

Årsräkning/sluträkning

Läs överförmyndarnämndens anvisningar innan du fyller i blanketten.

☐ Årsräkning för perioden: _____ ☐ Sluträkning för perioden: _____

Huvudman

Namn	Personnummer
------	--------------

Ställföreträdare

Namn	Personnummer
Adress	Postnr och ort
Telefonnummer	E-post

Kontrollera att års-/sluträkningen är korrekt ifylld och att alla handlingar bifogats i enlighet med överförmyndarnämndens anvisningar samt att du har undertecknat både årsräkning och redogörelse med varaktig skrift innan handlingarna lämnas in. Glöm inte att bifoga fullständigt kontoutdrag för kontot som ställföreträdaren disponerar samt årsbesked för samtliga tillgångar.

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna handling är riktiga.

Att skriva under årsräkningen på heder och samvete innebär att den som medvetet lämnar felaktiga uppgifter i årsräkningen kan bli straffskyldig enligt 15 kap 10 § Brottsbalken.

Ort

Underskrift ställföreträdare

Datum

Namnförtydligande

Överförmyndarnämndens anteckning

Granskning har skett: ☐ utan anmärkning ☐ utan anmärkning, men med vidtagen korrigering ☐ med anmärkning	
Datum:	Granskad av: ☐ Djupgranskad

Årsräkningen/sluträkningen skickas till:

Överförmyndarnämnden östra Kronoberg, Växjö kommun, Box 1222, 351 12 Växjö

Tillgångar den 1 januari eller per förordnandedag**Godmanskontot, ej spärrat** (enligt föregående årsräkning eller förteckning)

Kontonummer	Kronor	Öfn anteckning
Summa A:	kr	

Huvudmannens fickpengskonto, boendets handkassa och kontanter

Konto/kontanter	Kronor	Öfn anteckning
Summa:	kr	

Övriga tillgångar (t.ex. sparkonton, fastighet, bostadsrätt, fordon, värdepapper)

Tillgång	Kronor	Öfn anteckning
Summa:	kr	

Inkomster under perioden (underlag ska bifogas)

Inkomst	Underlag	Kronor	Öfn anteckning
Pension från Pensionsmyndigheten (brutto, före skatt)	1		
Övrig pension (brutto, före skatt)	2		
Sjuk- eller aktivitetsersättning från Försäkringskassan (brutto, före skatt)	3		
Bostadstillägg/bostadsbidrag/boendetillägg	4		
Habiliteringsersättning	5		
Handikappersättning/merkostnadsersättning	6		
Försörjningsstöd	7		
Lön (brutto, före skatt)	8		
Skatteåterbäring	9		
Räntor (brutto, före skatt)	10		
Utdelning av aktier och fonder	11		
Arv eller gåvor	12		
Uttag från spärrat konto	13		
Övriga inkomster, enligt bilaga	14		
	15		
Summa B:		kr	

Utgifter under perioden (underlag ska bifogas)

Utgift	Underlag	Kronor	Öfn anteckning
Skatt på inkomster	16		
Övrig skatt (på bankränta, kvarsatt, utbetald utdelning på aktier)	17		
Bankavgifter	18		
Arvode (netto) och kostnadsersättning till ställföreträdare	19		
Skatteavdrag och sociala avgifter på arvodet	20		
Hyra	21		
Omsorgsavgifter	22		
Sjukvård, medicin och färdtjänst	23		
Överföringar/kontanter till huvudmannen	24		
Överföringar/kontanter till boendet	25		
Försäkringar	26		
El, vatten och värme	27		
Tv, telefon och internet	28		
Överföringar till spärrade konton	29		
Övriga utgifter, enligt bilaga	30		
	31		
	32		
	33		
Summa C:		kr	

Tillgångar den 31 december eller per upphörandedagen om ärendet har avslutats under året**Godmanskontot, ej spärrat**

Kontonummer	Underlag	Kronor	Öfn anteckning
	34		
	35		
Summa D:		kr	

Huvudmannens "fickpengskonto", boendets handkassa och kontanter

Konto/kontanter	Underlag	Kronor	Öfn anteckning	Spärr
	36			☐
	37			☐
	38			☐
Summa:		kr		

Övriga tillgångar (t.ex. sparkonton, fastighet, bostadsrätt, fordon, värdepapper)

Tillgång	Underlag	Kronor	Öfn anteckning	Spärr
	39			☐
	40			☐
	41			☐
	42			☐
	43			☐
	44			☐
Summa:		kr		

Summering

	Kronor	Öfn anteckning
Summa tillgångar och inkomster A+B	kr	
Summa utgifter och tillgångar C+D	kr	
Eventuell differens	kr	
Förklaring till eventuell differens		

Skulder och lån (underlag ska bifogas)

Långivare	Underlag	Skulder/lån 1/1	Skulder/lån 31/12	Förändring	Öfn anteckning
	45				
	46				
	47				
	48				
	49				
	50				
	51				
Summa:		kr	kr	kr	kr
Förklaring till eventuell ökning av skulder					

Vilken typ av utgifter har bidragit till huvudmannens välbefinnande/ guldkant i vardagen? Hur mycket pengar har använts för detta?

Begärde du föregående år schablonersättning/kostnadsersättning (gäller oavsett om kommunen eller huvudmannen betalar arvodet) ☐ Ja ☐ Nej

Övrig information som enbart rör redovisningen

Om du vill lämna andra upplysningar, t ex begära ditt entledigande ska detta göras separat. Inte tillsammans med årsräkningen.

Läs mer om hur dina personuppgifter hanteras på vaxjo.se/sidor/politik-och-demokrati/dataskyddsförordningen-gdpr.html