åtgärder och uppföljning hanteras alltid av skolans egen personal. Detta är inte samma sak som en polisanmälan eller en orosanmälan till socialtjänsten. Skolans rutin finns i bilaga. Anmälan och dokumentation sker i systemet DF Respons.*

Personal som får kännedom om att ett barn eller en elev kan antas ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn som i sin tur är skyldig att anmäla till huvudman. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de anmälda kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Det är skolans personal som utreder och vidtar åtgärder.

Vad gör skolan om en vuxen utsätter en elev?

- utredning påbörjas skyndsamt genom enskilt samtal med den utsatte,
- samtal med berörd personal och meddelande till hemmet,
- anmälan till förvaltningen och ev. anmälan till annan myndighet samt uppföljning.

Rektor är ansvarig för utredning och åtgärder. Rektor kan samarbeta med skolsköterska, skolpsykolog, specialpedagog, kurator, verksamhetschef, förvaltningschef; HR-specialist eller annan personal på förvaltningskontoret. Repressalier från skolpersonal till elever är förbjudet. Om det är rektor som utpekas vara den som kränker en elev, lämnas utredningen till verksamhetschef.

Vad händer om jag stör i skolan?

Se konsekvenstrappa. Bilaga. 4, s. 42–43.

Främjande och aktiva insatser

Viktiga lagrum

Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. [---] Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på (Skollagen 1 kap 4 §).

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet (Skollagen 1 kap 5 §).

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje enskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever (Skollagen 6 kap 6 §).

Kränkande behandling handlar om såväl individen som den miljö som hon eller han befinner sig i. Orsaker till att kränkningar uppkommer kan sällan enbart kopplas till individer eller miljön. Det handlar istället om samspelet mellan individ och miljö. Allt vi utsätts för i vår arbetsmiljö påverkar hur vi mår och hur vi uppträder mot varandra. Genom att i större utsträckning fokusera på faktorer i skolmiljön och skolans arbetssätt ges vi som arbetar i skolan fler verktyg att arbeta mot kränkande behandling (Allmänna råd - Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling).



Under pandemin feb 2020-mars 2022 har skolans främjande arbete påverkats. Om någon därför inte känner igen sig, är det fullt möjligt att vi inte har kunnat arbeta såsom vi beskriver i det främjande arbetet. Ambitionen är att återuppbygga våra arbetssätt över tid.

RINGSBERGSKOLANS SKOLREGLER

Enligt Skollagen ska det finnas regler som syftar till att skapa arbetsro i skolan (bil.4). Rektor fattar beslut om skolreglerna och eventuella förändringar. Skolreglerna ska ge vägledning för elever, alla vuxna i skolan och föräldrar om vårt förhållningssätt gällande den fysiska och psykosociala miljön. Skolreglerna ska följas, för att skapa trygghet och studiero för alla i skolan. På Ringsbergskolan arbetar vi dagligen med värdegrundsfrågor och skolregler genom vårt sociala och pedagogiska förhållningssätt till varandra i mötet elever, skolpersonal och vårdnadshavare emellan.

Till skolregler kopplas från läsåret 26/27 en konsekvenstrappa. Förväntansdokumentet till vårdnadshavare, som vi har arbetat med sedan flera år tillbaka, blir ett lagkrav. Förväntansdokumentet ska vara känt hos vårdnadshavare och vårdnadshavare förväntas bidra till att deras barn respekterar skolans personal och regler.

DELIBERATIVA SAMTAL

Som en del i vårt arbete med estetiska lärprocesser arbetar skolan sedan flera år tillbaka med deliberativa samtal i undervisningen. Detta för att främja alla elevers delaktighet i dialogen. Deliberation betyder ”ömsesidigt nyanserat övervägande av olika alternativ”. I det deliberativa samtalet ställs skilda synsätt mot varandra och olika argument prövas och ges utrymme. Förmågan att visa tolerans och respekt för varandra och varandras åsikter lyfts fram och eleverna får öva på att nå konsensus. I mindre grupper -först i par och sedan i grupper om fyra, eller i helklass - får eleverna resonera kring olika frågeställningar och problem. Flera röster får möjlighet att höras med detta arbetssätt och det blir viktigt att respektera varandras olikheter och att kunna komma överens. Detta är också en del av estetiska lärprocesser och språkutvecklande arbetssätt.

FÖRTROENDEFULLA RELATIONER

Människors förhållningssätt till varandra, bemötande och relationer, är viktigt på Ringsbergskolan. Skolan har svårt att nå framgång genom att enbart fokusera på elevers kunskaper och tro att enbart höga betyg är det som motiverar elever. Som grund för den tanken ligger bland annat boken *Relationskompetens* (2003) av Jesper Juul. Även nyare forskning av Jonas Aspelin och Sven Persson beskriver den relationella pedagogiken som bygger på:

*tanken om att människan utvecklas, lär sig och växer i relation med andra.
Lärarens roll i en förtroendefull relation är att möta barnet där det befinner sig och som det är [---] Men också att visa vem barnet kan bli eller bör bli.
På så sätt får vi så småningom motiverade barn som vill lyckas i sitt skolarbete och i sin personliga utveckling [---] Genom att vi visar att vi har tilltro till deras förmåga och är både peppande, lyhörda och tålmodiga ger vi de bästa förutsättningar för att det ska utvecklas en tillåtande atmosfär i klassen. En atmosfär där det accepteras att man är olika och tänker olika.³*

Den relationella pedagogiken är viktig i arbetet på Ringsbergskolan och är en byggkloss i skolans pedagogiska plattform - estetiska lärprocesser. Estetiska lärprocesser innebär att människan själv skapar sin kunskap i sociala och kulturella sammanhang. För att kunna skapa sin kunskap i dagens skola, krävs en relationell pedagogik, tror vi.



LIVSKUNSKAP

En gång i veckan har elever i åk 1-9 ämnet livskunskap, som skolans val. Livskunskap är ämnesövergripande, där mål framför allt från kapitel 1 och 2 i läroplanen styr innehållet tillsammans med gruppens och skolans behov i samspel med kursplanerna. Under livskunskapen arbetar eleverna exempelvis med:

- hur drama och teater kan användas som verktyg för att göra eleverna aktiva i sitt kunskapssökande, med hjälp av både kropp och tanke; minnet, viljan, motoriken, föreställningsförmågan, intellektet och det sociala samspelet i klassen. Eleverna får prova olika roller, situationer och händelser där analys, reflektion och diskussion är ständigt återkommande i arbetsprocessen.

³ Andréasson & Allard (2015:31) *Lärande lek i förskoleklass*

- att i dramatisk form förmedla erfarenheter, idéer och åsikter till andra genom muntlig framställning, redovisningar eller teaterföreställningar i syfte att ge kunskap och engagemang i ett kommunikativt möte med en publik.
- FN:s barnkonvention, skolregler, förväntansdokument, värdegrund och Likabehandlingsplan. - om människors lika värde och hur vi beter oss.
- Elevinflytande i olika råd; klassråd, elevråd, kompisråd, elevskyddsråd och matråd. Eleverna ges möjlighet till inflytande, delaktighet och påverkan utifrån demokratiska värderingar.

Syftet med livskunskapen är att stimulera elevernas nyfikenhet och ge dem en större möjlighet att se omgivningen i relation till sig själv och därmed öka förståelsen för händelser och skeenden i sin omvärld. Vi lär oss också att lyssna på och visa respekt för varandra. Även sexualitet, samtycke och relationer, jämställdhet, skolan och omvärlden samt arbete med skolregler är återkommande inslag i ämnet livskunskap.

HUR BETER DU DIG PÅ NÄTET?



Vi har under många år haft kursen NÄTET i ämnet Livskunskap, där vi arbetar med att medvetandegöra elevernas beteende och förebygga för vad man kan och ska göra om man råkar ut för något kränkande på nätet. Eftersom utveckling av nätet, sociala medier och vad barn gör på nätet går snabbt, behöver vi ständigt tänka till om och uppdatera undervisningen om nätet, alltifrån juridik och anonymitet till utsatthet och möjligheter. Utifrån elevernas och andras upplevelser berättar vi för varandra genom rollspel och diskussioner och försöker skapa ett tryggare socialt umgänge med varandra på nätet. Det har blivit en naturlig del i vår undervisning och numera är även skolans bibliotekarie med i det här arbetet. När vi pratar om källkritik pratar vi även om källkritik på nätet och inom sociala medier. Att bli medveten om vilka internetsidor som eleverna är inne på, vad är falskt och vad är sant, vad säger lagen om kränkande behandling och diskriminering på nätet, är numera en del av ett aktivt och främjande arbete. Vad kan eleven själv göra, vad kan kompisen göra, vad kan hem och skola göra och vad kan vi framförallt göra tillsammans?

I vår trivselenkät har vi tagit med frågan; Hur har du det på nätet? som eleven svarar på tillsammans med vårdnadshavare och som vi sedan samtalar om på utvecklingssamtalet. Det gör att vi medvetandegör vårdnadshavare om att Planen även gäller hur vi beter oss på nätet och inte bara när eleven är i skolan. Idag har hela samhällets förhållningssätt till att kommunicera med varandra utvecklats enormt mycket genom internet och sociala medier, och blivit en vardaglig kommunikationskanal för oss alla. Därför anser vi att det också måste vara en del av den ordinarie undervisningen att både främja, förebygga och aktivt agera utifrån Planen när det gäller vårt sätt hur vi beter oss på nätet. Skolan upplever också en problematik i att barn ges tillåtelse av sina vårdnadshavare att använda sociala medier innan barnen själva kan hantera hur man kommunicerar på nätet. Vi uppmanar därför vårdnadshavare att förhålla

sig till de åldersgränser som finns samt att fundera på vid vilken ålder barnen behöver ha med en mobiltelefon till skolan. Vi uppmanar även vårdnadshavare att förhålla sig till Folkhälsomyndighetens rekommendationer när det gäller skärmtid.

ELEVINFLYTANDE GENOM OLIKA RÅD



På Ringsbergskolan arrangerar vi klassråd, elevråd åk 3-5, elevråd med elevskyddsombud åk 6-9 och matråd. Syftet är att eleverna ska ingå i råd för att lära sig hur möten organiseras och genomförs samt hur de inom ramen för den demokratiska processen kan påverka beslut, både som individ och i grupp. Eleverna ska under råden reflektera över demokratiska värden, principer, arbetssätt och beslutsprocesser. Råden är ett forum för eleverna att samtala med varandra, ställa frågor, ge kommentarer, framföra åsikter och argumentera i olika samtalssituationer. Från *klassrådet* lyfts frågor till elevråd och tillbaka.

Elevrådets uppgifter är att överföra information, ta upp eventuella problem, vara med och påverka om vad som händer på skolan och representera skolan vid studiebesök. Genom *elevskyddsombuden* lyfts också möjlighet att samtala om normer och regler i elevens livsmiljö samt vara med och skapa en bra arbetsmiljö både psykosocialt och fysiskt. Tillsammans diskuteras livsfrågor med betydelse för eleven, till exempel kamratskap, könsroller, jämställdhet, relationer och grundläggande mänskliga rättigheter såsom alla människors lika värde.

Om elevskyddsombuden uppmärksammar något problem på skolan, ska de säga till en lärare eller annan personal, likabehandlingsteamet, skolans ledningsgrupp, skolans skyddsombud eller vid ett av sina möten. Elevskyddsombuden deltar på skolans skyddsronder (arbetsmiljö, brand och allergi), där skolans miljö undersöks och dokumenteras. Elevskyddsombuden är också kamratstödare för sina klasskamrater, exempelvis om någon är ny i klassen, har varit sjuk eller på något annat sätt behöver stöd eller ett språkrör. Elevskyddsombuden är extra uppmärksamma på om diskriminering och kränkande behandling förekommer i klassen eller på skolan.

Elevrådet åk 3-5 är ett främjande arbete för elevernas arbetsmiljö samt skapar ett intresse för att bli framtida elevskyddsombud i årskurs 6-9.

Tillsammans med skolans personal arbetar klassråden, elevråden och matrådet för skolans goda arbetsmiljö. Råden samarbetar med skolledningen, genom den vuxna person som leder råden. Elevskyddsombuden deltar minst en gång per läsår vid likabehandlingsteamets möte. Skolledningen inbjuds också till möten i elevråden en gång/läsår. Rådets protokoll delges skolledningen.

SKAPANDE SKOLA – ESTETISKA LÄRPROCESSER – ELEVINFLYTANDE

Kulturrådets projekt Skapande skola är en del av vår undervisning i F-9.

Eleverna och lärarna utformar tillsammans i vilka delar av undervisningen som detta projekt kan ingå. Elevinflytandet handlar om att elever som har haft skapande skola projekt får utvärdera t.ex. hur de tycker att det har varit, vad de har saknat och vad som har varit

intressant. Lärarna observerar under tiden skapande skola projektet pågår och utvärderar efteråt om projektet har lett till önskad kunskapsutveckling/kunskapsfördjupning.

Det är viktigt för oss att projekten inom skapande skola ingår i den ordinarie undervisningen och det kan handla om temakurser, ämnesövergripande kurser samt ämneskurser. Vi strävar efter ett långsiktigt samarbete med olika kulturaktörer vilket kan leda till att de återkommer varje läsår i respektive kurs, utifrån gällande lagstiftning.

Vårt mål är att kulturaktörerna är en del av våra kurser och att de tillför kompetens och fördjupning inom ämnesområdet vilket vi inte själva kan bidra med.

TRIVSELHÖJANDE AKTIVITETER

Varje år anordnas en längre dagsvandring för åk 8. Syftet med aktiviteten är dels att ge eleverna möjlighet att utveckla sina förmågor i ämnen som tex. idrott och hälsa, hem- och konsumentkunskap, matematik och geografi, men också att skapa en klasskänsla inför nästkommande läsår. Aktiviteten är utformad som en lång vandring där gruppen tillsammans genomför övningar längs vägen. Under aktiviteten skapas fördjupade kompisrelationer och det blir ett minne med stark vi-känsla.

I årskurs 9 planerar eleverna tillsammans i klassen en friidrottsdag som hela skolan deltar i. Niorna leder i par en grupp/klass under hela dagen. Dagen ser lite olika ut varje år, beroende på hur klassen lägger upp det, men gemensamt är att vi tävlar eller leker på olika stationer och att hela skolan är tillsammans. Åk F-8 får tillfälle att utöva friidrott och niondeklassarna kan visa upp sin förmåga att planera, genomföra och utvärdera träning. De yngre eleverna uppskattar dagen mycket och niorna får chansen att vara äldst och "leda vägen".

Även den gemensamma studieresan för hela skolan, är en del av arbetet för att höja trivsel och skapa goda relationer mellan alla på skolan. Den sker numera inte årligen.

VÄRDEGRUND FÖR VÅRDNADSHAVARE – FÖRÄLDRA MÖTE/KLASSMÖTE/ÖPPET HUS

Skolan och vårdnadshavarna har ett gemensamt ansvar för att barnens/elevernas skolgång skall skapa de bästa möjliga förutsättningarna för utveckling och lärande. Ringsbergskolan växlar mellan att ha föräldramöte (utan elever) och klassmöte (med elever och vårdnadshavare) där vi tillsammans träffas och arbetar för ett bra arbetsklimat både i klassen och på skolan. Under hösten har alla klasser föräldramöte eller klassmöte. Klassmötena skapar ett forum för dialog mellan elev, föräldrar och personal, i ett sammanhang och för gemensamma diskussioner. Målet är att det är 100% deltagande från både eleverna i klassen och deras vårdnadshavare. Klassföreståndare har huvudansvaret att tillsammans med klassen planera elevmedverkan, genom att exempelvis presentera skolarbeten. Det kan vara praktiska övningar och diskussioner runt ämnen som alla tre parter är delaktiga i, exempelvis skolreglerna eller om nätet. Vid gruppdiskussioner sker de med andra barn än vårdnadshavarnas egna, för att kunna ställa frågor och få svar på ett jämställt plan. Vid behov genomför klass- eller föräldramöten även på våren.

Öppet Hus/information inför skolvalet sker i november månad.

VÅRDNADSHAVARE MÖTER ANDRA VÅRDNADSHAVARE

I Ringsbergskolans främjande arbete anser vi att det är viktigt att skolan skapar forum för möten mellan vårdnadshavare för att de ska lära känna varandra och själva kan ha kontakt med varandra vid eventuella konflikter mellan barnen, särskilt i samband med sociala medier

där mycket pågår utanför skoltid. Det är också viktigt att vårdnadshavare känner sig trygga med att kunna kommunicera med varandra för att tillsammans kunna prata om gemensamma förhållningssätt för barnen utanför skolan. Att vara förälder eller att "våga vara vuxen" i sin relation till sitt barn kan vara svårt ibland. Därför kan det vara bra att vuxna diskuterar tillsammans för att få ett gemensamt förhållningssätt om till exempel tider, sömn, mat och skola, framför allt i relationen till sina klasskamrater. Detta är något som vi kan göra genom klassmöten och föräldramöten. Även föräldrarådet kan vara ett sådant forum.

FÖRÄLDRARÅDET SÄGER!

Föräldrarådet ger dig möjlighet att påverka! Vi är föräldrarnas forum för delaktighet i skolan och verkar för öppenhet mellan skola och hem. Här diskuteras stora som små frågor, men aldrig enskilda personer. Vi för diskussioner med rektor och lärarrepresentant om skolarbetet och den fysiska miljön i och kring skolan. Det kan gälla datorer, språkundervisning, skolgården, och mycket annat. Ett återkommande ämne är den Kulpeng som samlas in till klassernas aktiviteter och personalgåvor. Föräldrarådet initierar med hjälp av den olika aktiviteter som alla föräldrar sedan kan vara med att arrangera, till exempel övernattningar, skoldisco mm. I föräldrarådet bör finnas två representanter för varje klass, vilka väljs för ett år. Dessutom medverkar rektor och en representant för lärarna med information och återkoppling på tidigare diskussioner. Har du frågor som rör skolan så vänd dig gärna till din klassrepresentant. Föräldrarådet diskuterar inte det enskilda barnet, det gör vårdnadshavare direkt med skolan. Det går också bra att komma på mötena utan att vara med i föräldrarådet, för att ställa dina frågor eller se hur vi arbetar. Välkommen! Föräldrarådet delar också ut kulpeng till klasserna, så att de tillsammans med sina föräldrar kan arrangera en kul aktivitet.



LIKABEHANDLINGSTEAM – LBT

Skolans likabehandlingsteam består av representanter för olika verksamheter. Genom representation från olika arbetslag och olika yrkeskategorier, som får en helhetsbild av läget på skolan, ges stora möjligheter att arbeta aktivt med diskrimineringslagens olika delar. Teamets medlemmar och kontaktuppgifter till dessa finns i slutet av Planen. Likabehandlingsteamet har planerade möten en gång i månaden. Likabehandlingsteamet arbetar med Planen; utvärdering, nuläge tex. trivselenkät, främjande, förebyggande och åtgärdande insatser. De är sedan språkrör ut i arbetslagen. Likabehandlingsteamet diskuterar de ärenden/kränkningar som har kommit till teamets kännedom. Vid akuta ärenden kan medlemmar ur likabehandlingsteamet genomföra samtal med berörda elever.

AKTIV LEDNING OCH KOMPETENSUTVECKLING

Rektor deltar i övningar och utbildningstillfällen. Rektor är också aktiv i upprättandet av Planen samt ansvarar för förankringen av Planen hos personalen. Rektor leder likabehandlingsteamet.

Utbildningar och uppdateringar utifrån skollag och allmänna råd genom information av rektor om bla. kvalitetsarbete och likabehandlingsarbete med efterföljande diskussioner förekommer.

Det är viktigt att se diskussioner om skolutveckling, resultatuppföljning – utvärdering av undervisning, läroplansarbete och värdegrundsfrågor på konferenstid som kollegialt lärande/kompetensutveckling hos personalen. Att stärka elevernas självkänsla genom hög måluppfyllelse, tror vi bidrar till ett gott klimat på vår skola. Allt vi utsätts för i vår arbetsmiljö påverkar hur vi mår och hur vi uppträder mot varandra. Genom att i stor utsträckning fokusera på faktorer i skolmiljön och skolans arbetssätt ges vi som arbetar i skolan, i ständig dialog, fler verktyg att arbeta mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Rektor ansvarar för att följa aktuell lagstiftning.

Exempel på insatser:

- Rektor ställer frågor om elevers konflikter och kränkningar på medarbetarsamtal.
- Arbetsmiljöfrågor, nuläget gällande Planen på APT.
- Uppföljning förebyggande arbete i LBT.
- Genomgång av ny årlig Plan på APT.
- Omvärldsbevakning, exempelvis skollagsförändringar samt läroplansförändringar och dess implementering.



SEXUALITET, SAMTYCKE OCH RELATIONER

Sex och samlevnad är ett kunskapsområde som rör frågor om bland annat jämställdhet, sexualitet, relationer samt normer och könsmönster. Målet med undervisningen är att stärka elevernas självkänsla och handlingskompetens och att möjliggöra medvetna val som rör hälsa, relationer och sexualitet.

Studier i flera europeiska länder visar att långsiktiga nationella satsningar på sex- och samlevnadsundervisning leder till bland annat en minskning av sexuellt överförbara infektioner, färre sexuella övergrepp och minskad homofobi. Forskningen visar även att satsningarna leder till ökad medvetenhet om mänskliga rättigheter, jämställdhet och ett mer kritiskt förhållningssätt hos unga personer.⁴

I grundskolan ansvarar rektor för att undervisningen om sex och samlevnad involveras i olika ämnen. Skolan har ett ansvar för att motverka könsmönster som begränsar elevernas lärande, val och utveckling. Hur skolan organiserar utbildningen, hur eleverna blir bemötta samt vilka krav och förväntningar som ställs på dem, bidrar till att forma deras uppfattningar om vad som är kvinnligt och manligt. Skolan ska därför organisera utbildningen så att eleverna möts och arbetar tillsammans, samt prövar och utvecklar sin förmåga och sina intressen, med samma möjligheter och på lika villkor oberoende av könstillhörighet.

För att stärka skolans ansvar har läroplansområdet förtydligats och bytt namn till ”sexualitet, samtycke och relationer” och gäller från HT22.

Utifrån ovanstående text om varför undervisningen är viktigt i skolan, blir Ringsbergskolans idé om hur man bäst arbetar med ”sexualitet, samtycke och relationer” följande:

⁴ <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/sex-och-samlevnad-2020-05-11> kl 11.30

- **Ämnesövergripande arbetssätt** F-9 som en del av estetiska lärprocesser, skolans pedagogiska plattform. Exempel på årliga ämnesövergripande arbeten: F-3: Värdegrundsarbete utifrån kap 1 och 2 ur Lgr 22. Åk 4: Familjerelationer; Åk 5: Kompisrelationer; Åk 6: Vad händer i kroppen? Pubertet och kärlek; Åk 7: Livslinje från födelse till död; Åk 8: Vad händer i kroppen? Kärlek, sexualitet, graviditet, sjukdomar och preventivmedel; Åk 9: Vem är jag? Identitet. Svenska, SO och NO deltar alltid i ovanstående arbete, ibland också andra ämnen t.ex. bild.
- **Läsårstemat** gemensamt för F-9 där sex- och samlevnad finns med i skolans framarbetade perspektiv vid planeringen tex genetik, hälsa, identitet, jämställdhet, könsroller, livsvillkor och levnadsmiljö, tex temat ”10 000 000 – vem är jag?” (16/17), ”Makt” (19/20) och ”Val” (23/24).
- **Ringsbergskolans kursmall** (bilaga) för design av undervisning, där läroplanens olika delar ryms, används vid planering och uppföljning av undervisningen. Exempelvis **könsperspektiv** i undervisningen, som en del av perspektiven i lärandet eller **historiskt perspektiv** på könsrollsmönster och normer.
- **Livskunskap** som skolans val i åk 1-9, med utgångspunkt ”Vi är olika – jag får vara som jag är!”.
- Främjande/aktivt och förebyggande/aktivt arbete i **Likabehandlingsplanen** samt månadsmöten med **likabehandlingsteam** där representanter för arbetslag, skyddsombud, skolsköterska och kurator deltar.
- Uppdrag från likabehandlingsteam till **elevskyddsombud** ang hbtq-frågor genomfört läsåret 2019/20 och synligt ställningstagande i frågorna på elevernas uppehållsyta.
- *Plan för skolan och omvärlden* som innehåller perspektivet **normkritiskt förhållningssätt** inför framtida utbildnings- och yrkesval. I estetiska lärprocesser ingår också ett vidgat textbegrepp och ett textkritiskt perspektiv.
- **Elevhälsans** möten möjliggör diskussioner kring förebyggande och åtgärdande arbete för enskilda elever, grupper eller klasser. Insatser elevhälsovård genom hälsosamtal med skolsköterska. Individuella samtal eller gruppsamtal med kurator utifrån identifierade behov.
- **Röd tråd i utbildningen inom sexualitet, samtycke och relationer** i ett F-9 perspektiv; ämnesövergripande, ämnesspecifikt och Skolan/”Fånga frågan i flykten”.

Ämnesspecifikt	Årskurs
Biologi/befruktning och fortplantning	F-9
Musik; låtval och texter med hänsyn till diskrimineringsgrunder	F-9
UR skola: ”Berätta för mig” Relationer, sociala problem, mobbning	Åk 4-6
UR skola: ”Om det var du”	Åk 7-9
Veckans hemsida på mentorstid åk 7-9	Åk 7-9

UMO, unga relationer, maskrosbarn etc	
SO: Att leva tillsammans Livsfrågor, gott/ont, rätt/orätt, kamratskap, könsroller, jämställdhet, relationer Djuren på Djuris, UR.se	F-3
NO: människans kroppsdelar, namn och funktion	F-3
Biologi: sexualkunskap (kopplas också ämneseövergripande till temat)	Åk 6 och åk 8
Hemkunskap: Jämställdhet i hemmet. Konsekvenser av ett icke-jämställt hem. HKM – Hälsa, ekonomi och miljö	Åk 6-9

Ämnesövergripande	Årskurs
Samlevnadstema ca v. 20	Åk 4-9
Demokrati ”för, om och genom”	F-9
Svenska/skönlitteratur kopplas också till SO Temat är vänskap, kärlek, familj, identitet, tro, kultur, jämställdhet etc	F-9
Läsårstema med ”identitetsfokus (ex. jämställdhet, mångfald, demokrati, jag/andra)” ca var tredje år.	F-9
Återkommande temakurser Familjen och vänner Att bli tonåring – puberteten Livet – från födelse till död Sex och samlevnad inom ramen för biologi. biologi, sjukdomar, preventivmedel, flirtskola, samtycke, relationer, kärlek, utifrån elevernas nyfikenhet. Kondomkonst. HBTQI-frågor Vem är jag? - identitet	Åk 4-5 Åk 6 Åk 7 Åk 8 Åk 9

Skolan och ”fånga frågan i flykten”	
Främjande LB-plan	
Rutiner kränkningar	
Ta snacket! EK, KLF, resurs, alla!	
Livskunskap som skolans val	
Värdegrundsarbete utifrån kap 1 och 2 ur Lgr 22 genom fri och organiserad lek	F-1 och fritidshem
SO-teater och julspel (alla är viktiga, relationer) och publiken (visa hänsyn och respekt)	Åk 4-5 Åk F-9

Kursmall kap 1-2 i Lgr22 för planering av undervisning ur många perspektiv	
Plan för skolan och omvärlden	
Skolsköterska och hälsosamtal	
Kurator	
Fritidsledare, fritidsgård på skolan och på BG med HBTQI+ träffar	
Skolbibliotekarie och skolbibliotekets textbestånd	

CPS – COLLABORATIVE PROACTIVE SOLUTIONS

I januari 2017 påbörjades en utbildning i CPS för all personal på Ringsbergskolan. CPS står för Collaborative Proactive Solutions och bygger på Ross Greenes *Vilse i skolan* (med efterföljande nyare litteratur). Även problemskapande beteende och lågaffektivt bemötande (Bo Hejlskov) har ingått i utbildningen. Efter en utbildningsperiod med återkommande föreläsningar och övningar har vi knutit ihop säcken och anser CPS vara främjande arbete på Ringsbergskolan, repeterat genom obligatorisk utbildning "Tillgängliga lärmiljöer" läsåret 21/22.

CPS bygger på fyra principer:

1. **Ansvarsprincipen** Vem har ansvar för att åtgärda beteendeproblem? Läger vi för mycket tid på att fundera över andras ansvar? Vi kan remittera, anmäla och hänvisa, men inte ta ansvar för hemmet, BUP, AoV etc. Löser inte problem. Den som tar ansvar kan påverka. Vi kan påverka det som sker i skolan. Undvik pedagogiska metoder som lägger ansvar på någon annan, även om vi skall rekommendera vårdnadshavare att ta hjälp av andra instanser då vi ser att det är för barnets bästa.
2. **Lösningarnas växelspel** Problemskapande beteende: tex. vägran kan vara en lösning för eleven. Löser ju elevens problem, men det blir ett problem för pedagogen. Eskalerar konflikter.
3. **Begriplighetsprincipen** Människan gör det mest begripliga i varje situation. Obegripliga regler är svåra att följa.
4. **Barn gör rätt om de kan** Barn vill göra rätt och tillhöra gruppen. Barn har olika förutsättningar att leva upp till våra förväntningar.

Lösningar på konflikter

1. Plan A; utmanande barn blir mer utmanande när jag påtvingar barnet min vilja. Utvecklar inte barnets färdigheter. Används ibland.
2. Plan B; att tillsammans med barnet komma fram till en lösning som tillgodoser bådas behov.
3. Plan C; pausa förväntningarna för tillfället. Ett pedagogiskt verktyg att kommunicera med varandra: "Nu kör vi Plan C." Används ibland.

Vi skall framförallt arbeta med proaktiv Plan B, för det är metoden som skapar framtida lösningar.

AKTIV TILLSYN PÅ FOTBOLLSPLANEN

Genom att under flera år arbetat tillsammans med eleverna om regler och förhållningssätt på fotbollsplanen, vet vi att aktiv tillsyn, där eleverna får hjälp att följa reglerna minskar

konflikter. Vi har tillsammans med eleverna diskuterat vilka regler som skall finnas, men behöver även fortsättningsvis agera aktivt för att samma regler skall gälla alla och för hur elever hanterar frustration om man inte vinner i spelet. Exempel på regler/förhållningssätt: *Alla får vara med! Vi kan sällan spela på helplan, utan delar planen och kan spela två olika spel samtidigt. Rastvakt bestämmer. Rastvakt hjälper aktivt till att styra upp reglerna, delar i lag etc beroende på vad gruppen behöver. Aktivt vuxenstöd vid fotbollsplanen förebygger konflikter som ofta uppstår vid fotbollsspelande. Tränar också eleverna i konflikthantering med vuxenstöd. Så länge eleverna har vuxenstöd vid fotbollsplanen, fungerar spelandet mestadels bra.*

MOTTAGANDE AV NYA ELEVER

Det är bara när en ledig plats uppstår som det är möjligt att ta emot nya elever. När nya elever kommer under läsåret, är det viktigt med ett bra mottagande. Välkomstbrev skickas ut av skolledningen, där det finns med viktig information och rutiner. Därefter tar elevkoordinator åk 4-9 eller klassföreståndare i åk F-3 kontakt med vårdnadshavare för introduktion till skolan. Det är särskilt viktigt de första dagarna att tillse att de sociala relationerna fungerar och att nya elever får nya kompisar. Förväntansdokument överlämnas till vårdnadshavare.

Kontaktuppgifter

Ringsbergskolan

0470-79 61 01

Vi kan inte alltid vara nåbara per telefon och hänvisar då till kommunens kontaktcenter. På kommunens kontaktcenter tel. 0470-41000 är det alltid någon som svarar under dagtid. De kan hjälpa till med enkla frågor eller lämna meddelande till särskild person om att ringa upp.

Likabehandlingsteam

Caroline Lindberg, åk F-3 caroline.lindberg@vaxjo.se

Minela Hajdarevic, åk 4-9 minela.hajdarevic@vaxjo.se

Maja Nilsson, åk 4-9 maja.nilsson@vaxjo.se

Åsa Dellmo Karlsson, åk 4-9 asa.dellmo-karlsson@vaxjo.se

Ellen Widqvist, åk 4-9 ellen.widqvist@vaxjo.se

Eva Åkesson, skolsköterska eva.akesson@vaxjo.se (vik för Lovisa Hagesjö läsåret 26/27)

Simon de Vos, kurator simon.deVos@vaxjo.se

Kristian Thomann, biträdande rektor kristian.thomann@vaxjo.se

Susanne Randau, rektor susanne.randau@vaxjo.se

Telefonnummer

Expedition 0470-79 61 01

Biträdande rektor Kristian Thomann 0470-79 68 21

Rektor Susanne Randau 0470-419 04

Kontaktcenter Växjö kommun 0470-410 00

Hemsida

www.vaxjo.se/ringsbergskolan

Till sist, har du frågor, funderingar eller förslag på förbättringar kring vår Likabehandlingsplan är du välkommen att ta kontakt med oss på skolan.

Ansvarig för upprättande av Likabehandlingsplanen är rektor Susanne Randau.

VÄXJÖ 2026-06-15

Bilaga 1: Förväntansdokument

Bilaga 2: Insatser inom Likabehandling över tid på Ringsbergskolan

Bilaga 3: Rutin för dokumentation och anmälan av kränkande behandling

Bilaga 4: Skolregler och Konsekvenstrappa

Bilaga 5: Mall för undervisning på Ringsbergskolan

BILAGA 1

Förväntansdokument Ringsbergskolan

DET HÄR KAN DU SOM ELEV OCH VÅRDNADSHAVARE FÖRVÄNTA DIG AV RINGSBERGSKOLAN

- Du känner Dig välkommen till skolan oavsett vem Du är.
- Du känner Dig trygg och trivs i skolan samt vet att vi tar hand om varandra.
- Du vet att vi planerar och genomför en undervisning för alla elever i klassen utifrån våra nationella styrdokument och de behov som var och en av våra elever har.
- Du möter en undervisning som väcker nyfikenhet och motiverar till högre studier.
- Du litar på att vi önskar ett bra samarbete och att vi för en tydlig dialog med Dig.
- Du får information om hur det går i skolan genom utvecklingssamtalet. Du vet att den viktigaste bedömningen för lärande sker i undervisningen.
- Du känner till att vi arbetar utifrån vår Likabehandlingsplan.
- Du vet att vi är en hälsosam skola, vilket innebär att vi uppmuntrar till rörelse samt till goda sömn- och kostrutiner. På skolan fikar vi och äter godis enbart vid festliga tillfällen.

RINGSBERGSKOLANS FÖRVÄNTNINGAR PÅ DIG SOM VÅRDNADSHAVARE

- Du ser till att Ditt barn kommer utvilad och i tid till skolan varje dag, förutom vid sjukdom, då Du sjukanmäter Ditt barn före skolstart.
- Du talar väl om skola, utbildning och andra barn samt samarbetar med skolan t.ex. genom att samtala om värderingar, bemötande och hur man visar respekt för och tar hand om varandra.
- Du stöttar ditt barn i skolarbetet, utifrån den nivå Ditt barn befinner sig på.
- Du informerar oss i ett tidigt skede om Ditt barn inte trivs i skolan eller tycker att skoluppgifterna är för svåra/inte tillräckligt utmanande.
- Du tar aktiv del av informationen från skolan om Ditt barns utveckling och lärande.
- Du deltar i utvecklingssamtal och på föräldramöten/klassmöten.
- Du tar tillsammans med skolan ansvar för Ditt barns beteende i skolan. Du känner till skolans förväntningar på dig som vårdnadshavare. Du förväntas bidra till att ditt barn respekterar skolans personal och regler.
- Du följer Socialstyrelsens rekommendationer om skärmtid. Du följer åldersgränser för sociala medier. Om Du tillhandhåller smartphone och

tillgång till sociala medier, ansvarar Du för Ditt barns språk och kontakter.
Du ansvarar för att hjälpa ditt barn med den konflikthantering som behövs.

RINGSBERGSKOLANS FÖRVÄNTNINGAR PÅ DIG SOM ELEV

- Du är i tid till dina lektioner och har med dig rätt material, ett material som du är rädd om.
- Du tar ansvar för hur du bemöter andra. Du hjälper andra och tar hand om vår skola.
- Du bidrar till studiero, vilket gör att du och dina klasskamrater kan koncentrera er på undervisningen.
- Du engagerar dig i ditt eget lärande.
- Du följer den nationella lagstiftningen angående mobiltelefon, vilket innebär att skolan är mobilfri hela skoldagen.
- Du tar din rast utomhus och befinner dig på skolans område till och med åk 6.
- Du berättar för någon du har förtroende för på skolan om du inte trivs eller om du behöver hjälp med ditt skolarbete.
- Du tar aktiv del av informationen från dina lärare om hur det går för dig i olika ämnen.
- Du tar ansvar för ditt skolarbete genom att:
 - genomföra de uppgifter och arbetsmoment lärarna planerat,
 - fråga om du inte förstår,
 - följa tidsplaner,
 - engagera dig för elevinflytande,
 - ta reda på vad du behöver ta igen när du har varit frånvarande.
- Du hänger av dig dina ytterplagg. Huvudbonad räknas ej som ytterplagg.
- Du använder inte cigaretter, vape, snus etc, ej heller alkohol och droger.
- Du följer skolreglerna och känner till konsekvenstrappan om du inte följer reglerna.

BILAGA 2: Insatser inom Likabehandling över tid på Ringsbergskolan

Från åtgärda till främja, arbete över tid på Ringsbergskolan inom likabehandling, trygghet och studiero samt Föräldrakraft

VAD	Läsår 26/27	Läsår 25/26	Läsår 24/25	Läsår 23/24	Läsår 22/23	Läsår 21/22	Läsår 20/21	Läsår 19/20	Läsår 18/19
CPS (R. Greene)									
Närvaroplan									
Elevkoordinatorer									
Förväntansdokument									
Info VH om missad undervisning									
Ny diskrimineringslag									
Barnkonventionen									
Sociala mediers påverkan	Främjande och intensifierat, men problem		Arbetet är främjande. Ser ändå problem.						
Utökad skola -en åk 7 med 52 elever									
Föräldrakraft – stöd av EK i barns hälsorutiner samt kontakt med externa myndigheter									
Tydliga kommunikationskanaler VH									
Sexualitet, samtycke, relationer – läroplansförändring Lgr22									
Kapprumsmiljö - skåpen									
Förebygga gängkriminalitet									
Barns rätt till Hälsa. Rastaktiviteter och sammanhållning F-9	Pausat 26/27								
Prop ”Bättre förutsättningar för trygghet och studiero”									
Främjande arbete									
Förebyggande arbete									
Åtgärdande arbete									

BILAGA 3: Rutin för dokumentation och anmälan av kränkande behandling på Ringsbergskolan

Rapportering och dokumentation består av fyra steg.

1. ANMÄLA
2. UTREDA
3. ÅTGÄRDA
4. FÖLJA UPP OCH AVSLUTA

Ansvarig

1. ANMÄLA

- a) Den som ser eller har fått kännedom om kränkningen vidtar lämpliga akuta åtgärder. En
- b) Samma dag eller senast dag därpå rapporteras upplevd kränkning i systemet DF Respons En

<https://dfrespons.vaxjo.se/AddMatter2.aspx?MatterTypeID=21&View=KRANKANDE2>

2. UTREDA – ÅTGÄRDA – FÖLJA UPP - AVSLUTA

- c) Fortsätt med eller påbörja utredning genom att ta reda på vad som hänt. En/KLF/EK
- d) Rektor utser utredare. E-post skickas till ansvarig person. Rektor
- e) Utredare startar utredning skyndsamt. Utredare
- f) Dokumentera utredning, åtgärder och uppföljning i DF respons Utredare

3. AVSLUTA

- a) Följ upp händelsen och insatser flera gånger *inom tre veckor*. Utredare
- b) Avsluta ärendet, som skickas till rektor för formellt avslut. Rektor
- c) Följ upp i likabehandlingsteamet. Rektor

Alla kränkningar skiljer sig åt. Om det är bättre att hantera kränkningen på annat sätt, görs detta ställningstagande från fall till fall. Gemensamt är ändå att vid kränkning skall klf/EK/annan personal skyndsamt anmäla händelsen i DF Respons så går det skyndsamt till både rektor och till huvudmannen. Utredning och uppföljning skall dokumenteras av klf/EK/annan personal, en utredare som utses av rektor. Uppföljning av ärenden sker i likabehandlingsteamet. Vid särskilt allvarliga händelser deltar rektor i hela utredningsarbetet samt i uppföljningen. Vid allvarligare händelser eller om kränkningar fortsätter trots åtgärder, fortlöper arbetet enligt Skollagen kap 5 ”Disciplinära och andra särskilda åtgärder”. Om rektor än den som utpekats ha kränkt en elev, går anmälan direkt till verksamhetschef.

BILAGA 4: Ringsbergskolans skolregler och Konsekvenstrappa**Skolregler****Respekt**

Vi är snälla, lyssnar och visar respekt. Vi är varandras arbetsmiljö. Vi ändrar vårt beteende efter en påminnelse eller tillsägelse.

Vi ger varandra matro genom att följa våra mattider och göra lunchen till en lugn och trevlig stund. Vi städar efter oss.

Studiero

Vi arbetar och låter andra arbeta i lugn och ro. Vi lyssnar och följer lärarens instruktioner i klassrummet.

Ansvar

Vi kommer i tid och har med oss rätt material. Vi gör vårt bästa. Vi vårdar våra lokaler, vårt material och vårt språk. Vi har inte med leksaker hemifrån.

Vi har en tobaksfri skoltid, vilket innebär förbud mot rökning och snusning inom skolans område – gäller samtliga produkter. Även droger och alkohol är förbjudet.

Mobilförbud

Riksdagen har fattat beslut om mobilförbud i skolan under hela dagen. Det är numera lag.

Skolan ersätter inte mobiler som går sönder i skolan, då skolan inte uppmanar elever att ta med mobiler till skolan.

Trygghet

Vi följer reglerna och hjälper varandra.

Vi tar hjälp av rastvärdarna vid utomhusrast och följer våra utomhusregler. Åk F-6 har rast utomhus och befinner sig inom skolans gränser. Vi kastar inte snöboll. När vi åker stjärtlapp har vi hjälm.

Kränkningar

Ingen får bli utsatt eller utfryst.

Maktlek, annat våld och kränkningar är förbjudet.

Vad hör till vår skolgård?

- o Staketet runt skolgården, ut med hasselbuskarna bredvid fotbollsplanen, bandy/basketplanen, gräsplanen vid gradängerna innanför staketet + fotbollsplanen. Cykelvägarna är bortre gräns.
- o Kastanjebacken
- o 6-åringarna får bara vara vid gradängen med vuxen.

Kastanjebacken: 6-åringar är inte där. I åk 1-3 måste elever fråga vuxen om lov för att få vara där. Aldrig längre än till där kastanjerna tar slut. Gräns vid cykelvägen, barnen får ej vara vid hyreshusen.

Fotbollsplanen: 6-åringar är inte på fotbollsplanen. Åk 1 frågar vuxen om de får vara på fotbollsplanen. Förändringar och trivsel på fotbollsplanen diskuteras i klasserna.

Rast

Åk 4-6 går ut på rasten. Elevkoordinator för åk 6 ser över vid vilken rast under veckan som åk 6 har möjlighet att vara inomhus och köpa fika samt kommunicerar detta med fritidsledare. Våning 2 och 3 används av åk 7-9. Åk 7-9 får lämna skolans område.

Åka stjärtlapp

- Vi åker i pulkabacken.
- Ansvarig vuxen beslutar om åkning är lämpligt och befinner sig därefter vid pulkabacken.
- Man har hjälm på sig.
- Fötterna först. På rumpan.

Snöbollar

Vi kastar inte snöbollar.

Matsalen

Trivseregler är formulerade av elevskydd efter uppdrag av rektor. Reglerna är anslagna i matsalen. Se ”Guiden till en stjärnmåltid”.

GUIDEN TILL EN STJÄRNMÅLTID

 Vi rör oss lugnt.

 Vi pratar lugnt.

 Vi äter i matsalen.

 Vi håller mattiderna.

 Vi plockar undan och torkar platsen efter oss.



Vi använder film, foto, ljudupptagningar som en naturlig del i undervisningen. Utanför skolarbetet får vi inte fota, filma eller spela in varandra.

Mobiltelefoner och sociala medier

Från 1 augusti 2026 är skolan en helt mobilfri plats. Det är lag. Vi samlar därför in elevernas mobiltelefoner under hela skoldagen. Detta görs under första lektionen. Mobilerna återlämnas efter skoldagens slut. Mobilerna ska stå på flygplansläge under hela skoldagen.

Mobiltelefoner läggs i en särskild låda, med specifika fack för varje elev. Lådan förvaras i låst personalutrymme. På detta sätt säkerställer vi att mobilerna inte tar skada eller försvinner under skolans förvaring.

Vi uppmanar vårdnadshavare att fundera över vid vilken ålder barnen behöver en egen mobiltelefon. Vi uppmanar också vårdnadshavare att förhålla sig till de åldersgränser som finns gällande spel och sociala medier samt att hjälpa sina barn att reda ut de konflikter som uppstår vid eventuell användning av dessa. Se förväntansdokument.

Utifrån ny lagstiftning ökar kraven på såväl skola som elev och vårdnadshavare. Skolan ska ha rutiner för insamling. Det görs av lärare under första lektionen. Skolan förväntar sig en följsamhet av lag och insamling. Om inte detta efterlevs, ställs krav på vårdnadshavare att bidra till en förändring av barnets beteende.

Smarta klockor skall vara inställda på ”skoltid”, vilket innebär att elever bara kan kolla klockan och se vilken tid det är.

Skolan har inget ansvar för mobiler eller andra värdesaker som elever tar med till skolan.

Om elever har svårt att följa den nationella lagstiftningen gällande mobiltelefoner, följer vi samma rutiner som vid annat olämpligt uppträdande. Se konsekvenstrappa.

Regler för dator, cromebook och i-pad

Datorn (crome, i-pad eller liknande) är i första hand ett studieverktyg; den är alltså avsedd för skolarbete. I skolans olika lärsituationer ska du följa lärarens instruktioner om hur och till vad du får använda datorn – datorn ska alltid finnas tillgänglig i skolan och redo att användas.

Det är viktigt att du tillsammans med vårdnadshavare läser igenom och skriver under att ni tillsammans tagit del av information angående en-till-en. Detta är en förutsättning för att du ska få tillgång till en dator.

Du lånar datorn och den är värdefull. Du får inte lämna din dator utan uppsikt. Om datorn upphittas på skolan tar vi hand om den och du får tillbaka den dagen därpå. Detta påverkar dina möjligheter att göra dina skoluppgifter digitalt.

Plagiat och att skriva egna texter

I samband med lättillgänglighet av digitala texter i våra arbetsredskap, ökar också förekomsten av plagiat. Plagiat bryter mot upphovsrätten och är inom utbildning att betrakta som fusk. Högre upp i utbildningsväsendet kan plagiat innebära disciplinära åtgärder, såsom avstängning från utbildningen.

I de fall elevers texter bedöms vara identiska eller snarlika andra texter, kommer texten att hanteras som plagiat. Texterna kommer därför inte att tillhöra det bedömningsunderlag som lärare använder inför betygssättning.

Regler för AI i undervisningen

Skolan ska utbilda barn och elever i ansvarsfull användning av AI och främja digital medvetenhet.

AI som stöd i undervisningen, används på uppmaning av undervisande lärare.

Text som är konfidentiell, känslig, eller innehåller information som kan vara skadlig vid spridning samt personuppgifter får inte matas in i AI-verktyg.

Upphovsrätten gäller även för AI, vilket innebär att du exempelvis inte får mata in andra författares/kreatörers texter i AI-verktyget.

När du använder AI-genererat material, ska det anges i din text.

Källkritisk granskning av AI-genererat material skall genomföras före användning.

Etiska överväganden skall tillämpas. Vägledande frågor är:

- Är det lagligt?
- Är det moraliskt rätt?
- Är det bra både nu och i framtiden?
- Är jag ett gott föredöme?
- Vad skulle jag tycka om någon annan gjorde som jag?
- Skulle det kännas konstigt att förklara det för mina lärare, mina vårdnadshavare eller mina klasskamrater?

Skolverket avråder från inlämningsuppgifter, där tillförlitligheten i vem som har producerat texten är oklar. Inlämningsuppgifter som eventuellt har kunnat genomföras på andra ställen än i undervisningen, skall endast undantagsvis användas vid bedömning inför betygssättning. Lärare och ämneslag fattar beslut om sådana undantag.

Konsekvenstrappa

Så här hjälper skolan dig för att du ska bidra till trygghet och studiero för dig själv och dina skolkamrater

Vi börjar alltid med att hjälpa dig att göra rätt. Målet är alltid: trygghet, respekt och studiero för alla. Vid allvarliga händelser kan skolan gå direkt till högre steg.

● Steg 1 – Påminnelse TILLSÄGELSE SAMTAL ÅTERGÅNG TILL STUDIERO	En vuxen påminner dig om vad som gäller. En vuxen markerar direkt vid störande beteende. En vuxen påminner om regler och förväntningar. <i>Kom ihåg att lyssna nu så att alla kan jobba.</i>
● Steg 2 – Vi hjälper dig PEDAGOGISKA ANPASSNINGAR	Du får stöd, tex läraren placerar dig på annan plats i klassrummet eller du får hjälp att komma igång med skolarbetet. Kort samtal med eleven om orsak, ansvar och lösning. <i>Vi vill att du ska lyckas.</i>
● Steg 3 – Paus TILLFÄLLIG ÅTGÄRD UNDER LEKTION	Du arbetar en stund i lugnare miljö. Du får stöd av annan vuxen. <i>Vi behöver ha studiero i klassrummet. Både du och klassen behöver det.</i>
● Steg 4 – Kontakt hem SAMVERKAN HEM OCH SKOLA	Lärare eller elevkoordinator kontakter vårdnadshavare. Uttrycker förväntningar och efterfrågar gemensam plan för förbättring. <i>Vi samarbetar för att det ska bli bättre. Vi vill att du ska lyckas med dina studier och nå målen i skolan.</i>
● Steg 5 – Konsekvens UTVISNING UR UNDERVISNINGSLOKALEN FÖRSITTNING/KVARSITTNING	Kvarsittning eller lämna lektionen. <i>Vi behöver visa att ditt beteende måste förändras.</i>
● Steg 6 – Mer hjälp ELEVHÄLSA EXTRA ANPASSNINGAR/SÄRSKILT STÖD SOCIALTJÄNST EN-VÄG-IN	Fler vuxna hjälper dig. <i>Du behöver ta emot mer stöd från skolan, från socialtjänst eller från vården.</i>
● Steg 7 – Rektorsbeslut OMPLACERING INOM SKOLAN OMPLACERING AKUTSKOLA TILLTRÄDESFÖRBUD AVSTÄNGNING	Rektor beslutar vad som behövs. Bjuder in vårdnadshavare till samrådskonferens. Polisanmälan Orosanmälan till socialtjänsten är varje medarbetares ansvar. Rektor har en omedelbar rätt att neka en elev tillträde till skolområdet för att skydda kollektivets säkerhet och arbetsmiljö.

Omhändertagande av föremål är ännu en konsekvens.

Personalen har en skyldighet att vidta omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Där ingår en befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar och andra ordningsstörningar.

BILAGA 5
Mall för undervisning på Ringsbergskolan

för att säkerställa läroplanens samtliga delar

Vecka	Förklaring	Metoder/didaktiska frågor
Kursnamn	Provocerande-Dilemma Gärna en fråga	
Lärandemål	Vilka kunskaper och förmågor? Vad är tanken med kursen?	
Undervisnings- innehåll Estetiska lärprocesser	 Vad ska eleverna lära sig? Vad ska eleverna träna på? Innehåll som hämtas utanför (omvärld). Språkutveckling.	
Styrdokument kap 1 och 2 (samt Skollag och Diskrimineringslag) Värdegrunden omfattar • människolivets okränkbarhet • individens frihet och integritet • alla människors lika värde • jämställdhet mellan könen • solidaritet mellan människor • människans egenvärde och gemensam miljö	 Vi lär om... Vi lär genom... Vi lär för...	
Bedömning- Formativ och summativ	Vilka förmågor ska tränas och hur ska dessa bedömas?	
Elevinflytande	Formativ undervisning Lärmetoder Redovisningsmetoder	

Utvärdering -för lärare och arbetslag	Har det skett ett lärande? Formativ undervisning Framtida planering
Tidigare utvecklingsområden	• CPS • Gruppdynamik • Kritisk textarbete - Läslyft • TLM • Interkulturellt förhållningssätt • Hållbar bedömning • Jämställdhet • Ämnesövergripande arbete