

Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling



Östregårdskolan

Planen gäller läsåret 2026–2027

(senast uppdaterad 2026-06-16)

Innehåll

Innehåll.....	2
Inledning	2
Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	2
Barnrättsperspektiv	3
Främjande arbete för barns och elevers lika rättigheter och möjligheter	4
Förhållningssätt:	4
Elevers frånvaro.....	7
Uppföljning och analys.....	7
Kartläggning och analys.....	8
Plan och åtgärder för läsåret 26/27.....	11
Delaktighet i arbetet med planen	12
Vad som händer när någon blivit kränkt.....	13
Att anmäla kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier	13
Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling.....	14
Bilaga B: Växjö kommuns värdegrund	15
Bilaga C: Samtalsunderlag vid utredande samtal	16
Bilaga D: Trivselregler för Östregårdskolan	17
Bilaga E: Regler på Staglavallen.....	19

Dokumenttyp	Fastställd	Senast ändrad
Enhetsspecifikt styrdokument	Östregårdskolan 2026-06-16	Östregårdskolan 2026-06-16
Dokumentinformation Varje enhet ska årligen upprätta dokumentation som klargör vilka riktlinjer och rutiner som verksamheten har för att förhindra diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier, samt följa upp och utvärdera dessa. Varje enhet ska även upprätta en plan med en översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga eller förhindra kränkande behandling, och vilka åtgärder som avses genomföras under det kommande året; föregående års genomförande av de planerade åtgärder ska redogöras för. Planen möter de krav som ställs på utbildningsanordnaren i diskrimineringslagen och skollagen. Ansvarig för planen: Annie Kroon Tegnvallius Av 6 kap10 § skollagen framgår att <u>en lärare eller annan personal, som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling (under skoltid alternativt på elevens fritid) ska anmäla det till rektor.</u> Rektor är i sin tur skyldig att anmäla händelsen till huvudmannen som är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna. På Östregårdskolan används ett digitalt strukturstöd (DF-respons) för arbetet med att anmäla, utreda och dokumentera misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Den personal som rektor utser är ansvarig för att dokumentera anmälan, utredning och åtgärder. Det digitala strukturstödet följer utbildningsförvaltningens rutin för anmälan av kränkande behandling, bilaga A. Rutinen anger hur personal och rektor ska agera, både om personal kränker, diskriminerar eller trakasserar barn/elever och om barn/elever kränker eller trakasserar varandra. Bilaga B hänvisar till Växjö kommuns värdegrund och i bilaga C tydliggörs struktur och förhållningssätt vid utredande samtal.		

Inledning

Östregårdskolan är en F-6 skolan med cirka 300 elever. Likabehandlingsplanen omfattar grundskola F-6 och fritidshem. Rektor för enheten är Annie Kroon Tegnvallius och biträdande rektor är Sofie Herbertson. Skolan har ett stort fokus på elevhälsa och vi arbetar aktivt med elevernas trivsel på skolan.

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla barn ska ha samma rättigheter. Alla barn har rätt att vistas på skolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier.

Vision

Östregårdskolans vision rörande värdegrundsarbete:

På vår skola ska alla känna sig trygga, lika mycket värda och bemötas med respekt. Alla elever har rätt till en likvärdig utbildning och utvecklas i en trygg miljö. Verksamheten ska möta elevers olikheter så att varje barn får en likvärdig utbildning och möjlighet att utvecklas och känna lust och glädje i att lära. Östregårdskolan ska vara fri från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Östregårdskolans värdegrundsord är byggstenar i vår verksamhet och ska genomsyra arbetet på enheten. Värdegrundsorden är:

Mod, Glädje, Respekt och Allas lika värde

Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Detta är Östregårdskolans likabehandlingsplan. Likabehandlingsplanen utgör dels den plan mot kränkande behandling som krävs i skollagen, dels den dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering som krävs i diskrimineringslagen. En plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska finnas för varje enhet och rektor ansvarar för att så sker. Syftet med planen är att underlätta och ge struktur till vårt förebyggande arbete och de trygghets- och trivselfrämjande insatser och åtgärder som skolans personal genomför under det här läsåret.

Likabehandlingsarbetet bedrivs på följande nivåer:

- Att främja barns lika rättigheter och möjligheter
- Att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

- Att utreda uppgifter om kränkande behandling
- Att vidta åtgärder för att förhindra framtida kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker ett barns värdighet. Elevhälsan på Östregårdskolan utvärderar och sammanställer kontinuerligt statistik över antalet anmälningar om kränkande behandling för att kunna kartlägga och analysera vilka risker som finns för kränkningar och hur vi ska arbeta för att förebygga dessa.

Diskriminering är att någon missgynnas eller kränks mot bakgrund av en eller flera av diskrimineringsgrunderna¹. Det är när någon med en formell maktposition missgynnar eller behandlar ett barn/ en elev sämre än andra. Barn och elever kan inte diskriminera varandra. Dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering ska finnas för varje enhet. Som en del av detta har Östregårdskolan gjort en undersökning och analys av verksamheten, utifrån respektive diskrimineringsgrund, och utifrån dem dragit slutsatser om vilka risker för diskriminering och hinder mot likabehandling som finns, samt hur vi ska arbeta för att förebygga dessa och främja likabehandling.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. *Sexuella trakasserier* är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

FN:s konvention om barnets rättigheter, eller barnkonventionen som den ofta kallas, antogs av FN:s generalförsamling den 20 november 1989. Sverige ratificerade barnkonventionen utan reservationer 1990. Barnkonventionens syfte är att garantera alla barn deras mänskliga rättigheter. Riksdagen har tagit beslut om att barnkonventionen gäller enligt svensk lag från den 1 januari 2020.

Artiklarna 1–42 i barnkonventionen gäller som svensk lag och ställer bl.a. ett ökat krav på att lyssna på barn och på att kontrollera att barn har förstått den information de fått.

Barnrättsperspektiv

Beslut och handlingar som rör barn ska utgå från barnkonventionen och dess grundprinciper. Ett barnrättsperspektiv innebär också ett erkännande av barn som bärare av rättigheter, snarare än passiva objekt.

I planen finns utbildningsförvaltningens rutin för anmälan av kränkande behandling som bilaga. Rutinen anger hur



¹ Diskrimineringsgrunderna är: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder.

personal och rektor ska agera, både om personal kränker, diskriminerar eller trakasserar elever och om elever kränker eller trakasserar varandra. På skolan finns ett elevhälsoteam (EHT) som träffas varje vecka. Där ingår skolans rektor, biträdande rektor, speciallärare, SVA-lärare, skolsköterska, kurator samt elevkoordinator. Östregårdskolan har dessutom tillgång till centrala barn- och elevhälsan som utgörs av logoped, skolpsykolog, skolläkare. På Östregårdskolan har vi även en kontinuerlig samverkan med två skolsocionomer.

Främjande arbete för barns och elevers lika rättigheter och möjligheter

Det främjande arbetet syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde och ska bidra till en skolmiljö där alla elever känner sig trygga och får möjlighet att utvecklas utifrån barnkonventionens grundkrav. Det ska omfatta alla diskrimineringsgrunder. All personal och elever ska både i ord och i handling visa respekt för allas lika värde oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Det främjande arbetet pågår alltid, det är en av verksamhetens fortgående uppgifter och kan därför inte drivas enbart som tillfälliga insatser eller tillfälliga lektioner. Det handlar om att i undervisningen skapa ett tryggt och stödjande skolklimat. Det betyder att detta arbete är en viktig del vid planering och genomförande av undervisningen. Det rör skolans hela arbete, från sättet att organisera och genomföra undervisningen till sättet att tala och handla under hela skoldagen. Det visar sig både i det som görs och sägs och i det som inte görs och sägs. Skolans personal har det yttersta ansvaret för att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö.

I syfte att arbeta främjande för elevers lika rättigheter och möjligheter på Östregårdskolan arbetar all personal utifrån följande:

Förhållningssätt:

- Vi bemöter varje elev med ett respektfullt förhållningssätt och ansvarar för att skapa en trygg och god relation till varje elev.
- Vi har höga förväntningar på varandra och tydliggör dem.
- Vi har ett förhållningssätt som genomsyras av en tilltro till elevens egna resurser/kompetenser.
- Vi ser olikhet som en tillgång. Vi är alla unika och lär på olika sätt.
- Vi tränar eleverna i konstruktiv konflikthantering i vardagliga situationer. De vuxna stödjer eleverna i processen.
- Vi tydliggör gränser och ramar genom att kontinuerligt aktualisera och diskutera skolans ordningsregler samt klassens överenskommelser för en god arbetsmiljö och trivsel.

- Vi ser våra elever som allas ansvar.
- Vi stöttar varandra i personalgruppen och hjälper varandra i svåra situationer. I utmanande situationer hjälper vi varandra att vara lösningsinriktade.

Elevråd

Östregårdskolan har elevråd ca två- tre gånger per termin med representanter från varje klass åk 1–6. Elevrådet leds av rektor tillsammans med biträdande rektor. På elevrådet sker samtal om aktuella frågor som rör skolan och syftet är att göra eleverna delaktiga och ha inflytande över sin utbildning och miljö. Det som diskuteras under elevrådet tas sedan upp på klassråd i respektive klasser.

Ansvarig: Annie Kroon Tegnvallius, Sofie Herbertson

Matråd

Vi har ett matråd som träffas två gånger per termin. Representanter från varje klass tillsammans med rektor och biträdande rektor möter representant från matpersonalen för att diskutera olika frågor som berör miljön i matsalen.

Ansvarig: Sofie Herbertson, Annie Kroon Tegnvallius

Biblioteksråd

I biblioteksrådet möts elevrepresentanter från alla klasser.

Ansvarig: Ann-Sofi Nilsson

Fadderverksamhet

Samarbete och samverkan mellan olika verksamheter och årskurser sker för att skapa en trygghet och "vi-känsla" på skolan mellan såväl vuxna - vuxna, vuxna – elever samt elever – elever.

Rastvaktsschema och rastfaddrar

Utöver rastvaktsschemat med skolpersonal arbetar Östregårdskolan med rastfaddrar för att skapa en trygg och tillitsfull skolgårdsmiljö.

Trivselledare

Trivselprogrammet är ett pedagogiskt verktyg som syftar till att skapa ökad aktivitet, trygghet och struktur under skolans raster. Genom att använda rasten som en arena för gemenskap och rörelse främjas elevernas fysiska aktivitet samtidigt som de ges möjlighet att utveckla viktiga förmågor inom ledarskap, ansvarstagande och inkludering.

Elever som är trivselledare genomför en särskild utbildning samt planerar och leder rastaktiviteter flera gånger i veckan med stöd av skolans personal. Trivselledarna deltar regelbundet i planeringsmöten där personalen leder arbetet och ger stöd inför genomförandet av aktiviteterna på skolgården. På så sätt skapas meningsfulla och inkluderande raster där alla elever ges möjlighet att känna delaktighet och trivsel.

Skolans gemensamma trivselregler samt regler kring fotbollsplanen (se bilaga D och E).

I Östregårdskolans gemensamma trivselregler framgår tydligt vad man kan förvänta sig som elev på skolan, men också vilka skyldigheter man har för att kunna skapa en bra gemensam arbetsmiljö tillsammans. Utöver skolans gemensamma trivselregler har också respektive klass egna trivselregler som tas fram av eleverna tillsammans med sin klasslärare och som synliggörs i klassrummen och arbetas regelbundet med.

Hälsobesök

I förskoleklass, åk 2, 4 och 6 gör samtliga elever hälsobesök hos skolsköterskan. Hälsobesöket är både förebyggande, upptäckande och åtgärdande.

Elevhälsan

Elevhälsan består av rektor, biträdande rektor, skolsköterska, speciallärare, SVA-lärare, elevkoordinator och kurator. Skolpsykolog medverkar vid planerade EHT-möten. Skolläkare kan kallas vid behov. Alla har ett övergripande ansvar för att leda och utveckla skolans elevhälsoarbete. I skolans elevhälsoplan finns tydliga rutiner samt ansvarsfördelningar i syfte att främja, förebygga och sätta in åtgärder för elevers hälsa och lärande.

Under läsåret 26-27 påbörjas avstämningsmöten där speciallärare träffar personal årskursvis två gånger per termin. Inför avstämningsmötet ska lärarna/mentorerna fylla i ett dokument kopplat till trygghet och studiero, som bland annat berör frånvaro, kränkningar och resursfördelning. Syftet med avstämningsmötena är att analysera årskursens nuläge kring kunskap, trygghet och frånvaro för att samordna stödinsatser och stärka skolans främjande och förebyggande arbete på grupp- och individnivå.

Skolsociala teamet

Skolsociala team är ett arbetssätt för att barn och unga ska ha förutsättningar för att klara grundskolan, som enligt forskning är en viktig skyddsfaktor mot psykisk ohälsa längre fram i livet och mot olika former av sociala problem som exempelvis utanförskap, missbruk och kriminalitet. Skolsociala team arbetar utifrån stöd av Barnet bästa gäller i Kronoberg. För att kartlägga och se till helheten kring barn och unga och kunna stärka det som fungerar samt stötta utifrån det som behöver utvecklas.

Syftet är att genom samverkan mellan skola och socialtjänst främja barn och ungas närvaro samt möjliggöra ett ökat välbefinnande och målbefyllelse i ett tidigt skede. Arbetet sker utifrån Kronobarnsmodellen och dess verktyg och ansvarsfördelning. Arbetet sker tillsammans med elev/barn/unga och vårdnadshavare. Genom att samarbeta tvärprofessionellt kan det skolsociala teamet erbjuda en helhetssyn på elevens/barnets/ den unges behov och tillhandahålla individanpassade insatser för att främja skolnärvaro, psykisk och fysisk hälsa samt skolframgång.

Det skolsociala teamet består av rektor, biträdande rektor, kurator och två skolsocionomer. Det skolsociala teamet kan bjuda in andra aktörer utifrån elevens/barnets/ den unges behov och förutsättningar.

Tillgänglig lärmiljö och differentiering av undervisning

Alla nyanställda ska gå utbildning i TLM (Tillgänglig lärmiljö). Syftet med utbildningen är att skapa en tillgänglig skola för alla elever – fysiskt, socialt och pedagogiskt. Alla elever ska mötas utefter en väl avvägd kravnivå utifrån sina behov och förutsättningar. Elevhälsa och förstelärare stödjer lärare i att kartlägga grupperns behov och att differentiera undervisningen utifrån gruppens förutsättningar och behov.

Mobilfri skola

Från 1 augusti 2026 sker en lagändring i Skollagen som innebär att elevernas mobiler samlas in från första lektionen på morgonen. Förbudet gäller under lektioner, raster och fritidshem. Östregårdsskolan är en mobilfri skola och syftet är att uppmuntra till sociala relationer utanför skärmen.

Pedagogisk måltid

Vuxna äter tillsammans med barnen under frukost, lunch och mellanmål för att skapa ett lugn och öka trivselen i matsalsituationen. Pedagogisk lunch innebär även ett tillsynsansvar och målet är att skapa en positiv måltidsupplevelse för eleverna.

Elevers frånvaro

I Växjö kommun kan vårdnadshavare göra frånvaroanmälan via Skola 24. I skolans Elevhälsoplan finns tydliga rutiner för närvarohantering samt för utredning av giltig och ogiltig frånvaro samt vid oro över hög frånvaro. Vi följer Växjö kommuns [Rutin för ökad skolnärvaro](#). Utredning om frånvaro sker i DF respons. Det är klasslärares ansvar att kontinuerligt registrera närvaro i det digitala verksamhetssystemet. Lärare ska digitalt kvittera varje lektion och registrera frånvaro/sen ankomst. Klassläraren ansvarar för att kontinuerligt följa upp elevernas frånvaro, uppmärksamma mönster eller förändringar samt vid behov lyfta oro till elevhälsoteamet.

Uppföljning och analys

Mål från föregående års likabehandlingsplan:

- Minska förekomsten av kränkningar i form av ord och handling mellan elever
- Arbeta för god studiero i klassrumsmiljön

Under läsåret 2025/2026 har Östregårdskolan arbetat aktivt med de planerade åtgärderna i likabehandlingsplanen. Antalet kränkningar har ökat från föregående år från 21 till 38. Orsaken till ökningen kan bero på flera samverkande faktorer. Dels kan det handla om en faktisk ökning av konflikter eller kränkningar i kombination med ökad medvetenhet hos personal. Trots ökningen av anmälningar finns det en risk att inte samtliga kränkningar uppmärksammas eller anmält vilket gör att det faktiska antalet kan vara högre än vad statistiken visar. Arbetet med att implementera skolans gemensamma arbetsgång för kränkningshantering i DF-respons har fortsatt, vilket skapat en tydligare struktur för både personal och elever i dessa situationer. Det är viktigt att fortsätta utvecklingsarbetet med att säkerställa att befintliga rutiner är väl kända och tillämpas.

För att ytterligare främja trygghet och gemenskap har skolan organiserade rastaktiviteter, vilket skapat variation i elevernas möjligheter till lek samt stärkt relationerna mellan åldersgrupper. Skolans rastgrupp, med representanter från olika verksamhetsformer, har kartlagt utomhusmiljön utifrån hot-spots och cold-spots och arbetat fram en tydligare ansvarsfördelning för personalen. En åtgärd som fortsätter är att vuxna alltid bär väst i syfte att skapa trygghet och tillgänglighet.

Samtliga årskurser har även arbetat fram gemensamma rutiner och förhållningssätt för ett vårdat språkbruk, vilket gett eleverna ökad medvetenhet och ansvar för sin egen kommunikation och att påminna varandra när språkbruket inte bidrar till en god arbetsmiljö. Arbetet med skolans trivselregler har fortsatt i alla klasser, där förbättringsförslag samlats in via elevrådet. På så sätt har reglerna utvecklats och anpassats utifrån verksamhetens aktuella behov.

För att möta utmaningar kring trygghet och studiero har skolan arbetat kontinuerligt med värdegrundsarbete och samarbetsövningar både inom och mellan klasser. Relationsfrämjande insatser som fadderklasser och gemensamma aktiviteter med målet att stärka gemenskapen mellan eleverna.

Uppföljning av trygghet och studiero sker i samband med den årliga skolenkäten. Resultaten visar överlag goda resultat av trygghet, medan studieron är mer varierande och fortsatt utgör ett utvecklingsområde. Studiero är därför ett prioriterat område, med strukturerad och löpande uppföljning under läsåret i samband med avstämningsmöten.

Kartläggning och analys

Kränkande behandling

Kartläggning och analys

Östregårdskolan har sammanställt statistik över de kränkingsanmälningar som gjorts under det senaste läsåret och analyserat uppgifterna. Utifrån dessa uppgifter kan vi konstatera följande brister/risker relaterat till kränkande behandling:

- De sker fler kränkningar under skoltid än i fritidshemmet och kränkningarna är i högre grad mer fysiska än verbala.
- Vissa platser framträder tydligare som riskmiljöer: Skolgården, korridoren och matsalen.
- Pojkar förekommer i högre utsträckning än flickor i kränkningsanmälningar.
- Antalet kränkningar har minskat på Staglavallen.

Efter att ha analyserat statistiken från DF respons för läsåret 25/26 kan vi konstatera att vi har haft 38 kränkningsanmälningarna under läsåret. Ansvaret för kränkningsanmälningarna ligger på den personal som får kännedom om kränkningen. Vi kan se att en stor del av kränkningarna sker under både lektionstid och raster. Det sker verbala kränkningar på lektionstid medan det sker fler fysiska kränkningar på raster. När det kommer till könsfördelningen är det fler pojkar än flickor som förekommer i kränkningsanmälningar. I merparten av kränkningarna har det funnits personal på plats. Vi har under läsåret arbetat med att öka vuxennärvaro på Staglavallen vilket troligtvis bidragit till att kränkningarna minskat där. Trivselreglerna på Staglavallen/fotbollsplanen bifogas (se bilaga D) och arbetas kontinuerligt med i klasserna.

Under våren 2026 har elever och föräldrar besvarat den årliga skolenkäten. Resultaten visar att både elever och vårdnadshavare överlag är positiva till skolan. Trygghet, stöd från vuxna och trivsel får genomgående höga värden. Samtidigt framkommer några utvecklingsområden som skolan kommer arbeta vidare med: studiero i klassrummet och förebyggande arbete mot kränkningar. Resultaten visar att elevernas upplevelse av skolmaten är varierad. Måltidsmiljön upplevs också av vissa som bristfällig, särskilt när det gäller ljudnivå och trängsel. Sammantaget utgör måltidssituationen ett utvecklingsområde.

Skolenkät för fritidshemmet visar hög trivsel, trygghet och goda relationer mellan elever och personal. Eleverna upplever att de får stöd, blir lyssnade på och kan påverka verksamheten. Samtidigt visar resultaten att kränkningar mellan elever fortfarande förekommer och att arbetet med sociala relationer och trygghet behöver fortsätta.

Diskriminering och trakasserier

Östregårdskolan har analyserat uppgifterna i kartläggningen av verksamheten och har konstaterat att det kan finnas vissa brister/risker relaterat till diskriminering, trakasserier samt sexuella trakasserier.

Diskriminering kopplat till	Kartläggning och analys
Kön	Ingen risk identifierad i dagsläget.

Könsöverskridande identitet eller uttryck	Risk: En risk som noteras är att elever som identifierar sig som icke-binära kan diskrimineras exempelvis utifrån vilket omklädningsrum man ska välja i samband med idrottslektionerna. Åtgärd: Använd det enskilda omklädningsrummet mer frekvent. Ansvarig: All personal
Religion eller annan trosuppfattning	Risk: Det finns en risk att elever väljer att inte delta eller inte byta om inför idrotten eftersom det inte finns en avskild plats där elever kan byta om i ordinarie omklädningsrum. Åtgärd: Använd det enskilda omklädningsrummet mer frekvent. Ansvarig: All personal
Etnisk tillhörighet	Risk: Det finns en risk att elever kränks på grund av etnisk tillhörighet. Åtgärd: Arbeta med värdegrund och alla människors lika värde. Ansvarig: All personal
Sexuell läggning	Risk: Det finns en risk att elever kränks på grund av sin sexuella läggning. Åtgärd: Arbeta med värdegrunden och alla människors lika värde. Ansvarig: All personal
Ålder	Ingen risk identifierad i nuläget.
Funktionsnedsättning	Risk: Det finns en risk att elever med funktionsnedsättning blir exkluderade på grund av bristande tillgänglighet och okunskap om specifik funktionsnedsättning. Åtgärd: Om bristande tillgänglighet uppmärksammas ska rektor meddelas och åtgärda utifrån vilken typ av tillgänglighet som brister. Aktiviteter planeras för att passa alla elever i elevgruppen. All personal bör fortbilda sig inom den funktionsnedsättning som hen möter i sin grupp samt samverka med elevens vårdnadshavare utifrån elevens bästa. Ansvarig: All personal.

Sexuella trakasserier	Ingen risk identifierad i nuläget.
-----------------------	------------------------------------

Plan och åtgärder för läsåret 26/27

All personal är ansvarig för Likabehandlingsarbetet. Viss tid av den arbetsplatsförlagda tiden används under året för att arbeta med likabehandlingsarbete i hela personalgruppen. Genom tvärgruppsdiskussioner har vi möjlighet att skapa en gemensam förståelse utifrån vårt uppdrag och sprida goda exempel.

Östregårdskolan har utifrån kartläggningen och analysen bestämt att fokusera utvecklingsarbetet mot följande målsättningar.

Mål	Minska förekomsten av kränkningar i ord och handling mellan elever
Nuläge	• Se ovan, beskrivet i analysen.
Åtgärder	• Kontinuerligt arbete utifrån DF-respons. • Fortsätta utveckla arbetet med rastgruppen och trivselledare. • Fortsatt arbete med att utveckla fadderverksamheten på hela skolan. • Implementering av konflikthantering.
Tidplan	• Läsåret 26/27
Ansvarig	• All personal och skolledning

Mål	Arbeta för god studiero i klassrumsmiljön
Nuläge	• Skolenkäten VT-26 visar ett varierat resultat avseende studiero i klassrummet och är därför ett prioriterat område. Löpande uppföljning sker under läsåret i samband med avstämningsmöten.
Åtgärder	• TLM (Tillgänglig lärmiljö) att möta elevernas behov och förutsättningar • Differentierad undervisning • Lektionsdesign/lektionsstruktur • Ledarskap i klassrummet • Gemensam struktur och gemensamt förhållningssätt - förväntansdokument, social, fysisk och pedagogisk lärmiljö. • Workshop/handledning under läsåret 26/27 för årskurs 4-6 tillsammans med skolpsykolog, kurator och elevkoordinator. • Kontinuerliga avstämningsmöten.
Tidplan	• Läsåret 26/27
Ansvarig	• All personal och skolledning

Mål	Öka elevernas upplevelse av trivsel och lugn i matsalen
------------	---

Nuläge	Skolenkäten påvisar att matsalsmiljön av vissa elever upplevs som bristfällig, särskilt när det gäller ljudnivå och trängsel.
Åtgärder	- Tydlig vuxennärvaro spridda bland eleverna. - Tydlig roll och ansvarsfördelning bland personal utifrån riktlinje för pedagogisk måltid. - Skapa likvärdiga strukturer och rutiner. - Elevinflytande genom matråd.
Tidplan	Läsåret 26/27
Ansvarig	All personal och skolledning

Delaktighet i arbetet med planen

Elevernas delaktighet

Utifrån diskrimineringslagen ska eleverna göras delaktiga i framtagandet av likabehandlingsplanen (SFS 2008:567). I arbetet mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling gör Östregårdskolan följande för att göra eleverna delaktiga i framtagandet av likabehandlingsplanen:

Under våren 2026 har eleverna besvarat den årliga skolenkäten som ligger till grund för målen i likabehandlingsplanen. Svaresresultaten analyseras gemensamt på EHT.

Eleverna är även delaktiga i kartläggningar gällande trygghet och trivsel. Vid utvecklingssamtal, klassråd och elevrådet ges möjlighet till diskussion, inflytande och delaktighet. Planen och skolans ordningsregler aktualiseras hos eleverna vid skolstart av klasslärarna och följs upp kontinuerligt teamsvis.

Vårdnadshavarens delaktighet

En gång per läsår ges skolenkäten ut till alla vårdnadshavare i skolan. Växjö kommun analyserar resultaten och presenterar det för rektor. Rektor får därmed en nulägesbeskrivning på verksamheten och har den i beaktande inför utvecklingsarbetet på skolan.

På Östregårdskolan finns en föräldraförening som samverkar med rektor kring skolrelaterade frågor.

Personalens delaktighet

All personal i skolan har ett ansvar för att vara väl förtrogen med planen och för att följa de rutiner som finns beskrivna. Skolledningen ansvarar för att informera personal med visstidsanställningar om rutinerna i planen i samband med introduktionssamtalet. Teamet informerar korttidsvikarier om rutinerna i bilaga A.

Det aktiva arbetet med mål och åtgärder i planen sker både på APT-träffar och i arbetslagen.

Vad som händer när någon blivit kränkt

Personal som får kännedom om att ett barn eller en elev kan antas ha blivit utsatt för kränkande behandling (i skolan eller på fritiden) i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn som i sin tur är skyldig att anmäla till huvudman. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de anmälda kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Östregårdskolan har som rutin att kontakta vårdnadshavare när dennes barn har kränkts, och informerar om hur enheten hanterar arbetet med anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning (se bilaga A).

Att anmäla kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier

Du som vårdnadshavare eller barn/elev behöver inte själv anmäla till huvudmannen, eller rektor, utan det räcker att berätta att du som elev eller ditt barn upplevt sig vara kränkt till vem som helst i personalen som du känner dig bekväm att tala med. Det spelar heller inte någon roll hur personalen får informationen till sig – om du föredrar att skriva ett brev eller liknande går det bra.

Du som vårdnadshavare eller elev har möjlighet att få ta del av den dokumentation som upprättas i samband med utredningen och uppföljningen. Det spelar inte någon roll vem du pratar med om att få ta del av handlingarna, eftersom alla som arbetar inom utbildningsförvaltningen har ansvar att själva eller med hjälp från en kollega lämna ut handlingarna till dig.

Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling

1. **All personal är ansvariga** för att agera vid kännedom om att en händelse inträffat där en elev anses ha upplevt sig vara kränkt genom att anmäla detta till rektor vid det digitala systemet – [DF Respons](#)
 - OBS! Om händelsen involverar skador eller tillbud ska en anmälan också upprättas i DF-respons (elev) eller IA-systemet (personal). Dessa anmälningar hanteras separat och ersätter inte anmälan om kränkande behandling.
2. Rektor ska dels inleda en utredning av händelsen, dels upprätta en anmälan när hen får kännedom om händelsen. Om händelsen involverar mer än en elev ska dessa anmälas och utredas separat.
3. Rektor ska skyndsamt utreda händelsen och vidta de åtgärder som krävs för att förhindra ytterligare kränkande behandling i framtiden. Utredning och åtgärder dokumenteras. Om utredningen har visat att ingen kränkande behandling har kunnat konstateras ska inte uppföljningen utföras; ärendet avslutas i dessa fall.
4. Rektor ska följa upp oavslutade ärenden inom ett 1–3 veckor för att utvärdera om åtgärderna har förhindrat nya händelser av kränkande behandling. Nya uppföljningar av åtgärderna görs kontinuerligt till dess att kränkningarna har upphört. Eventuellt nya kränkningar anmäls och utreds som separata ärenden.
5. Rektor ska avsluta ärendet när kränkningarna har upphört.

Bilaga B: Växjö kommuns värdegrund

Växjö kommunkoncern har en gemensam värdegrund. Den utgörs av fyra värderingar som gäller för alla som jobbar i kommunkoncernen. Värderingarna påverkar vårt sätt att vara och hjälper oss att leverera en god kommunal service och vara en attraktiv arbetsplats med en god arbetsmiljö. Det bidrar till ett hållbart arbetsliv.

Värderingarna fungerar tillsammans - vi ska leva upp till dem samtidigt. Ingen är viktigare än den andra. De gäller både i relation till vår omgivning och till varandra som kollegor. Det vill säga att vi har samma förhållningssätt internt som externt.

- Vi möter alla med respekt
- Vi kan jobbet
- Vi gör verksamheten bättre
- Vi skapar en hållbar framtid

Värdegrunden förenar oss alla i kommunkoncernen. I praktiken berättar den för oss vad som är viktigt i vardagen. Det syns och märks den dag vi alla lever efter samma värdegrund. Kommer man utifrån förstår man hur det är här – och det är bra. Det skapar tydlighet och trygghet.

Vi möter alla med respekt

För oss i Växjö kommunkoncern har alla människor ett lika värde med olika behov och förutsättningar. Därför lyssnar vi aktivt för att förstå varandra. Vi ser möjligheten i varje möte. Vår dialog är saklig och öppen. Vi hjälps åt att skapa tydlighet. Vi tar till vara andras kompetens och bejakar olikheter. Vi visar hänsyn till varandras ansvarsområden. Vi bryr oss om varandra. Därför håller vi vad vi lovar. Detta skapar trygghet.

Vi kan jobbet

Vi som jobbar i Växjö kommunkoncern har uppdraget att göra nytta för alla i kommunen. Vi tar reda på vad som förväntas av oss och genomför jobbet på bästa sätt. Vi är nyfikna och söker självständigt ny kunskap. Vi reflekterar över vad vi gör och pratar med omgivningen för att ständigt utvecklas i vår roll. Detta gör oss professionella. Vi samarbetar för då blir vi bättre.

Vi gör verksamheten bättre

Vi i Växjö kommunkoncern förbättrar verksamheten med utgångspunkt i behoven hos de vi är till för. För att vi ska bli bättre sätter vi utmanande mål som vi följer upp. Då ökar värdet på vår service över tid. Vi utvecklas och är nyfikna på omvärlden. Vi delar med oss av information och idéer. Så gör vi alla skillnad.

Vi skapar en hållbar framtid

Vi som jobbar i Växjö kommunkoncern analyserar och agerar för att skapa långsiktiga ekonomiska, sociala och ekologiska effekter - samtidigt. Det vi gör idag spelar roll imorgon. Vi tar ansvar och har modet att genomföra de långsiktiga förändringar som krävs. Vi är goda förebilder och skapar ett samhälle för alla, samtidigt som vi hushållar med våra resurser.

Bilaga C: Samtalsunderlag vid utredande samtal

Enligt skollagen ska skolan då man fått information om att ett barn känt sig kränkt göra en utredning och vidta åtgärder. Samtalet leds av en för eleven väl känd personal. Arbetslaget löser genomförandet och sammanställningen som sedan lämnas till rektor.

Förhållningssätt:

- Berätta för eleven vad syftet är med samtalet. Syftet är att eleven ska få berätta hur den upplever sin skolsituation och eventuellt sina upplevelser kring en specifik händelse.
- Visa med respekt att du ser och bekräftar eleven och att du tar denne på allvar.
- Var vaksam på hur du lyssnar, tänk på ditt kroppsspråk, visa att du vill hjälpa till.
- Låt eleven beskriva situationen. Undvik varför-frågor, be om beskrivningar. T.ex. berätta mera..., är det så här du menar/känner...
- Avsluta samtalet med att knyta ihop det ni talat om. Be gärna eleven att själv försöka sammanfatta innehållet i samtalet. Fråga eleven om hans upplevelse av samtalet. Stäm av att det känns ok. Berätta att ni kommer att informera hemmet om att ni genomfört ett individuellt samtal idag.

Frågor vid samtal

Berätta för eleven att du skriver stödord för att kunna gå tillbaka till det som kommit fram.

- Hur har du det i skolan/klassen? Känner du dig trygg i klassen/på skolan?
- Berätta hur det känns när du: tänker på skolan, är på väg till skolan, tänker på klasskamraterna, specifika områden (kapprum, matsal), situationer (förflyttningar, mellan lektioner)
- Hur upplever du arbetsron i klassrummet? Vad är bra, vad kan förbättras?
- Finns det någon i klassen som brukar bestämma?
- Finns det någon/några som brukar göra som den som bestämmer?
- Förekommer det tråkningar (suckar, stön, himlar med ögonen)?
- Finns det någon i klassen som inte har det bra?
- Vad skulle du kunna göra för honom/henne?
- Vad kan hon/han själv bidra med?

Följdfrågor som hänvisar till en speciell kartlagd situation:

Förhållningssätt:

Kom inte med anklagelser. Det är viktigt att eleven känner att hon eller han får en möjlighet att ge sin egen bild av vad som hänt. Vi vet att detta har hänt....

- Har du själv märkt något?
- Berätta i så fall hur du upplevde situationen.

Bilaga D: Trivselregler för Östregårdskolan

På vår skola ska alla elever känna trygghet, och få vara i en miljö där det finns möjlighet att känna gemenskap, glädje och att utveckla sina kunskaper.

Rättigheter	Ansvar
Du har rätt till att bli respekterad.	Du respekterar alla på skolan. Du visar förståelse för att vi alla är olika.
Du har rätt till trygghet.	Du har ett gott uppförande, använder ett vårdat språk och utsätter ingen för kränkning eller skada. Du bryr dig om och reagerar när någon far illa och informerar vuxen om kränkande behandling sker.
Du har rätt till undervisning och förutsättningar att lära och utvecklas.	Du passar tider och har med dig rätt material. Du använder tiden för lärande och bidrar till ett bra klimat i klassrummet. Du använder rasten till toalettbesök och att dricka vatten. Du tar ansvar för ditt skolarbete och dina läxor. Du kommer ombytt till idrottslektionen och duschar efteråt.
Du har rätt att få den hjälp du behöver.	Du ber om hjälp när du inte förstår.
Du har rätt till en bra arbetsmiljö.	Du är rädd om saker på skolan och i vår närmiljö. Du bidrar till en god arbetsmiljö genom att gå inomhus och prata i lagom samtalston i hela skolmiljön.
Du har rätt till att få tillgång till digitala verktyg i undervisningen.	Du använder ditt digitala verktyg till skolarbete. Du ser till att verktyget är laddat när du kommer till skolan. Du lämnar tillbaka ditt digitala verktyg och laddare i ett bra skick.
Du har rätt att tillhöra en gemenskap.	Du deltar i gemensamma aktiviteter och följer uppsatta regler. Du låter andra vara med.
Du har rätt till en mobilfri skola.	Du lämnar in din mobil vid skolstart och ansvarig lärare förvarar den inlåst. Du har din mobilklocka inställt på skolläge. Vid skolans/fritids slut hämtar du ut din telefon. Telefonen får inte användas på skolans område.

Beskrivning av vad som händer om du som elev bryter mot våra trivselregler:

1. Samtal med lärare/skolpersonal och dig.

Syftet är att du ska få förklara varför du bröt mot dem, hur du ska göra för att det inte ska hända igen och vilket stöd du eventuellt kan behöva.

2. Fortsätter du bryta mot trivselreglerna kontaktar dina lärare dina vårdnadshavare.

Syftet med att vi kontaktar dem är att informera om det som hänt för att du och dina vårdnadshavare ska diskutera det som hänt och fundera på vad som krävs för att du ska följa våra trivselregler.

3. Om du trots steg 1 och 2 fortsätter att bryta mot trivselreglerna kallar lärare/skolpersonal dig och vårdnadshavare till ett möte på skolan.

Syftet med mötet är att samtala om och göra en planering med åtgärder för hur vi tillsammans ska hjälpas åt att hitta vägar framåt för dig i skolan där du följer våra trivselregler.

4. Om du trots samtalen ovan har svårt att följa våra trivselregler så kallar skolledningen dig och dina vårdnadshavare till skolan för ett samtal.

Syftet med samtalet är att tillsammans med dig och dina vårdnadshavare utreda varför du bryter mot reglerna och hur vi gemensamt kan gå till väga för att det inte ska hända igen.

Vid kännedom om kränkande behandling följs rutinerna enligt vår plan mot diskriminering och kränkande behandling. Vid allvarigare fall och när brott mot gällande lagstiftning sker tas alltid en kontakt med socialtjänst och/eller polis.

Annie Kroon Tegnvallius

Rektor

0470-419 74

annie.kroontegnvallius@vaxjo.se

Sofie Herbertson

Biträdande rektor

0470-796085

sofie.herbertson@vaxjo.se

Bilaga E: Regler på Staglavallen

- Staglavallen används i första hand till undervisning.
- Om ingen undervisning pågår använder fritidsverksamheten Staglavallen från och med kl.13.00.
- Elever i åk 4–6 använder Staglavallen på förmiddagsrasten och lunchrasten.
- Åk 4–6 lämnar Staglavallen fem minuter före lunchrastens slut.
- Elever på mellanstadiet får spela fotboll när det är en vuxen med grön väst på plats på Staglavallen.

Regler för "Lilla fotbollsplanen"

- Åk F-3 använder den lilla fotbollsplanen på förmiddagsrasten och lunchrasten.
- Den lilla planen används av fritidsverksamheten från kl.13.00.

Dessa regler, utöver vanliga fotbollsregler, gäller:

- Inga kränkningar
- Inga tacklingar
- Ingen enskild domare bland barnen.

Konsekvenser

- Om man bryter mot skolans ordningsregler och förhållningssätt kan man bli avstängd.
- Avstängning meddelas klasslärare.
- Vid upprepade förseelser kontaktas vårdnadshavare och rektor.

Följande steg gäller:

1. Första avstängningen, avstängd resten av dagen.
2. Andra avstängningen, avstängd 1 vecka.
3. Tredje avstängningen, avstängd 1 månad.