

Tävlingsprogram arkitektävling Nybyggnad av stadshus och station i Växjö



Shopping på Storgatan fotograf Mats Samuelsson

Inbjudan

Växjö kommun och Jernhusen välkomnar er genom Växjö Fastighetsförvaltning AB (VÖFAB) att delta i ansökt arkitektävling *Nybyggnad av stadshus och station i Växjö*.



Vy över Växjösjön fotograf Mats Samuelsson



Innehållsförteckning

Tävlingsuppgiften	6
Bakgrund till projektet	6
Kommunhuset blir ett stadshus	6
Växjö station	6
Fokus på miljö	7
Träbyggnadsstrategi	7
Ekonomisk målsättning	7
Tävlingsområdet	8
Detaljplan	8
Norra stationsområdet	8
Stationsområdets historia	10
Tävlingstekniska bestämmelser	12
Arrangör	12
Upphandlingsförfarande	12
Språk	12
Jury	12
Tävlingsfunktionär	12
Ersättning	12
Innehåll tävlingsprogram	12
Redovisning av tävlingsbidrag	13
Inlämning av tävlingsbidrag	13
Tidplan tävling	13
Bedömningskriterier	14
Äganderätt, nyttjanderätt och upphovsrätt	14
Utställning och publicering av tävlingsbidrag	14
Returnering av tävlingsbidrag	14
Efter tävlingen	14
Godkännande av tävlingsprogrammet	15

Växjö – Europas grönaste stad

Växjö är en expansiv stad med en tillväxt som bara de tre storstadsregionerna kan matcha. De senaste åren har vi ökat befolkningen med drygt 1000 personer per år. I Växjö finns attraktiva boendemiljöer, varierad handel och ett rikt näringsliv där vi bland annat sticker ut som en av Skandina viens starkaste IT-regioner. Vi har ett framgångsrikt idrottsliv med stark elitverksamhet, bra stöd till ungdomsidrotten samt unika Arenastaden. Här finns även ett rikt kulturutbud och ett internationellt, växande universitet - Linnéuniversitetet. Vår ambition för framtiden är att göra det ännu enklare och attraktivare för besökare, företag och invånare att leva och verka hållbart i Växjö.

Enkelt att vara miljövänlig

Här jobbar vi tillsammans för att bli bättre på att leva och verka på ett bra sätt för miljön och framtiden. Exempelvis omvandlas vårt matavfall till biogas som används i bussarna och vi uppmuntrar och underlättar för cyklister att ta sig fram i vår stad. Vi värmer våra hus med miljövänlig fjärrvärme, storsatsar på byggande av energieffektiva hus, har Sveriges i särklass största satsning på byggande av trähus och vi jobbar ständigt på att bli bättre. Samtidigt som kurvan för koldioxidutsläpp går nedåt så går kurvan för tillväxt uppåt. Precis som det ska vara.

Grön profil ger eko i världen

Växjös miljöarbete har en lång historia, från sjörestaureringar på 1970-talet till ett världsunikt beslut 1996 om att bli fossilbränslefrött. Vidare till en storsatsning på energieffektivt trähusbyggande sedan 2005. Här finns politisk enighet om ambitiösa miljömål och ett aktivt miljöarbete. Dessutom kommer ett fossilbränslefrött Växjö allt närmare. Detta är grunden till Europas grönaste stad som har gett eko världen över.



Linnéparken, Europas grönaste stad fotograf Mats Samuelsson



Promenad runt sjön Trummen fotograf Mats Samuelsson

Jernhusen tar staden till stationen

När chefsarkitekten på Statens järnvägar, Adolf Wilhelm Edelswärd, planerade och ritade Sveriges stationer under sent 1800-tal hade han en tydlig strategi för hur stationen skulle placeras i staden för att uppfylla hans visioner om en bra planerad stad. På samma sätt har Jernhusen en tydlig idé om hur platserna kring Sveriges största stationer nu bör utvecklas för att även våra visioner om stationens bidrag till den goda staden ska bli verklighet.

Stationen i samhället

Jernhusen äger, utvecklar och förvaltar fastigheter längs den svenska järnvägen. Det är stationer, underhållsdepåer och kombiterminaler samt markområden som utvecklas till nya stadsdelar. Vi anser att stationer handlar om så mycket mer än bara hus. Vi vill göra det enklare att resa kollektivt och att transportera gods på järnväg. Ett sätt att göra det är att skapa nytt liv i stationsområden så att fler kan bo, arbeta och vistas nära det kollektiva resandet.

Stationen rymmer stadens bästa kommunikationer och ska vara vår bästa mötesplats. Att resa kollektivt ska vara smidigt och fördelaktigt, det självklara valet av transport. Resenärens behov är i centrum och alla ska få den service de behöver. Jernhusen arbetar därför tillsammans med stationens hyresgäster för att erbjuda service och handel som förenklar vardagen för alla som rör sig vid stationen.

Hållbart är minimum

Ett av Jernhusens tre hållbarhetsmål är att våra fastigheter ska hålla hög kvalitet och bidra till en bättre miljö. Vi lägger stor vikt vid att våra fastigheter och vår verksamhet stödjer samhällets behov av hållbara transporter.



Foto Jernhusen

Tävlingsuppgiften

Bakgrund till projektet

Växjö kommun, Vöfab och Jernhusen har gemensamt identifierat ett behov av ett stadshus och en ny station. Ambitionen är att skapa en unik kombination av dessa verksamheter med en intressant synergi, där ett stadshus etableras ovanpå en station.

Kommunhuset blir ett stadshus

Växjö kommun har bedömt att det föreligger behov av ett nytt modernt kontor för kommunens tjänstemän. Kommunhuset är idag av äldre modell och bedöms som ineffektivt och allmänt omodernt. Stadshuset ska vara en modern arbetsplats som upplevs nydanande. Det ska vara en inspirerande plats för både besökare och anställda med fokus på smart logistik och yteffektivt byggande. Ett underlag till lokalprogram för stadshuset redovisas i bilaga D.

Växjö station

Stationen är först och främst en funktion för resenären och ska utformas med resenärens bästa

i fokus. Flödet ska på ett lättnavigerat och naturligt sätt styras igenom stationsbyggnaden. Olika besöksgrupper har olika behov av service. Många rör sig i ett snabbt flöde och efterfrågar främst service för att underlätta vardagen. Långväga resenärer tillbringar mer tid på stationen, och besökare från staden kan lockas till stationen av både serviceutbud och andra erbjudanden.

"Växjös vardagsrum"

I byggnaden ska det skapas plats för "Växjös vardagsrum", stationens hjärta. Målet är att rummet ska bli stationens, och Växjös, sociala knutpunkt. Platsen är öppen dygnet runt för att bevara stationens känsla av tillgänglighet även när andra utrymmen på stationen är låsta. Rummet har även en viktig roll som kommunikationsstråk, då det tillsammans med befintlig gång- och cykelbro förenar stadens centrala och södra delar. Gång- och cykelbron skapar en direkt anslutning till rummet och för besökarna in i stationens hjärta.

Ett underlag till lokalprogram för stationen och "Växjös vardagsrum" redovisas i bilaga C.



Vattentorget och träbroarna vid Växjösjön
fotograf Mats Samuelsson

Fokus på miljö

För Växjö kommun, Vöfab och Jernhusen är det viktigt att ett miljötänk finns med i hela processen, från idé till färdig byggnad och vidare genom förvaltningskedet.

Vi vill att byggnaden har en tydlig koppling till Växjö kommun, där hållbarhet och fokus på varumärket "Växjö Europas grönaste stad" är en viktig del av slutprodukten.

Jernhusens vision är att göra skillnad för människor och miljö, varför vi jobbar för att integrera hållbarhet i alla led.

Detta starka och gemensamma fokus på miljön är bakgrunden till varför

byggnaden ska klassificeras som Miljöbyggnad GULD.

Träbyggnadsstrategi

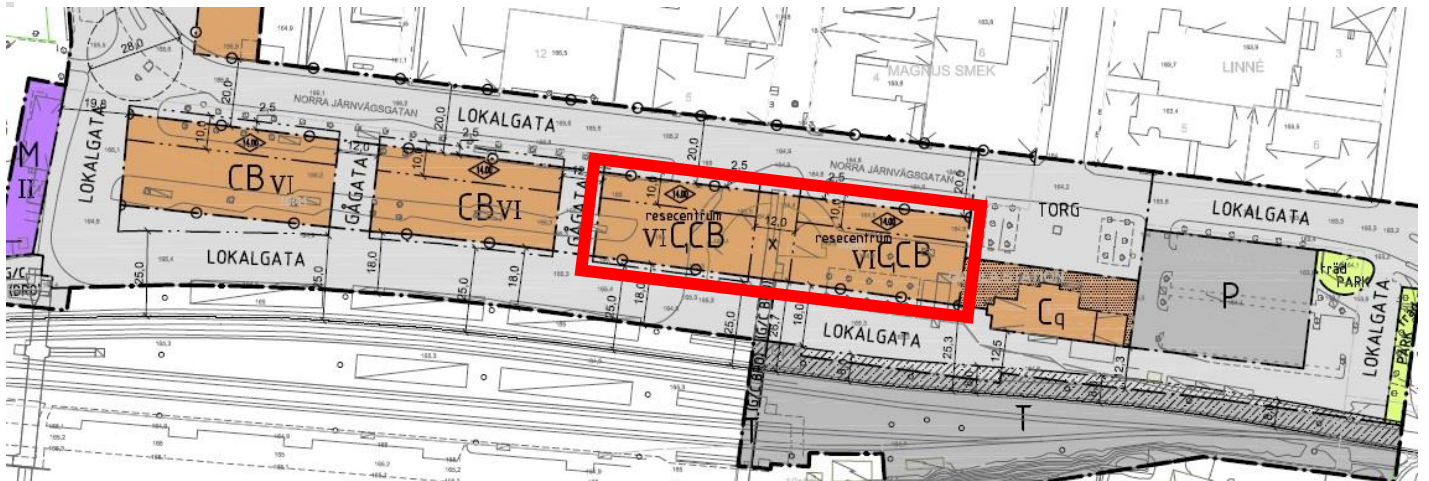
Växjö kommun har en starkt förankrad träbyggnadsstrategi, vilken ska avspeglas i den nya byggnaden. Strategin är en del av arbetet *Europas grönaste stad* och bygger på ett samarbete mellan Växjö kommun, Linnéuniversitetet och näringslivet. Träbyggnadsstrategin "Växjö den moderna trästaden" finns bifogad till tävlingsprogrammet, se bilaga F.

Ekonomisk målsättning

Beställaren har en målbild där entreprenadkostnaden inte överstiger 21 000 kr/m² BTA exklusive moms.



Drinking tree vid Växjösjön, drickfontän Fotograf Mats Samuelsson



Del av förslag till detaljplan

Tävlingsområdet

Den nya byggnaden med integrerat stadshus och station kommer att ligga i den norra delen av stationsområdet enligt del av förslag till detaljplan ovan. I dagsläget är det ett busstorg, ett resecentrum, en uppställningsplats för taxi och en cykelparkering på platsen. Tävlingsområdet gränsar mot Norra Järnväggsgatan i norr och järnvägen i söder.

Detaljplan

Förslag till detaljplan behandlades i kommunfullmäktige den 30 augusti 2016. Förslag till detaljplan bifogas i bilaga G.

Norra stationsområdet

Idag utgör den till tävlingsområdet närliggande järnvägen tillsammans med busstorg och resecentrum en självklar knutpunkt i Växjö stad. Ny bebyggelse i området ska bidra till att förstärka rumskänslan i centrum och samtidigt skapa en naturlig övergång mellan stationsområde och stadskärna. Likaså ska en naturlig övergång skapas mellan stationsområdet och stadsdelen Söder, där bland annat stadens sjukhus ligger.

Kommunens slogan och därmed målbild för stationsområdet är;

"Vi bygger för framtiden. Det ska bli ett levande område med handel, kontor och en hållbar trafiklösning för en stad med 100 000 invånare".

Växjö kommuns målsättningar för samtliga projektet på stationsområdet finns på hemsidan www.stationsområdet.se och är bland annat:

- *"Att skapa en attraktiv entré till staden, vidga centrum och stärka dess konkurrenskraft."*
- *"Att skapa en tydlig målpunkt i centrum och stärka utvecklingsmöjligheterna för kollektivt resande."*

För mer information om stationsområdet besök gärna:

www.stationsområdet.se

facebook.com/stationsområdet

twitter.com/stationsområdet





Växjö station med tåg fotograf Mats Samuelsson

Trafiklösning

Trafiken på norra stationsområdet består av tåg-, buss-, taxi-, bil-, cykel- och gångtrafik.

Det befintliga busstorget på området kommer att byggas om, vilket innebär att bussarna, till skillnad från dagens busstorg med öppna ytor, kommer att stå uppställda längs det nya kvarterets gator.

Bilar kommer att hänvisas till vägstråk i den nordöstra delen av området. Gång- och cykeltrafik möjliggörs i stora delar av det norra stationsområdet. Mellan bebyggelsen ska det finnas gågator enligt förslag till detaljplan.

I detaljplanen ses även den befintliga och allmänna gång- och cykelbron som sträcker sig mellan stadsdelarna *Centrum* och *Söder*. Bron utgör också en

viktig roll när det gäller persontrafiken till och från järnvägsspåren. Delar av denna bro kommer att rivas för att möjliggöra anslutning till tävlingsområdet.

För mer information om tävlingsområdet se förslag till detaljplan i bilaga G.

Stationsområdets historia

När stationsområdet byggdes på 1870-talet var Växjö en liten stad där det bodde mindre än 4000 invånare. Idag bor det drygt 65 000 personer i Växjö tätort och drygt 88 000 personer i kommunen.

Nedan visas ett antal bilder över stationsområdet från 1900-talets början till idag och år 2016.



1912: Södra Järnvägsgatan.
Fotograf Ivan Persson, Växjö



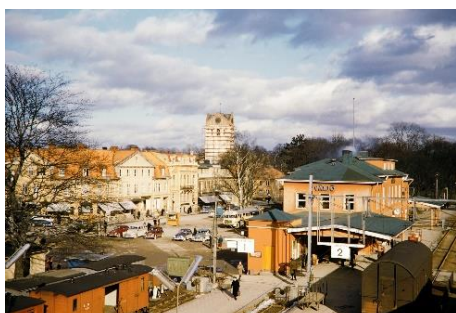
2016: Södra Järnvägsgatan



1938: Norra Järnvägsgatan.
Fotograf Anna Bloms Ateljé, Växjö



2016: Norra Järnvägsgatan



1959: Stationsområdet.
Fotograf Inga Walde, Växjö



2016: Stationsområdet



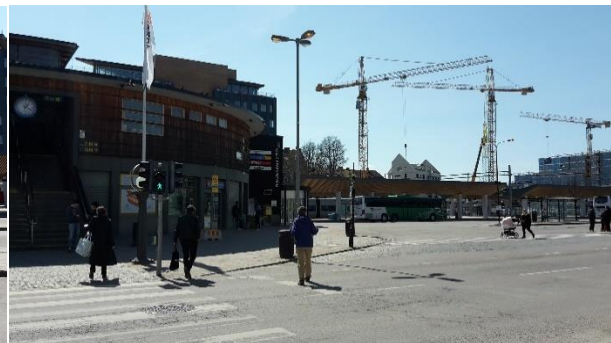
2016: Tävlingsområde från väst



2016: Del av gång- och cykelbro från väst



2016: Tävlingsområde från nordväst



2016: Tävlingsområde från norr



2016: Tävlingsområde från norr. Befintligt resecentrum som kommer att rivas.



2016: Tävlingsområde från norr



2016: Tävlingsområde från öster



2016: Del av gång- och cykelbro från nordöst

Tävlingstekniska bestämmelser

Arrangör

Arrangör av tävlingen är Växjö kommun och Jernhusen genom Växjö Fastighetsförvaltning AB (VÖFAB).

Upphandlingsförfarande

Upphandling kommer att ske som en projekttävling enligt 14 kap. lagen om offentlig upphandling (2007:1091), LOU, där beställaren begränsar antalet deltagare i arkitekttävlingen till max fem stycken.

Språk

Tävlings språket är svenska.

Jury

Utvärdering av bidragen kommer att ske av en jury i enlighet med LOU kapitel 14. Tävlingsbidragen kommer att vara anonyma för juryn fram till dess att denna har meddelat sitt beslut.

Jurymedlemmarna är följande:

- Ordförande: Per Schöldbberg, 2:a vice ordförande i kommunstyrelsen
- Ove Dahl, Projektledare Växjö kommun
- Monica Skagne, kommunchef Växjö kommun
- Catharina Winberg, ordförande i VKAB:s styrelse
- Thomas Fröslev, Jernhusen
- Henrik Wibroe, Stadsarkitekt Växjö kommun
- Tony Lundstedt, vice ordförande i byggnadsnämnden
- Gert Wingårdh, extern arkitekt SAR/MSA
- Dorte Mandrup, extern arkitekt MAA

Juryns sekreterare är Hans Andrén, VKAB.

Juryn äger rätt att tillkalla ytterligare sakkunnig expertis som rådgivare.

Tävlingsfunktionär

Namn: Ingvar Eek
Tel: 0470-411 45
E-post: ingvar.eek@vofab.se
Adress: Växjö Fastighetsförvaltning AB
Nygatan 34
352 31 Växjö

All kontakt gällande tävlingen ska gå genom tävlingsfunktionären. Jurymedlemmar får ej kontaktas.

Ersättning

För varje komplett och godkänt tävlingsbidrag, kommer det att utgå en ersättning motsvarande 400 000 SEK exklusive moms.

Ersättningen betalas ut efter att vinnaren utsetts av juryn.

Fakturaadress till de tävlande fylls i enligt bilaga A *Formulär till tävlingsbidrag*.

Innehåll tävlingsprogram

Utöver detta dokument innehåller tävlingsprogrammet följande bilagor:

Bilaga A: *"Formulär till tävlingsbidrag"*

Bilaga B: *"Underlag gemensamma ytor"*

Bilaga C: *"Station och "Växjös vardagsrum" – underlag till lokalprogram"*

Bilaga D: *"Stadshus – underlag till lokalprogram"*

Bilaga E: *"MSB - Kommunal ledningsplats, reservkraft och serverrum"*

Bilaga F: *"Växjö kommuns träbyggnadsstrategi"*

Bilaga G: *"Förslag till Detaljplan"*

Bilaga H: *"Projekteringsanvisningar från Vöfab"*

Bilaga I: *"Anvisningar för CAD-projektering Vöfab"*



Storgatan uteservering fotograf Mats Samuelsson

Redovisning av tävlingsbidrag

Tävlingsbidraget som visuellt ska redovisas för juryn ska vara anonymt och ska inte på något sätt kunna kopplas till upphovsmannen. På samtliga ritningar och övriga handlingar som lämnas in ska det finnas ett motto i nedre högra hörnet, detta gäller inlämning både i tryck och digitalt.

Tävlingsbidraget ska redovisas i tryck på färglagda planscher, vilka ska vara monterade på kartong eller liknande. Tävlingsbidraget får omfatta högst 16 stycken monterade A1:or. Tävlingsbidraget ska även lämnas in som färglagda A3 där det ska gå att tillgodogöra sig informationen.

Tävlingsbidraget ska också lämnas in digitalt på USB i pdf-format.

Tävlingsbidraget ska innehålla följande som A1-format:

- Situationsplan i skala 1:400
- Planritningar i skala 1:100 ska finnas över samtliga plan. Ritningarna kan samordnas om planen är identiska.
- Fasader i skala 1:100
- Sektioner i skala 1:100
- Minst fyra perspektiv exteriört som redovisar hur byggnaden förhåller sig till omgivningen.
- Övriga detaljer som illustrerar tävlingsbidraget som tävlande vill framhäva t.ex. perspektiv av entréplan.

- Beskrivande text och illustrationer till respektive bedömningskriterium med tydlig motivering av hur bedömningskriterierna uppfylls.
- Presentationsfilm/genomflygning av 3D-modell (max 2 minuter). Endast digitalt.

Handlingar och övrigt material utöver punkterna ovan kommer inte tas med i bedömning och utställning. Modeller mottages ej.

Inlämning av tävlingsbidrag

Tävlingsbidraget ska inges i förslutet neutralt paket som märks med "Tävlingsbidrag nybyggnad stadshus och station i Växjö". I paketet ska det finnas ett förslutet neutralt kuvert med formulär till tävlingsbidrag.

Bidraget sänds eller inlämnas till:

Växjö Fastighetsförvaltning AB
Nygatan 34
352 31 Växjö

Det är upp till de tävlande att säkerställa att tävlingsbidragets anonymitet bibehålls. Om detta inte uppfylls kommer bidraget att förkastas.

Tidplan tävling

Följande datum gäller för tävlingen:

- 2016-09-01 Utskick tävlingsprogram
- 2016-11-24 Sista dag inlämning tävlingsbidrag

- 2016-01-27 Preliminärt datum för tilldelningsbeslut med utsedd vinnare.

Bedömningskriterier

Bedömningskriterierna innefattar både byggnad och yttre miljö i sin helhet och kommer vara följande:

- **Arkitektonisk kvalitet och gestaltning:**
Byggnaden ska ha en hög arkitektonisk kvalitet där lösningar ska vara funktionella, praktiska och ekonomiskt genomförbara. Vidare ska byggnaden ha goda stadsbyggnadskvalitéer och vara väl anpassad till platsen och omgivningen. Byggnaden ska utgöra länken mellan stationsområde och stadskärnans norra och södra delar.
- **Funktion, samband/logistik och tillgänglighet:**
Stadshuset, stationen och den yttre miljön ska ha en funktion väl anpassad till verksamheten. Byggnaden och utemiljön ska vara tillgänglig för alla och präglas av goda samband och bra logistik.
- **Förutsättningar kostnadseffektivt byggande:**
Förslaget bedöms som rationellt och effektivt utifrån ett nyproduktionsperspektiv samt utifrån ett förvaltningsskede/driftsskede. (Se beställarens ekonomiska målsättning på s.7).
- **Material och hållbarhet:**
Tävlingsbidraget ska ha fokus på hållbarhet vilket bland annat ska avspeglas i materialval, Miljöbyggnad GULD, varumärket "Europas grönaste stad" samt att Växjö kommuns träbyggnadsstrategi efterföljs.

Äganderätt, nyttjanderätt och upphovsrätt

Den materiella äganderätten till de ekonomiskt ersatta tävlingsbidragen innehas av arrangören. Upphovsrätten och nyttjanderätten innehas av tävlingsbidragets upphovsman.

Direkt utnyttjande av tävlingsbidrag, helt eller i väsentliga delar, kan ske först efter avtal med upphovsmannen.

Arrangören har dock rätt att i projektet dra nytta av det samlade tävlingsresultatet och idéer från samtliga tävlingsförslag förutsatt att det inte strider mot svensk upphovsrättslagstiftning.

Utställning och publicering av tävlingsbidrag

Efter tävlingens slut kommer samtliga tävlingsbidrag ställas ut offentligt samt publiceras på www.tendsign.com.

Bidragen kommer då att redovisas med namn på upphovsman. Information om plats för utställningen kommer senare.

Returnering av tävlingsbidrag

Inkomna tävlingsbidrag kommer inte att returneras.

Efter tävlingen

Efter avslutad arkitektävling kommer förhandlingar om fortsatt projektering att påbörjas med vinnaren. Inför kontraktsskrivning/beställning kommer det upprättas AF-konsult enligt AMA AF Konsult 10. ABK 09 kommer att gälla för uppdraget. Vinnaren ska vara beredd att ingå avtal med av beställaren upphandlad totalentreprenör. Entreprenadform är totalentreprenad i samverkan (partnering).

I det fall beställare och vinnare inte kommer överens om fortsatt projektering, förbehåller sig beställaren rätten att påbörja förhandling med den tävlingsdeltagare som kom på andra plats.

Vid fortsatt projektering ska redovisning ske minst i 3D-miljö där mängdning inför kalkyler möjliggörs direkt i modellen. För mer information hänvisas till Bilaga H *Projekteringsanvisningar från Vöfab* och Bilaga I *Anvisningar för CAD-projektering Vöfab*.

Godkännande av tävlingsprogrammet

Parternas representanter godkänner härmed detta tävlingsprogram med tillhörande bilagor.



Christer Carlsson
Växjö Fastighetsförvaltning AB



Ove Dahl
Växjö kommun



Andreas Meyer
Jernhusen AB



Bilaga A: Formulär till tävlingsbidrag

Företagets namn:	
Företagets fakturaadress:	
Kontaktperson för tävlingsbidraget:	
Telefonnummer till ovanstående:	
E-postadress till ovanstående:	
Brevpostadress till ovanstående:	
Tävlingsbidragets motto:	

Till detta tävlingsbidrag bifogas följande med hänvisning till tävlingsprogram, daterat 2016-09-01:

- Situationsplan i skala 1:400
- Planritningar över samtliga plan i skala 1:100. Ritningar kan samordnas om planen är identiska.
- Fasader i skala 1:100
- Sektioner i skala 1:100
- Minst fyra perspektiv exteriört som redovisar hur byggnaden förhåller sig till omgivningen. Om fler än fyra perspektiv exteriört, vilket antal: _____
- Övriga detaljer som illustrerar tävlingsbidraget som tävlande vill framhäva t.ex. perspektiv av entréplan. Om detta görs specificeras här vilken detalj/ vilka detaljer: _____

- Beskrivande text och illustrationer till respektive bedömningskriterium med tydlig motivering av hur bedömningskriterierna uppfylls.
- Presentationsfilm/genomflygning av 3D-modell (max 2 minuter). Endast digitalt.

Härmed bekräftar tävlingsfunktionären att ovan tävlingsbidrag har inkommit i tid samt att markerat material mottagits.

Datum: _____

Namn: _____

Underskrift: _____

NYBYGGNAD AV STADSHUS OCH STATION I VÄXJÖ

Bilaga B – underlag gemensamma ytor

Följande bilaga ska användas som underlag för lokalprogram för de gemensamma funktionerna för stadshuset och stationen.

Innehållsförteckning

1	Målbild för projektet	3
2	Byggnadens funktioner – underlag till lokalprogram	3
2.1	Det yttre rummet	3
2.2	Säkerhet	4
2.3	Besöksantal	4
2.4	Kretslopp och återvinning.....	4
2.5	Avfallshantering	4
2.6	Logistik och Godshantering	4
2.7	Parkeringsplatser	5
2.8	Tekniska utrymmen	5
2.9	Fastighetsbildning.....	5

1 Målbild för projektet

Uppgiften går enligt tävlingsprogrammet ut på att skapa Växjös nya stadshus och station. Byggnaden ska i sin helhet avspegla gemenskap och ha trevliga och välkomnande ytor för anställda, besökare och förbipasserande resenärer. Stadshuset och stationen ska med sitt välkomnande och estetiskt tilltalande yttre binda ihop stadens centrum och stationsområdet. Kommunikationsstråken mellan centrum och stadsdelen *Söder* är viktiga att bibehålla och förstärka. Byggnaden ska uppnå Miljöbyggnad GULD.

God estetik och bra samband med tydlig orienterbarhet ska vara genomgående för byggnadens inre och yttre miljöer. Byggnaden ska erbjuda trevliga vistelsemiljöer och präglas av hög flexibilitet.

Följande avsnitt beskriver de gemensamma funktioner som ska finnas i byggnaden. Utöver dessa funktioner överläts det till tävlandes expertis att komplettera nedan utrymmen med allmänna stödfunktioner.

Förslaget ska redovisas så att det tydligt framgår hur byggnaden svarar mot de behov som beskrivs nedan.

Lagstyrda funktioner är överordnade information i denna bilaga.

2 Byggnadens funktioner – underlag till lokalprogram

Byggnaden bedöms omfatta ca 14 000 m² BTA totalt, där ytan fördelas enligt följande:

- Beräknad yta för stadshuset är ca 12 000 m² BTA.
- Beräknad yta för stationen är ca 1700 m² BTA.
- Beräknad yta för "*Växjös vardagsrum*" är ca 300 m² BTA.

Markplan i byggnaden kommer att fördelas enligt följande mellan Växjö kommun och Jernhusen:

- Stadshus 25 % av markplan.
- Station 75 % av markplan.

2.1 Det yttre rummet

Huvudentréerna till stadshus och station bör tydliggöras och utgå ifrån "*Växjös Vardagsrum*" som ska uppfattas som en förlängning av stadens gatumiljö. Genom byggnadens placering med tillhörande stråk genom "*Växjös vardagsrum*" skapas ett välkommet flöde av människor, såväl till stationen som till stadshuset. Stadshusets cirka 600 anställda kan också med lätthet ta sig till och från sin arbetsplats. Målet är att ingen ska behöva gå utanför stations-/stadshusbyggnaden för att komma dit den ska.

Byggnaden ska ha en framträdande roll i stadsmiljön, såväl dag- som nattetid. Bra belysning ses som positivt både estetiskt och ur trygghetssynpunkt.

Gestaltning av yttre miljöer utanför fastighetsgräns ingår inte i tävlingen, men hänsyn ska tas till framtidens intilliggande miljöer redovisade i *Förslag till Detaljplan*, Bilaga G.

Anslutning av befintlig gång- och cykelbro samt tillhörande och fortsatta kommunikationer inom byggnaden ska redovisas i tävlingsbidraget. Ingen estetisk anpassning behöver göras till brons ytskikt.

2.2 Säkerhet

Byggnaden ska ha väl fungerande säkerhetsgränser och en välkomnande atmosfär. Denna offentliga plats med många och dagliga besök ska utformas med hög säkerhet och erbjuda besökare, resenärer och anställda en säker plats att vistas på. Likaså gäller säkra passager för genom- och förbipasserande dygnet runt. Även byggnadens fasad ska utformas med hög säkerhet med beaktande av områdets verksamhet så som järnväg- och busstrafik.

2.3 Besöksantal

Genom att integrera station och stadshus i samma byggnad lockas en bred variation av besökare. En ny och lättillgänglig station ska underlätta pendlingen i staden samtidigt som att stadshuset genom sin placering kommer ligga mycket centralt.

Tanken är att byggnaden ska binda ihop Växjös centrala delar, vilket gör att de människor som i dagsläget endast passerar stationen ska lockas in i den nya byggnaden som erbjuder ett brett serviceutbud med bland annat trevliga och inbjudande restauranger och caféer. Här kan man möta upp vänner och bekanta, ta en kaffe, äta en långlunch eller hålla ett affärsmöte.

Platsen uppskattas ha ett högt antal besökande. Beräkningar finns som pekar på ca 50 000 besökare per vecka. Uppskattat besökarantal grundar sig på både människor som besöker och människor som passerar igenom byggnaden.

2.4 Kretslopp och återvinning

Växjö kommun och Jernhusen har höga ambitioner när det gäller ökad återvinning och minskade utsläpp och denna byggnad är inget undantag. Nytankande i hur man redan på utformningsstadiet inkorporerar dessa funktioner i fastighetskroppen ses som positivt. Målet är att uppnå en mycket hög återvinning som linjerar med samtidens miljömedvetenhet, samt att kunna återföra det sorterade avfallet tillbaka till kretsloppet.

2.5 Avfallshantering

Avfallshanteringen samordnas för all verksamhet i byggnaden. Avfallshantering bör ha koppling till lokal källsortering på respektive våningsplan. Avfallshanteringen ska klara framtida förhållanden och präglas därför av flexibilitet och hög säkerhet.

2.6 Logistik och Godshantering

Det ska finnas en gemensam godsmottagning i gatunivå, vilken ska placeras så att påverkan på den yttre omgivningen med gångstråk, trafik m.m. minimeras. Godsmottagningen ska dimensioneras för tunga lastbilar på 16 meter som dockar en åt gången.

Byggnaden ska vara förberedd för att hantera olika typer av gods, även kylda och frysta varor för exempelvis butiker och restauranger. Denna funktion kommer att nyttjas av samtliga verksamheter i byggnaden.

Central posthantering ska möjliggöras.

Det är viktigt att behörig personal med lätthet kan röra sig i byggnaden. En godshiss skapar en effektiv arbetsplats som effektiviserar arbetet och sparar på personalens resurser, både gällande fysik och tid.

2.7 Parkeringsplatser

Personal samt besökare på cykel eller med bil hänvisas till allmänna parkeringsytor. Tillgänglighetsanpassade parkeringsplatser för besökare till byggnaden föreslås lösas i gaturummet.

2.8 Tekniska utrymmen

I förslaget ska de teknikutrymmen som krävs för verksamheterna och byggnaden finnas med och redovisas till sin funktion. Byggnaden bedöms även behöva utrymme för sprinkler samt serverrum som är separerade mellan verksamheterna. Tekniska utrymmen kan placeras i källarplan, då detaljplanen medger källare.

2.9 Fastighetsbildning

Parternas ambition är att stadshuset är en tvådimensionell fastighet som urholkas av en tredimensionell fastighet, stationen.

NYBYGGNAD AV STADSHUS OCH STATION I VÄXJÖ

Bilaga C – Station och "Växjös vardagsrum" - underlag till lokalprogram

Följande bilaga ska användas som underlag för lokalprogram för den del av byggnaden som kommer att utgöra stationen och "Växjös vardagsrum".

Innehållsförteckning

1	Målbild för stationen och "Växjös vardagsrum"	3
2	Funktioner – underlag till lokalprogram.....	3
2.1	Kommunikationer och samband.....	3
2.1.1	Befintlig gång- och cykelbro.....	3
2.1.2	"Växjös vardagsrum"	3
2.1.3	Flöden och siktlinjer.....	4
2.1.4	Tillgänglighetskrav	4
2.2	Restauranger och caféer	4
2.3	Butiker	5
2.4	Resenärsservice	5
2.4.1	Biljettservice och resebutik	5
2.5	Skyltning	5
2.5.1	Trafikal skyltning	5
2.5.2	Trafikinformation	5
2.6	Sittplatsmöjligheter.....	6
2.7	Förvaringsskåp.....	6
2.8	Faciliteter	6
2.9	Jernhusen Media.....	6
2.10	Personlutrymmen.....	6
2.10.1	Lunchrum.....	6
2.10.2	Omklädningsrum	6
2.10.3	Rum för kontanthantering.....	6
2.11	Städcentral	6

1 Målbild för stationen och "Växjös vardagsrum"

Järnvägsstationen är porten till staden. Här får besökare och turister sitt första intryck av Växjö. Stationen är en viktig och central plats för resenärer, kommunen och dess invånare.

Stationen skapar ramen för och understöttar att resenärer och kommuninvånare inkluderas i Växjö genom att:

- Resenärer som kommer till Växjö känner sig mottagna, sedda och välkomna.
- Människor som kommer till Växjö introduceras till Växjös själ och kärnvärden.
- Växjös invånare känner sig som hemma, denna station är deras.
- Platsen skapar möjlighet för spontana eller planerade möten mellan privata, näringsidkare, politiker och tjänstemän hos kommunen.
- Platsen bjuder in alla till att bli inkluderade i samhället.

Det är därför ett krav att den fysiska skalan är human, en form för torgbildning, där man kan bli sedd, men också mer intima utrymmen där man kan betrakta utan att hamna i centrum. Huset måste vara välkomnande oavsett besökarens utbildning, kulturella bakgrund, ålder eller kön m.m.

Följande avsnitt beskriver några av de funktioner som ska finnas hos stationen, vilken ska placeras i gatuplanet av byggnaden. Utöver dessa funktioner överläts det till tävlandes expertis att komplettera nedan utrymmen med allmänna stödfunktioner.

Förslaget ska redovisas så att det tydligt framgår hur byggnaden svarar mot de behov som beskrivs nedan.

Lagstyrda funktioner är överordnade information i denna bilaga.

2 Funktioner – underlag till lokalprogram

2.1 Kommunikationer och samband

2.1.1 Befintlig gång- och cykelbro

I tävlingsprogrammet nämns den befintliga och allmänna gång- och cykelbron som finns på tävlingsområdet. Bron binder ihop Växjös centrala delar. Utöver att vara ett viktigt kommunikationsstråk, spelar bron en viktig roll som huvudförbindelse för resenärer till och från de olika järnvägsspåren. Bron kommer att utgöra en viktig länk till den nya stationen.

Tävlingsområdet, vilket ligger längs Norra Järnvägsgatan, ligger på en lägre höjd jämfört med Södra Järnvägsgatan. I dagsläget går bron ovan byggnaden som idag är resecentrum. Både resecentrum och del av bron kommer att rivas. Gång- och cykelbron ska sedan anslutas till den nya byggnaden. Till bron tillkommer gemensamma ytor som har fått arbetsnamnet "Växjös vardagsrum".

2.1.2 "Växjös vardagsrum"

Växjö behöver fler offentliga mötesplatser, både inomhus och utomhus och målet är att Växjös vardagsrum blir stadens nya träffpunkt. Växjös vardagsrum, eller rummet, är stationens hjärta. Det är en välkomnande och inbjudande miljö som blir Växjös naturliga mötesplats. Här möter man upp vänner, medresenärer och arbetskollegor.

Denna centrala mötesplats kan bjuda in och skapa möjlighet till tillfälliga evenemang så som utställningar, firande, vigslar m.m.

Rummet förenar staden och ska uppfattas som en del av stationen genom en ”flytande gräns”. Målet är att Växjös vardagsrum ska vara öppet dygnet runt. Utmaningen ligger i att få rummet att kännas välkomnande, trots att resten av stationen och dess servicefunktioner stänger kvälls- och nattetid.

Växjös vardagsrum är en yta som ska genomsyras av trygghet, liksom hela stationen. Det är inte bara den allmänna tryggheten som är av stor vikt, besökare och resenärer ska även känna trygghet när det gäller deras resor. En öppenhet inifrån stationen ut mot spårområdet gör att resenärerna kan känna sig lugna samtidigt som de får en känsla av kontroll även om deras tåg skulle vara försenat. I Växjös vardagsrum kan de i lugn och ro dricka en kopp kaffe, samtidigt som de har full koll på nästa tågavgång. Växjös vardagsrum ska också inbjuda till avkoppling, det ska helt enkelt ge en känsla av det inte är hela världen om man missar sitt tåg.

2.1.3 Flöden och siktlinjer

Stationen är först och främst en funktion för resenären och ska utformas med resenärens bästa i fokus. Resenärsflödet styrs på ett naturligt sätt genom stationsbyggnaden med hjälp av tydliga siktlinjer.

Det finns tre kategorier av resenärer, som är knutna till resesätt:

1. Den som har väldigt bråttom och som vill kunna navigera sig snabbt och effektivt genom stationen.
2. Den som har mer tid. Resenären som i lugn och ro kan strosa igenom stationen och ta sig tid att titta på utbudet.
3. Den som har väldigt mycket tid. Resenären som bokar ett möte på stationen, som slår sig ner för att äta en god lunch eller som bara vill njuta i en avslappnad atmosfär.

Det stora flödet av människor ger stationen stora möjligheter, samtidigt som det också är en utmaning gällande val av ytskikt, där lättstädad och slitstarkt är ledord. Det är av vikt att redan i idéstadiet fundera över hur snö, slask, sand, is och andra faktorer utifrån sliter på stationens ytskikt, och hur detta slitage kan minimeras.

2.1.4 Tillgänglighetskrav

I stationens resenärsutrymmen gäller tillgänglighetskrav utöver vad som krävs generellt enligt Svensk bygglagstiftning för övriga delar av byggnaden. Kraven specificeras i förordning: 1300/2014/EU ”Tekniska specifikationer för driftskompatibilitet avseende tillgängligheten till Europeiska unionens järnvägssystem för personer med funktionsnedsättningar och personer med nedsatt rörlighet” (TSD PRM).

2.2 Restauranger och caféer

Stationen erbjuder sina besökare ett varierat utbud av restauranger och caféer. Stationen bedöms innehålla 6-8 restauranger och caféer om vardera ca 15-25 m². Inne i stationen finns ett öppet och rymligt mattorg, en så kallad food court som erbjuder minst 100 platser för sittande gäster. Sittplatserna kan med fördel placeras i flera enheter för att skapa olika miljöer. Sittplatserna används gemensamt av samtliga restauranger och sittplatsgrupperna får gärna se olika ut. Det handlar inte

om en avgränsad matsal med 100 sittplatser, istället är det önskvärt att få in exempelvis en loungedel, en del med höga barbord, en annan del med vanliga bord och stolar etc.

I den öppna restaurangdelen är det inte enbart kedjorna som ska ta plats. Det är också viktigt att locka aktörer som spetsar till utbudet och sticker ut. Här finns möjligheter till ett generöst utbud som attraherar den lokala hjälten. Aktören som arbetar med närproducerade råvaror och står för äkthet och öppenhet. Maten kommer att produceras på plats.

2.3 Butiker

I Tabell 1 nedan exemplifieras verksamheter som skulle kunna finnas i den nya stationen. Ytorna ska endast ses som vägledning, verksamhetens funktion är överordnad ytan.

Tabell 1 Visar exempel på verksamheter

Exempel på verksamheter	Yta
Biluthyrning	50 m ²
Växlingskontor	50 m ²
Pressbyrå	100 m ²
Matbutik (service)	200 m ²
Blomsterbutik	50 m ²
Teknikbutik	50 m ²
Apotek	50 m ²
Bankomat	5 m ²
Länstrafiken Kronoberg (resenärsservice)	150 m ²
Restauranger	15-25 m ² per enhet
TOTALT:	Ca 870 m²

2.4 Resenärsservice

2.4.1 Biljettservice och resebutik

Stationen erbjuder, tillsammans med Länstrafiken Kronoberg, resenärsservice som exempelvis biljettförsäljning och trafikinformation.

2.5 Skyltning

En ytterst viktig del är skyltning och kommunikation. Det är därför önskvärt att den är tydlig och enhetlig. Eftertraktat är smarta och innovativa lösningar där skyltningen smälter in i övrig stationsmiljö. Det är viktigt att skyltningen är inplanerad i ett tidigt skede så att den kan integreras i byggnaden på ett smart sätt.

2.5.1 Trafikal skyltning

Stationen har en tydlig trafikalk skyltning i enlighet med Trafikverkets rekommendationer.

2.5.2 Trafikinformation

Trafikinformation presenteras på digitala skärmar som finns placerade på strategiska platser inne i stationen.

2.6 Sittplatsmöjligheter

Det bedöms finnas ett behov av sittplatsmöjligheter för minst 50 personer i väntan på reseförbindelser. I anslutning till sittplatserna finns el-uttag och möjlighet att koppla upp sig till stationens wifi. Exempelvis kan man med fördel placera sittplatserna i olika grupper, små öar av sittplatser, med olika utseende och former där resenärerna i lugn och ro kan sitta och betrakta omgivningen eller arbeta i väntan på sin tågavgång.

2.7 Förvaringsskåp

Bedömd yta för förvaringsskåp är ca 10 m² för förvarings-/bagageboxar för resenärer.

2.8 Faciliteter

Faciliteter som toaletter och duschfunktion erbjuder en positiv upplevelse och risken för skadegörelse eller annan negativ påverkan undviks.

2.9 Jernhusen Media

Inne i stationen har Jernhusen media digitala reklamskärmar. Jernhusen Media är ett produktområde inom Jernhusen AB och affärsidén är att på kommersiella villkor med resenären i fokus, sälja, förvalta och utveckla effektiva och attraktiva medieprodukter. Det är viktigt att skyltningen är inplanerad i ett tidigt skede så att den kan integreras i byggnaden på ett smart sätt.

2.10 Personalutrymmen

I nära anslutning till stationen finns gemensamma personalutrymmen för verksamheterna i stationen.

2.10.1 Lunchrum

Det finns ett lunchrum med pentry för personal som arbetar i butiker och restauranger.

2.10.2 Omklädningsrum

Samtlig restaurangpersonal har tillgång till ett gemensamt omklädningsrum med förvaringsskåp, WC och duschutrymme. Samtlig butikspersonal har tillgång till ett gemensamt omklädningsrum med förvaringsskåp, WC och duschutrymme.

2.10.3 Rum för kontanthantering

Gemensamt rum för kontanthantering, där stationens verksamheter kan räkna sina dagskassar.

2.11 Städcentral

Gemensamt städutrymme för verksamheterna i stationen. Det finns även utrymme för de som arbetar med stationens renhållning, där man kan förvara exempelvis renhållningsmaskiner.

NYBYGGNAD AV STADSHUS OCH STATION I VÄXJÖ

Bilaga D – Stadshus - underlag till lokalprogram

Följande bilaga ska användas som underlag för lokalprogram för den del av byggnaden som kommer att utgöra stadshuset.

Innehållsförteckning

1	Målbild för stadshuset	4
2	Kontorsservice	4
3	Funktioner – underlag till lokalprogram.....	4
3.1	Huvudentré och reception.....	4
3.1.1	"Back office"	5
3.1.2	Turistbyrå och tillfälligverksamhet	5
3.1.3	IT-funktion.....	5
3.2	Säkerhet	5
3.2.1	Kommunal ledningsplats.....	5
3.3	Personalentré	5
3.3.1	Omklädningsrum	6
3.3.2	Förrådsutrymme för arbetsutrustning.....	6
3.3.3	Utrymme för tvätt- och torkmöjligheter	6
3.4	Arbetsplatserna	6
3.5	Verksamhetsspecifika behov.....	7
3.6	Möteslokaler	7
3.6.1	Externa möteslokaler.....	7
3.6.2	Interna mötesrum	7
3.6.3	Mötesplats utomhus	8
3.7	Vigselrum	8
3.8	Pausplats.....	8
3.9	Café/Lunchplats.....	8
3.10	Arkiv.....	8
3.10.1	Närarkiv	9
3.11	Förråd.....	9
3.11.1	Närliggande förvaring för förvaltningsspecifik verksamhet	9
3.11.2	Större förråd	10
3.12	Städ	10
3.12.1	Närliggande städ på varje våningsplan	10
3.12.2	Större städcentral.....	10
3.13	Tekniska utrymmen	10
3.14	Parkeringsplatser	10

3.15	Bronsstaty.....	11
3.16	Konstnärlig utsmyckning.....	11

1 Målbild för stadshuset

Stadshuset ska vara möjligheternas plats. Här ska anställda, förtroendevalda och medborgare mötas för att gemensamt utveckla ett hållbart framtida Växjö. Placeringen ska bidra till stadshusets attraktivitet och synlighet i staden och dess gestaltning ska präglas av kommunens varumärke *Europas grönaste stad*.

Stadshuset ska vara en attraktiv arbetsplats för såväl nuvarande som framtida anställda inom kommunen, vilket skapas genom positiva, kreativa och hållbara arbetsmiljöer. Byggnaden ska främja samarbetet både inom och mellan de olika förvaltningarna för att skapa kreativ och utvecklande samverkan.

Målet är att stadshuset ska ha ca 600 arbetsplatser för anställda inom Växjö kommun. Bra funktioner och goda miljöer bör dock prioriteras högre än att skapa många arbetsplatser om det står mot varandra. Arbetsplatserna bör ha en god rums känsla för ett behagligt och funktionellt arbetsklimat.

God estetik och bra samband med tydlig orienterbarhet ska vara genomgående för byggnadens inre och yttre miljöer. Byggnaden ska ha goda miljöer och präglas av hög flexibilitet.

Det ska tas i beaktande att flöde och samband inom byggnaden kan ske på ett effektivt sätt.

Följande avsnitt beskriver några av de funktioner som ska finnas i stadshuset. Utöver dessa funktioner överläts det till tävlandes expertis att komplettera nedan utrymmen med allmänna stödfunktioner.

Förslaget ska redovisas så att det tydligt framgår hur byggnaden svarar mot de behov som beskrivs nedan.

Lagstyrda funktioner är överordnade information i denna bilaga.

2 Kontorsservice

I stadshuset hanteras gemensamma funktioner genom intern kontorsservice. Det gäller funktioner så som gods, post, städ, kontorsmaterial, förberedelser vid större möten, ansvar för tryckeri etc. För mer information om funktionerna hänvisas till avsnitt nedan samt till *Bilaga B 2.6 Logistik och godshantering*. God logistik mellan dessa funktioner bedöms positivt.

3 Funktioner – underlag till lokalprogram

3.1 Huvudentré och reception

Receptionen är det första som besökare till stadshuset vill mötas av. Denna bör därför ligga i direkt anslutning till den tydliga huvudentrén. Besökare till kommunen hämtas i stadshusets reception, varför goda kopplingar från receptionen till samtliga verksamheter är positivt.

Receptionen ska vara en plats där det är behagligt att mötas och vistas. Med fördel bör receptionen kunna användas som utställningsplats för stadsmodeller samt erbjuda

möjligheter för staden att presentera information på ett tydligt sätt för invånare och besökare. Det bör finnas plats för publika datorer i denna välkomnande entréplats.

För att platsen ska upplevas välkomnande är det av vikt att även faciliteter som toaletter erbjuder en positiv upplevelse och att risken för skadegörelse eller annan negativ påverkan undviks.

3.1.1 "Back office"

Stadshuset erbjuder 25-30 stycken arbetsplatser "back office" för personal som arbetar nära receptionen. Personalen ingår som en arbetsgrupp under kommunledningsförvaltningen. Bra samband mellan reception och "back office" ses som positivt.

3.1.2 Turistbyrå och tillfällig verksamhet

Utrymme ska finnas för att samordna stadshusets reception med turistbyrå. Under högsäsong (juni-augusti) beräknas tre personer arbeta med turistverksamheten, övrig tid under året bemannas turistbyrån av en person. I stadshusets entré ska plats för turistinformation så som kartor och diverse informationsmaterial finnas.

Under Turistbyråns lågsäsong kan utrymmet med fördel utnyttjas för tillfällig verksamhet som t.ex. pop-up bibliotek eller liknande.

3.1.3 IT-funktion

En funktion i någon del av receptionen fungerar under del av dagen även som utlämningsställe för utrustning kopplad till IT, telefoni och data. Kommunanställda som har arbetsplatser utanför stadshuset kan här hämta ut datorer och annan IT-utrustning.

3.2 Säkerhet

Stadshuset har, trots väl fungerande säkerhetsgränser, en välkomnande atmosfär. Endast behörig personal har tillgång till arbetsplatser och funktioner innanför stadshusets reception med tillhörande allmänna faciliteter. Entrén och receptionens säkra passager är av vikt då det är en offentlig plats med många och dagliga besök. Antalet obeckade entréer till byggnaden bör minimeras och samtliga entréer ska utformas med hög säkerhet.

3.2.1 Kommunal ledningsplats

Stadshuset erbjuder en kommunal ledningsplats. Denna funktion bör kunna samutnyttjas med mötesrum och arbetsplatser. Arbetsplatsen för kommunalråd är en viktig funktion vid krisledning. Åtgärdsplan från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB), finns i bilaga E.

3.3 Personalentré

Stadshuset erbjuder personalen separata säkra entréer. Dessa har goda förbindelser med samtliga förvaltningar. Någon personalentré bör ha direkt koppling till omklädningsrum, förråd för arbetsutrustning och utrymme för tvätt- och torkmöjligheter (se avsnitt 3.3.1–3.3.3).

3.3.1 Omklädningsrum

Stadshuset erbjuder omklädningsrum för dam respektive herr, dimensionerat för minst 10 personer vardera. Omklädningsrummen ska som minst innehålla klädskåp, WC och duschutrymme.

3.3.2 Förrådsutrymme för arbetsutrustning

Stadshuset är utrustat med förrådsutrymme för arbetsutrustning i direkt anslutning till omklädningsrum. I förrådsutrymmet förvaras redskap och verktyg.

3.3.3 Utrymme för tvätt- och torkmöjligheter

Stadshuset ska möjliggöra rengöring av arbetskläder i tvättmaskin. Det ska även finnas torkmöjligheter både för tvättade kläder och för arbetskläder som blivit blöta under arbete.

3.4 Arbetsplatserna

Utrymmen som rör de anställdas arbetsplats präglas av ett effektivt lokalutnyttjande. Kommunen strävar efter att alla anställda har tillgång till en egen arbetsplats, vilket medför 605 stycken arbetsplatser enligt dagens beräkning nedan. Antalet personer per förvaltning redovisas i Tabell 1 nedan.

Tabell 1 Visar antalet personer per förvaltning

Förvaltning:	Ungefärligt antal personer:
Kommunledningsförvaltningen	250 st
Stadsbyggnadskontoret Lantmäterimyndigheten	50 st
Kultur- och fritidsförvaltningen	30 st
Miljö- och hälsoskyddskontoret	35 st
Förvaltningen arbete och välfärd	35 st
Omsorgsförvaltningen	40 st
Tekniska förvaltningen	65 st
Utbildningsförvaltningen	65 st
TOTALT:	570 st

Utöver förvaltningarna i Tabell 1 ska de förtroendevalda politikerna erbjudas arbetsplatser i stadshuset, vilket ger 605 stycken arbetsplatser enligt Tabell 2.

Tabell 2 Visar antalet personer totalt inklusive förtroendevalda politiker

Förtroendevalda politiker	35 st
TOTALA antalet arbetsplatser i stadshuset (förvaltningar och förtroendevalda politiker):	605 st

Hur arbetsplatserna disponeras ska redovisas i förslaget. Effektivt rumsutnyttjande, flexibilitet i förslaget och en utpräglad rumskänsla bedöms positivt. Anställda vid en förvaltning bör placeras nära varandra. Flödesscheman som redovisar hur passager kan ske genom arbetsplatsområden på ett icke störande sätt bör redovisas. Generellt ska det vid behov vara möjligt att skapa enstaka cellkontor.

Varje arbetsplats ska ha en skrivbordsyta på 1,60 x 0,80 m med möjlighet till förvaring i omedelbar närhet till arbetsplatsen. Det ska även finnas plats för avskärmad och delvis låsbar förvaring.

3.5 Verksamhetsspecifika behov

Verksamhetsspecifika behov redovisas i Tabell 3 och är utmärkande för arbetet inom respektive del, men kan även förekomma hos andra verksamheter. Exempelvis sekretessfrågor förekommer troligtvis i någon omfattning hos samtliga.

Tabell 3 Verksamhetsspecifika behov

Verksamhet:	Verksamhetsspecifika behov:
Kommunledningsförvaltningen	Del av förvaltning hanterar stora ritningar/kartor. Del av förvaltning arbetar med sekretessrelaterat material.
Stadsbyggnadskontoret Lantmäterimyndigheten	Hantering av stora ritningar/kartor. Programmeringsarbeten.
Kultur- och fritidsförvaltningen	Möten med föreningar kvällstid.
Miljö- och hälsoskyddskontoret	Enklare och mindre labbmiljö. Möten med verksamheter inom kommunen som arbetar utanför det blivande stadshuset.
Förvaltningen arbete och välfärd	Sekretessrelaterat material.
Omsorgsförvaltningen	Sekretessrelaterat material.
Tekniska förvaltningen	Hantering av stora ritningar/kartor.
Utbildningsförvaltningen	Möten med verksamheter inom kommunen som arbetar utanför det blivande stadshuset.
Förtroendevalda politiker	Behov av olika mötesrum för majoritet och opposition.

3.6 Möteslokaler

Stadshuset ska innehålla olika nivåer av möteslokaler enligt nedan. Vid utformningen av mötesrummen ska en god flexibilitet tillgodoses för att möjliggöra olika möblering beroende på mötestyp.

3.6.1 Externa möteslokaler

De externa möteslokalerna bör ha goda förbindelser till stadshusets huvudentré och reception. Lokalerna används för möten med externa besökare och bedöms ha en total yta om ca 400 m². Mötesrummen bör ha en varierande storlek där mindre rum även kan användas som arbetsplatser. Det ska även finnas ett större mötesrum för ca 40 personer.

Stadshuset erbjuder ytterligare 4 mötesrum för oplanerade och kortare möten med externa besökare. Dessa mötesrum dimensioneras för 4 personer och placeras med fördel i anslutning till receptionen.

3.6.2 Interna mötesrum

Tabell 4 nedan redovisar uppskattat behov av interna mötesrum för respektive förvaltning. Ytorna i Tabell 4 ska endast ses som en vägledning, rummens funktion är överordnad ytan. Samutnyttjande av lokaler ökar flexibiliteten, dock bedöms ett internt mötesrum per 15 anställda vara ett minimum.

Tabell 4 Uppskattat behov av interna mötesrum

	Förvaltningen arbete och välfärd	Stadsbyggnads- kontoret Lantmäteri- myndigheten	Tekniska förvaltningen	Kultur- och fritids- förvaltningen	Utbildnings- förvaltningen	Miljö- och hälsoskydds- kontoret	Omsorgs- förvaltningen	Kommunlednings- förvaltningen
Summa förvaltning:	Ca 30 m ²	Ca 40 m ²	Ca 60 m ²	Ca 30 m ²	Ca 75 m ²	Ca 25 m ²	Ca 60 m ²	Ca 285 m ²
Summa totalt:	Ca 605 m ²							

Den totala ytan för interna mötesaktiviteter är uppskattad till ca 600 m². Det är positivt om mötesytorna har olika karaktär som t.ex. traditionellt mötesrum (varierande storlek), kreativt mötesrum, mötesplats och tyst rum. Det ses som positivt om det finns mindre rum för samtal och enskilt arbete under kortare tid.

3.6.3 Mötesplats utomhus

Tävlingsbidraget kan med fördel redovisa möjligheter till mötesplatser i utomhusmiljö.

3.7 Vigselrum

I stadshuset ska det finnas ett vigselrum för 5-7 personer. Vigselrummet ska även kunna användas som ett mötesrum för finare tillfällen. Denna funktion finns i de externa delarna av stadshuset.

3.8 Pausplats

Genomgående för varje våningsplan är att det ska finnas minst en pausplats för de anställda med tillgång till kaffeautomat, kylskåp med utrymme för medhavd mat för de anställda samt sitt- eller ståplats för ca 25 % av personalen på aktuellt våningsplan. I anslutning till pausplatsen ska det finnas en anslagstavla/TV-skärm samt ett mindre bibliotek för verksamhetsanpassade tidskrifter och facklitteratur.

3.9 Café/Lunchplats

Stadshuset ska innehålla ett café/en lunchplats med goda samband och varierade sittplatsmöjligheter. Utrymmet får gärna ha kontakt med utomhusmiljö samt erbjuda möjlighet till sittplatser utomhus. Lokalen ska dimensioneras för 150 personer i "lunchmöblering" och innehålla ett tillräckligt antal mikrovågsugnar med möjlighet för personalen att värma medhavd mat.

Cafét ska ha ett kök med möjlighet till enklare bakning samt hantering av beställningar av fikakorgar till möten. Plats för mathantering för mat tillagad på annan plats, exempelvis catering, ska tillgodoses.

Cafét/lunchplatsen ska kunna användas för större samlingar/presentationer genom att möblera med extra stolar från ett närliggande stolförråd, det ska då finnas plats för ca 200 personer.

3.10 Arkiv

För nedan arkiv gäller Riksarkivets författningssamling RA-FS 2013:4.

3.10.1 Närarkiv

Förvaltningarna ska ha separata närarkiv. Arkiven ska placeras och utformas så att de ligger i anslutning till respektive förvaltning. Förvaltningar som sitter på mer än ett plan ska ha ett närarkiv på respektive plan. Behovet av närarkiv redovisas i Tabell 5.

Tabell 5 Visar behovet av närarkiv för respektive förvaltning

Förvaltning	Arkivbehov i hyllmeter
Kommunledningsförvaltningen	520 m*
Stadsbyggnadskontoret Lantmäterimyndigheten	150 m varav del i ritningsskåp
Kultur- och fritidsförvaltningen	40 m
Miljö- och hälsoskyddskontoret	120 m
Förvaltningen arbete och välfärd	290 m
Omsorgsförvaltningen	280 m
Tekniska förvaltningen	250 m varav del i ritningsskåp
Utbildningsförvaltningen	120 m
TOTALT:	1770 m

* Inom kommunledningsförvaltningen finns fem enheter som behöver avskilda/egna arkiv med fördelning enligt Tabell 6.

Tabell 6 Visar 5 enheter inom Kommunledningsförvaltningen som måste ha egna arkiv

Kommunledningsförvaltningen	Arkivbehov i hyllmeter
Personalkontoret	40 m
Personal/Lönekontoret	120 m
Personal/Personal	10 m
Säkerhet	10 m
Överförmyndarkansliet	50 m
TOTALT:	230 m

3.11 Förråd

3.11.1 Närliggande förvaring för förvaltningsspecifik verksamhet

Närliggande förvaring för förvaltningsspecifik verksamhet ska placeras och utformas så att den ligger i anslutning till respektive förvaltning. Behov och placering utreds i ett senare programskede och bör samordnas med inredning efter behov. Uppskattningsvis erfordras ca 0,25 m²/anställd.

3.11.2 Större förråd

Större förråd placeras på lämplig plats i stadshuset. Förråden dimensioneras enligt Tabell 7.

Tabell 7 Visar behovet av större förråd för respektive förvaltning

Förvaltning	Behov av förråd
Kommunledningsförvaltningen	90 m ²
Stadsbyggnadskontoret Lantmäterimyndigheten	20 m ²
Kultur- och fritidsförvaltningen	10 m ²
Miljö- och hälsoskyddskontoret	15 m ²
Förvaltningen arbete och välfärd	15 m ²
Omsorgsförvaltningen	15 m ²
Tekniska förvaltningen	25 m ²
Utbildningsförvaltningen	25 m ²
TOTALT:	215 m²

Förtroendevalda politiker	10 m ²
TOTALA behovet av större förråd (förvaltningar och förtroendevalda politiker):	225 m²

3.12 Städ

3.12.1 Närliggande städ på varje våningsplan

Varje våningsplan ska erbjuda möjlighet till förvaring av städutrustning.

3.12.2 Större städcentral

I stadshuset ska det finnas en större städcentral med plats för städmaskiner. I städcentralen ska tvätt och rengöring av städutrustning möjliggöras.

3.13 Tekniska utrymmen

I förslaget ska de teknikutrymmen som krävs för verksamheten finnas med och redovisas till sin funktion. Stadshuset bedöms även behöva utrymme för reservkraft, serverrum och sprinkler.

3.14 Parkeringsplatser

Parkeringsplatser för kommunens pool- och förvaltningsbilar planeras att hanteras i intilliggande och idag obebyggd fastighet i väster. Stadshuset ska därför förberedas för denna lösning.

Tillgänglighetsanpassade parkeringsplatser för anställda löses i den tilltänkta fastigheten i väster.

Det ska finnas ett låsbart utrymme för kommunal cykelpool dimensionerat för minst 40 stycken cyklar där cirka hälften av platserna ska förberedas för laddningsstationer för eldrivna poolcyklar.

Personal samt besökare på cykel eller med bil hänvisas till allmänna parkeringsytor.

3.15 Bronsstaty

Arvid Knöppels bronsstaty *Slagbjörn* (1974) ska flyttas med från det befintliga kommunhuset och få en ny plats, vilken ska redovisas i tävlingsbidraget.

3.16 Konstnärlig utsmyckning

Minst 1 % av produktionskostnaderna för stadshuset ska avsättas till konstnärlig utsmyckning. Utsmyckningen kommer att hanteras i ett senare skede och kommer då att arbetas fram av en grupp inom Växjö kommun. Tävlingsbidraget kan gärna redovisa förslag på platser där konstnärlig utsmyckning är lämplig.

