

Årsräkning/sluträkning för omyndig

Läs överförmyndarnämndens anvisningar innan du fyller i blanketten.

☐ Årsräkning för perioden: _____ ☐ Sluträkning för perioden: _____

Omyndig

Namn		Personnummer	
Vistelseadress (om annan än folkbokföringsadress)		Postnummer och postort	
Telefonnummer	Mobiltelefon	E-post	

Förmyndare

Namn		Personnummer	
Telefonnummer	Mobiltelefon	E-post	

Förmyndare

Namn		Personnummer	
Telefonnummer	Mobiltelefon	E-post	

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna handling är riktiga.

Ort och datum

Ort och datum

Underskrift förmyndare

Underskrift förmyndare

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Överförmyndarnämndens anteckning

Granskning har skett: ☐ utan anmärkning ☐ utan anmärkning, men med vidtagen korrigering ☐ med anmärkning	
Datum:	Granskad av:

Årsräkningen/sluträkningen skickas till:

Överförmyndarnämnden östra Kronoberg, Växjö kommun, Box 1222, 351 12 Växjö

Tillgångar den 1 januari eller per förordnandedag

Bankkonton (enligt föregående årsräkning eller förteckning)

Kontonummer	Kronor	Öfn anteckning
Summa:	A kr	kr

Övriga tillgångar (t.ex. ungdomskonto, fastighet, bostadsrätt, värdepapper)

Tillgång	Kronor	Öfn anteckning
Summa:	kr	kr

Inkomster under perioden (underlag ska bifogas)

Inkomst	Underlag	Kronor	Öfn anteckning
Försäljning av aktier, fonder och andra värdepapper	1		
Utdelning aktier, fonder och andra värdepapper	2		
Räntor	3		
Inkomst från försäljning av fastighet, bostadsrätt och lösöre	4		
Utbetalning av försäkringspengar	5		
Skatteåterbäring	6		
Arv	7		
Gåvor	8		
Sparande	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
Summa	B	kr	kr

Utgifter under perioden (underlag ska bifogas)

Utgift	Underlag	Kronor	Öfn anteckning
Skatt på räntor och utdelningar mm	16		
Kvarskatt/fyllnadsinbetalning	17		
Köpeskillning för aktier, fonder och andra värdepapper	18		
Beviljade uttagsmedgivanden från överförmyndarnämnden	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		
	31		
	32		
	33		
Summa:		C kr	kr

Tillgångar den 31 december eller per upphörandedagen om ärendet har avslutats under året**Bankkonton** (årsbesked/kontoutdrag ska bifogas)

Kontonummer	Underlag	Kronor	Öfn anteckning	Spärr
	34			☐
	35			☐
	36			☐
	37			☐
Summa:		D kr	kr	

Övriga tillgångar (t.ex. ungdomskonto, fastighet, bostadsrätt, värdepapper)

Tillgång	Underlag	Kronor	Öfn anteckning
	41		
	42		
	43		
	44		
Summa:		kr	kr

Summering

	Kronor	Öfn anteckning
Summa tillgångar och inkomster A+B	kr	
Summa utgifter och tillgångar C+D	kr	
Eventuell differens	kr	
Förklaring till eventuell differens		

Skulder (underlag ska bifogas)

Långivare	Underlag	Skulder 1/1	Skulder 31/12	Förändring	Öfn anteckning
	45				
	46				
	47				
	48				
	49				
Summa:		kr	kr	kr	kr
Förklaring till eventuell ökning av skulder					

Vilken typ av utgifter har bidragit till huvudmannens välbefinnande/ guldkant i vardagen? Hur mycket pengar har använts för detta?

Begärde du föregående år schablonersättning/kostnadsersättning (gäller oavsett om kommunen eller huvudmannen betalar arvodet) ☐ Ja ☐ Nej

Övrig information som rör redovisningen

Granskningen påbörjas först när års- / sluträkningen är komplett.

Kontrollera att årsräkningen/sluträkningen är korrekt ifylld och att alla handlingar bifogats i enlighet med överförmyndarnämndens anvisningar samt att du har undertecknat årsräkningen med varaktig skrift innan handlingarna lämnas in.

Läs mer om hur dina personuppgifter hanteras på vaxjo.se/sidor/politik-och-demokrati/dataskyddsforordningen-gdpr.html