



Växjö
kommun

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Furutåskolan 2026

Uppdaterad 2026-02-25

www.vaxjo.se

Innehåll

1. Mål	5
2. Vision	5
3. Lagtext och styrande dokument.....	5
Styrdokument	5
4. Delaktighet och ansvar	6
5. Skolans årliga arbete med planen.....	7
Furutåskolans årliga arbetsplan.....	7
6. Kartläggning utvärdering och mål.....	8
Utvärdering av förra årets plan (2025)	8
Kartläggning.....	9
Områden som berörs i kartläggningen	9
Slutsatser utifrån årets kartläggning (HT2025)	9
7. Förebyggande och främjande insatser	12
Främjande insatser	12
Klassråd, fritidsråd, matråd, biblioteksråd	12
Mål med det främjande arbetet	12
Förebyggande insatser	13
8. Rutiner för det åtgärdande arbetet.....	13
Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	13
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev diskrimineras, kränks eller trakasseras av annan elev.....	14

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev diskrimineras, kränks eller trakasseras av personal.....	14
Rutiner för uppföljning	14
Rutiner för dokumentation	15
Ansvarsförhållande	15
Sammanfattning av rutin.....	15
Bilaga A: Begrepp och definitioner	16
Diskriminering	16
De sju diskrimineringsgrunderna är	16
1. Kön	16
2. Könsoverskridande identitet eller könsuttryck	16
3. Etnisk tillhörighet	16
4. Religion eller annan trosuppfattning.....	16
5. Funktionsnedsättning/funktionshinder	16
6. Sexuell läggning	16
7. Ålder.....	16
Begrepp	17
Repressalier	17
Direkt diskriminering	17
Indirekt diskriminering.....	17
Trakasserier och kränkande behandling.....	17
Kränkande behandling	17
Mobbing	18
Sexuella trakasserier	18

Bristande tillgänglighet.....	18
Bilaga B: Ordningsregler	19

Furutåskolan är en F-6 skola med tillhörande fritidshem. På skolan är vi ca 300 elever och ca 45 personal. Då det fortsättningsvis kommer stå skola innefattar det också fritidshemmet då vi ser elevernas hela skoldag som skola. Rektor för enheten är Ida Bengtsson och biträdande rektor Ingela Wik.

Var och en som arbetar inom skolan skall främja aktning och respekt för varje människas egenvärde, främja jämställdhet mellan könen samt aktivt motarbeta alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden

Denna plan är till för all personal och elever som vistas i vår skola.

1. Mål

Målet är att all personal och elever på Furutåskolan ska uppleva trivsel och trygghet på skolan. Ingen elev på Furutåskolan ska utsättas för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

Våra elever har rätt att få vara sig själva i en miljö som präglas av gott bemötande, gemenskap, respekt och tolerans för den enskilde individen.

2. Vision

På Furutåskolan vill vi att varje elev ska uppleva trygghet och trivsel samt vistas i en lärande miljö. Personalen arbetar för att väcka eleverna lust, engagemang, nyfikenhet och kreativitet. Varje elev ska få möjlighet att utvecklas utifrån sina förutsättningar och känna tilltro till sin egen förmåga. På vår skola arbetar vi för att alla ska bli lika värde.

3. Lagtext och styrande dokument

Styrdokument

Likabehandlingsarbetet regleras i två regelverk. Reglerna om aktiva åtgärder mot diskriminering finns i 3 kapitlet diskrimineringslagen och omfattar samtliga diskrimineringsgrunder samt Skollagen 6 kap. Diskrimineringslagen anger ett allmänt krav på skriftlig dokumentation som ska upprättas varje år.

Diskrimineringslagen (2008:567)

Lagen har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder (1 kap, 1 §).

Skollagen 2010:800 6 kap. 10–11§§

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. Då rektor får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten ska rektor anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

För mer information

- Skollagen (SFS 2010:800)
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- FN:s konvention om barns rättigheter
- Arbetsmiljölagen

4. Delaktighet och ansvar

På Furutå arbetar vi för att eleverna ska vara delaktiga och våga göra sina röster hörda. För att skapa den tryggheten genomförs aktiviteter över klass- och åldersgränser. Exempelvis gemensamma aktivitetsdagar, elevråd, klassråd, biblioteksråd.

Planen är upprättad av skolans rektor tillsammans med elevhälsoteam. Personalen har varit delaktig genom utvärderingar och arbete med planen under konferenser och personalmöten.

I syfte att synliggöra såväl elevers som vårdnadshavares röster i arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling sker följande:

Trivselenkät

Furutåskolans trivselenkäter genomförs av samtliga elever på skolan. Enkäten finns i två utföranden, en för F-3 och en för 4–6. Enkäten delas ut vid ett tillfälle under hösten.

Syftet med enkäten är att få en bild av elevernas upplevelser av trygghet, trivsel, studier och mående. Resultatet diskuteras och analyseras både i arbetslag och på EHT. Vid behov genomförs främjande, förebyggande och åtgärdande insatser. Resultatet av enkäten ligger också tillgrund för kommande plan mot diskriminerande och kränkande behandling.

Under våren genomförs också en kommunal skolundersökning där alla elever på skolan får svara på en digital enkät kring bland annat trivsel, trygghet och studiero. Syftet är få en nulägesbeskrivning av verksamheterna. Genom förskole- och skolundersökningen ges vårdnadshavare också möjlighet till delaktighet. (Denna undersökning ges ut till alla vårdnadshavare och elever i förskola och skola.). Resultatet analyseras på kommunnivå och rektor tar del av denna analys inför skolans utvecklingsarbete. Vårdnadshavare och elever ges också möjlighet att under utvecklingssamtalen prata och tycka till om trivsel och trygghet på skolan.

Elevrådet är också en viktig del i samarbetet kring upprättandet av planen. Elevrådet agerar som en remissinstans och ges möjlighet att komma med tankar kring vidare arbete med att implementera planen.

5. Skolans årliga arbete med planen



Verksamheten ska enligt lagen arbeta utefter metoden undersöka, analysera, åtgärda och följa upp och utvärdera för att upptäcka eventuella risker för diskriminering eller repressalier, eller andra hinder för barns och elevers lika rättigheter och möjligheter.

Furutåskolans årliga arbetsplan

Ny årlig plan upprättas och förankras i elevråd och personalgrupp	januari
Presentation och förankring hos elever och vårdnadshavare	Augusti, terminsstart, januari

Utvärdering av mål och sammanställning från elevråd/klassråd/enkäter	Oktober/november
Förankring hos elever	Terminsstart VT
Kartläggning, uppföljning av trivselenkät och mål med elever och personal, ev revidering med nya åtgärder	December, April

6. Kartläggning utvärdering och mål

Nedan beskrivs vad vi använder oss av för att kartlägga hur läsåret varit, inför planering för nya mål och åtgärder att jobba med.

Utvärdering av förra årets plan (2025)

Under förra året var det en hög trivsel och trygghet på skolan och de kränkningar som varit har främst handlat om verbala och fysiska kränkningar. Under hösten fick vi en annan skolgård och det medförde färre konflikter ute på rasterna. Fokus flyttade från fotboll till pingis.

Utvärderingsmål

1. Eleverna ska uppleva en trygg miljö på skolan

På lågstadiet har det varit få konflikter och eleverna upplever att de får hjälp i att reda ut bråk och missförstånd. Trots ett arbete med språkbruk ser vi ett fortsatt behov i vissa årskurser främst på lågstadiet. Vi behöver en ökad samverkan med hemmet. .

Eleverna leker med varandra både i och mellan klasser och årskurser. Detta dels på grund av en mindre skolgård men också att fler intresserats sig för bordtennis. Både elever och lärare uttrycker sig positivt kring tryggheten och att eleverna trivs tillsammans. De yngre eleverna tycker sig känna de äldre eleverna och det är sällan problem att be om hjälp av äldre elever. Detta ser vi framför allt en ökad frekvens efter att vi haft våra gemensamma aktivitetsdagar.

Elevrådet anser att de gemensamma aktiviteterna som vi haft under året, både temadagar och rastaktiviteter/rörelsedagar på hela skolan har gynnat klimatet.

Under hösten implementerades rastaktiviteter på samtliga raster. Detta har lett till en ökad trivsel och många elever har deltagit i de olika aktiviteterna.

2. Eleverna ska möta varandra med respekt

VI har fortsatt arbeta i årskurserna med vår värdegrund. Elevhälsan har genomfört riktade insatser på gruppnivå. En dag i veckan har det varit "walk and talk" tillsammans med skolsköterska/elevkoordinator och kurator. Det har varit uppskattat. Utmaningen vi ser är att eleverna ska praktisera värdegrunden och inte bara svara rätt saker på lektionerna.

Kartläggning

Syftet med kartläggningen är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som identifieras ligger sedan till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling under kommande läsår.

Områden som berörs i kartläggningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Slutsatser utifrån årets kartläggning (HT2025)

I enkäterna kommer det fram att det finns elever som upplever att de vid enstaka tillfällen blir kallade för elaka saker. Utifrån de kränkningar som varit ser vi att det främst är bråk eller att några verbalt uttalat sig illa om en klasskamrat det har också förekommit fysiska konflikter. En stor andel elever upplever trygghet på skolan.

Trygghet

Målsättning	Eleverna ska uppleva en trygg och stimulerande miljö på skolan 1. Upprätthålla och variera utbudet i rastboden för att ge en ökad variation av aktiviteter på raster 2. Minska antalet verbala och fysiska kränkningar i samband med raster.
Nuläge	Eleverna upplever trygghet och trivsel både i klass och utanför klassen. Det är trångt på skolgården och det finns för lite yta i förhållande till antal elever. Det finns önskemål om ökat utbud av aktiviteter på rast. Eleverna saknar fotbollsplanen.
Åtgärder	• Organisera regelbundna möten (klassråd, elevråd) med elever för att identifiera önskemål om aktiviteter. • Tydliga uppdrag för vuxna ute på rasterna • Rastvaktschema hålls uppdaterat. • Vi fortsätter ha fokus på relationsskapande och styrda aktiviteter på skolan.
Tidsplan	2027-följa upp och utvärdera vid enkät 2026 HT, samt med elevråd.

Kränkande behandling

Efter analys har skolan kommit fram till att följande brister/risker finns och behöver åtgärdas

Målsättning	Eleverna ska kunna möta varandra med respekt. 1. Initiera ett positivt kamratkulturarbete för att främja ett respektfullt beteende. 2. Tydliggör och kommunicera skolans policy mot verbala kränkningar samt de konsekvenser som följer vid överträdelser.
Nuläge	Flertalet av eleverna upplever att de är trygga och trivs. I vissa fall förekommer konflikter som mynnar ut i både verbala och fysiska kränkningar.
Åtgärder	Arbeta med mottot "respekt och hänsyn" och hur vi ska vara mot varandra. Tydliggöra och kommunicera skolans policy mot verbala kränkningar och de konsekvenser som följer vid överträdelser. Påbörja arbetet under hösten med våra värdeord. Öka samverkan med hemmet och vara uthålliga i samarbetet.
Tidsplan	2027, följa upp och utvärdera vid enkät 2026 HT Samt med elevrådet.

Diskriminering och trakasserier

Efter genomförda trivselenkäter och samtal med elevråd ser skolan i dagsläget inga åtgärder som behöver vidtas gällande diskrimineringsgrunderna. Däremot kan vi se vissa risker för trakasserier inom etnisk tillhörighet och funktionsnedsättning.

7. Förebyggande och främjande insatser

Främjande insatser

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas. Det främjande arbetet är en av verksamhetens fortgående uppgifter och bör därför bedrivas på ett kontinuerligt, systematiskt och målinriktat sätt.

Klassråd, fritidsråd, matråd, biblioteksråd

- Trivselenkäter genomförs en gång per termin.
- Klasserna arbetar med samarbetsövningar och värdegrunden hålls levande genom ämnesdiskussioner.
- Återkommande gemensamma aktiviteter, ex Furutådagen, sångsamlingar, fadderverksamhet, temadagar samt Skapande skola.
- Klasslärare ansvarar för att planen och skolans ordningsregler implementeras i klasser och med vårdnadshavare.
- Vi har rastvärdar under elevernas förmiddag och lunchrast.
- Vid elevhälsoteam- och arbetslagsmöten uppmärksammas elevernas arbetsklimat och eventuella kränkningar för att ha en aktuell bild av läget.
- Utvecklingssamtal är ett tillfälle då det ges möjlighet att diskutera skolans värdegrundsarbete med enskilda elever och vårdnadshavare.
- Skolsköterskan genomför hälsosamtal med alla 6-åringar inför skolstart. Därefter genomförs samtal i år 2, 4 och 6 då också hälsoenkäten besvaras av vårdnadshavarna.

Mål med det främjande arbetet

- Alla elever är allas elever.
- Eleverna ska vara trygga tillsammans oavsett ålder. Synliggöra vår omgivnings etniska mångfald.

- Synliggöra och skapa förståelse för olika trosuppfattningar och traditioner.
- Synliggöra och skapa förståelse för olika sexuella läggningar.
- Alla ska få vara som man är och se ut som vill.
- Alla ska bli bemötta som individer och inte som kön.

Förebyggande insatser

Det förebyggande arbetet omfattar områden som i en kartläggning identifieras som riskfaktorer och syftar till att avvärja risken för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Efter kartläggning genom klassråd, enkäter och samtal har elever, föräldrar och personal gemensamt beslutat att under det kommande året fortsätta arbeta med hur vi bemöter, tilltalar och kommunicerar med varandra framför allt under rasterna, men även i skolarbetet.

Målet är att ingen, varken elev eller vuxen, skall uppleva ett kränkande bemötande.

För att uppnå målet arbetar vi med:

- vikten av ett vårdat språk i all samvaro
- positiva förebilder – vad menar vi med att vara vänlig och juste i både lek och skolarbete?
- att utveckla elevernas känsla för samhörighet och ta tillvara vår mångfald
- att träna eleverna att själva vara delaktiga i konfliktlösningar, såsom att reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra
- kontinuerlig fortbildning för all personal. Senaste åren har personalen utbildats i tillgängliga lärmiljöer.

Målet är uppnått när alla upplever att vi respekterar och värdesätter varandra.

8. Rutiner för det åtgärdande arbetet

Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Personal som får kännedom om att en elev kan ha blivit utsatt för kränkande behandling anmäler detta skyndsamt till rektor. Rektor anmäler sedan i sin tur till huvudman.

Huvudmannen är sedan skyldig att utreda omständigheterna kring de anmälda kränkningarna och i förekommande fall vidta åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Du som vårdnadshavare eller elev behöver inte själv göra anmälan till huvudman eller rektor utan det räcker med att du gör någon i personalen uppmärksam på att ditt barn upplevt sig kränkt.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev diskrimineras, kränks eller trakasseras av annan elev

- Enskilt samtal med den utsatte
- Enskilt samtal med den som kränker
- Samtal med berörda vårdnadshavare
- Åtgärdsplan
- Uppföljning

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev diskrimineras, kränks eller trakasseras av personal

Utredning påbörjas skyndsamt av rektor genom:

- Enskilt samtal med den utsatte
- Enskilt samtal med den som kränker
- Samtal med berörda vårdnadshavare
- Anmälan till utbildningsförvaltningen
- Åtgärdsplan
- Uppföljning

Rutiner för uppföljning

Beroende på det inträffade utses klasslärare, elevresurs eller rektor att följa upp ärendet. Detta dokumenteras tydligt under utredningens gång. Växjö kommun använder sig av verktyget DF respons för att dokumentera kränkningar.

Rutiner för dokumentation

Dokumentationen är viktig. När en elev anser sig vara kränkt eller utsatt ska utredning omedelbart påbörjas. Den som lämnar vidare ett ärende ansvarar för att även lämna vidare dokumentationen i ärendet till densamme. All dokumentation ska finnas i DF respons.

Ansvarsförhållande

Rektor är övergripande ansvarig för att gällande rutiner förmedlas till elever och personal. Samtliga på skolan har sedan ett ansvar att följa dessa rutiner. Uppmärksammas brister rapporteras detta till rektor.

Sammanfattning av rutin

1. När personal får kännedom om att en elev upplevt sig vara kränkt ska personal anmäla till rektor. Detta görs i DF respons.
 - Om händelsen involverar skador eller tillbud ska en anmälan upprättas i DF respons. Denna anmälan ersätter inte anmälan om kränkande behandling.
2. Utredning av händelsen inleds av rektor. Involverar händelsen mer än ett barn ska dessa utredas separat.
 - Rektor anmäler till huvudman
3. Rektor, eller den rektor delegerat till utreder skyndsamt händelsen och vidtar de åtgärder som krävs för att förhindra ytterligare kränkande behandling i framtiden. Utredningen dokumenteras i DF respons.
4. Händelsen följs upp inom 1–3 veckor för att utvärdera om åtgärderna har förhindrat nya händelser av kränkande behandling.
 - Om uppföljning visar att åtgärderna inte varit tillräckliga ska fältet eventuella nya åtgärder fyllas i.
5. När kränkningarna upphört avslutas ärendet av den som utrett ärendet.
6. Klar utredning avslutas och skickas per automatik till rektor som avslutar ärendet i DF respons.

Bilaga A: Begrepp och definitioner

Diskriminering

Diskriminering är när skolan behandlar en elev sämre än andra elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, eller ålder. För att det ska vara diskriminering måste det finnas ett maktförhållande, det innebär att en elev inte kan diskriminera annan elev.

De sju diskrimineringsgrunderna är:

1. Kön

Med kön avses biologiskt kön (i juridisk mening), det vill säga att någon är man eller kvinna.

2. Könsoverskridande identitet eller könsuttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

3. Etnisk tillhörighet

Med diskrimineringsgrunden etnisk tillhörighet menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

4. Religion eller annan trosuppfattning

Diskrimineringsgrunden avser diskriminering på grund av religion, annan trosuppfattning, annan religiös åskådning samt ateism.

5. Funktionsnedsättning/funktionshinder

Med funktionsnedsättning avses varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

6. Sexuell läggning

Med det avses homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

7. Ålder

Med ålder avses uppnådd levnadsålder, samt social identitet med utgångspunkt i ålder.

Begrepp

Repressalier

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Ett exempel kan vara när en flicka nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just detta program.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när en skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Om exempelvis alla elever serveras samma mat, kan skolan indirekt diskriminera de elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

Trakasserier och kränkande behandling

Det gemensamma för trakasserier är att de gör att en elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad.

Kränkande behandling

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet.

Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

Kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen.

Kränkningar kan utföras av och drabba såväl barn som vuxna.

Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck.

Både skolpersonal och elever kan agera på ett sätt som kan upplevas som trakasserier eller kränkande behandling.

Mobbing

Mobbing är en form av kränkande behandling där en eller flera personer upprepade gånger under en längre tid utsätter en eller flera individer för medvetna, aktiva, destruktiva handlingar och/eller uteslutning. Enstaka händelser är inte mobbning.

Sexuella trakasserier

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Det kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade. Det kan också handla om sexuell jargong. Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.

Bristande tillgänglighet

En person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till:

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt andra omständigheter av betydelse

Bilaga B: Ordningsregler

För att skapa en trivsamt och trygg arbetsmiljö på Furutåskolan har vi gemensamma förhållningsregler uppdaterade och beslutade 20240904:

På vår skola och på skolans område:

- Använder vi ett vårdat språk, kommer i tid, uppträder snällt och respekterar varandra.
- I inomhusmiljöerna går vi lugnt och stilla och bidrar till en god arbetsro.
- Vi hjälps åt att hålla vår skola och skolgård fin och är rädda om våra saker och skolans egendom
- Vi använder inte parfym eller starka dofter. Nötter får inte heller tas med till skolan.
- Klasslärare och elever beslutar tillsammans om man får ha keps, mössa eller luva i klassrummet. I studiehall och matsal har man det inte.
- Vi tar inte med eller äter godis/tuggummi under skol- och fritidstid.
- Det är inte tillåtet att lämna skolans område under skol- och fritidstid.
- Vi bollar mot bollplanken.
- Mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning hålls avstängda och lämnas in till läraren under skoldagen. Gäller även för fritidshemmet och eleverna får sin mobil/klocka vid hemgång.

I matsalen

- Har vi ett bra bordsskick och torkar av borden efter oss.
- Tar vi om mat får vi gå före i kön.

På idrotten

- Vi byter om till idrottslektion och duschar efteråt.

Cykling m.m.

- Alla som åker inlines, sparkcykel eller skateboard ska ha hjälm.
- Cyklarna ställs på anvisad plats.
- Cykling och elsparkcyklar på skolgården är förbjuden under skol- och fritidstid.

Snöregler

- All snöbollskastning och mulning är förbjuden på skolans område.
- Vid åkning på kullarna måste alla ha hjälm, även om du inte åker.
- Inga medhavda pulkor/snowracers etc.
- Vid snö får man bygga kojor vid cykelställ. Det är personal som avgör när det är ok att börja bygga.

Generell åtgärdsstrappa om ordningsreglerna inte följs:

- Berörd personal talar med eleven
- Hemmet informeras
- Samtal berörd personal, elev och vårdnadshavare. Klasslärare informeras
- Rektor informeras
- Samtal rektor – elev
- Samtal rektor – vårdnadshavare och elev
- Elevhälsomöte med vårdnadshavare