

Styrmodell för Växjö kommunkoncern

Fastställt/ upprättad: Kommunfullmäktige 2020-02-25 § 31

Dnr: KS/2020-00025

Giltighetstid: Tills vidare

Dokumentansvarig: Ekonomiavdelningen

Dokumentinformation:

Tidigare ändringar:



**Växjö
kommun**

Styrmodell Växjö kommunkoncern

Styrmodell för Växjö kommunkoncern

Definition av styrmodell

En styrmodell beskriver övergripande hur en organisation leds och styrs, det vill säga hur det går till att besluta vad som ska utföras. Syftet med en styrmodell är att säkerställa att den politiska viljan får genomslag i verksamheterna, att skattemedlen hanteras på ett effektivt sätt, att mål uppnås och god ekonomisk hushållning säkras.

Styrmodell Växjö kommunkoncern

Växjö kommun koncerns styrmodell bygger på **mål- och resultatstyrning genom ett processorienterat arbetssätt**.

För att hålla hög kvalitet och säkerställa en god ekonomisk hushållning har varje huvudprocess **riktningsmål** som över tid utvärderas med nyckeltal för resultat och kvalitet samt effektivitet. Härutöver finns mål i den finanspolitiska inriktningen och i den personalpolitiska inriktningen.

Målen indikerar en önskvärd riktning och baseras på värdering och analys av underliggande **nyckeltal**. Kommunfullmäktige kan vidare styra verksamheten genom att i Växjö kommuns budget definiera **uppdrag** som riktas till en eller flera nämnder eller bolag. När uppdraget berör flera nämnder eller bolag samordnas uppdraget inom den eller de huvudprocesser som uppdraget berör. Härigenom säkerställs en effektiv leverans med hög kvalitet. Ansvaret för verkställighet och för att uppnå målen ligger på nämnder och styrelser.

Växjö kommunkoncern arbetar i **processer** utifrån vad som levereras till gemensamma målgrupper; invånare, företag och besökare. I ett strukturerat samarbete över de organisatoriska gränserna främjas kvalitet och effektivitet genom ett gemensamt ansvar

för måluppfyllelse. Samtliga nämnder med dess förvaltningar och helägda bolag följer processtyrningen.

Växjö kommunkoncern arbetar i följande huvudprocesser:

- Skapa förutsättningar för ett växande näringsliv och en fungerande arbetsmarknad
- Utbilda för ett livslångt lärande
- Utveckla och förvalta en växande och trygg stad, tätort och landsbygd
- Stödja individer och främja ett självständigt liv
- Möjliggöra en aktiv fritid

Förutom huvudprocesser finns styr- och ledningsprocess och stödprocesser.

I Växjö kommunkoncerns styrmodell samlas krafterna för att nå visionen om att skapa en fantastisk plats att bo leva och verka i för våra invånare, företag och besökare nu och i morgon. Program och planer blir levande då de tillsammans med nya initiativ, förändringar och behov ses i en helhet i respektive huvudprocess. Detta förmedlas genom den årliga budgetprocessen till varje nämnd och styrelse.

Växjö kommuns budget

Växjö kommuns budget följer styrmodellen med riktningsmål, uppdrag och nyckeltal. Budgeten är ett verktyg för planering, styrning och en grund för prioritering.

För att säkerställa att de av kommunfullmäktige beslutade programmen och planerna blir genomförda ska dessa beaktas och prioriteras i budgetarbetet via processerna. Exempel på program är *hållbarhetsprogrammet* och exempel på planer är *näringslivsplan* och *måltidspolitisk plan*. Utöver program och planer tas nya initiativ in i processerna. Det är sedan kommunfullmäktige som beslutar och prioriterar mål, uppdrag och resurser i den årliga budgeten.

Den av kommunfullmäktige beslutade budgeten konkretiseras i respektive nämnd och bolagsstyrelse för att säkerställa den strategiska inriktningen som är fastställd i Växjö kommuns budget. Detta görs i en internbudget för nämnderna och i en affärsplan för

bolagen. Internbudgeten och affärsplanen bygger likt Växjö kommuns budget på koncernens huvudprocesser. Nämnden och bolagsstyrelsen sätter inga egna mål utan följer de riktningmål som gäller för hela Växjö kommunkoncern. Om en nämnd eller styrelse ser behov av att ytterligare stärka precisionen i verksamhetsstyrningen så kan det göras genom att lägga till egna nyckeltal och eller uppdrag.

Uppföljning och analys

Nämnder och styrelser följer sin ekonomi och verksamhet genom månadsrapporter. Kommunstyrelsen sammanställer rapporter från nämnder och styrelser per april, augusti och oktober. Rapporterna per april och oktober innehåller en förenklad uppföljning av ekonomi jämte en helårsprognos. Delårsrapporten efter augusti ska innehålla en prognos för helåret avseende både ekonomi och verksamhet.

Vid årets slut görs en årsredovisning för den samlade uppföljningen för hela Växjö kommunkoncern.