

Välkommen till Östregårdskolan

Läsåret 26/27



Innehåll

Östregårdskolan.....	6
Läsårstider 2026/2027	6
Höstterminen 2026.....	6
Lov	6
Studiedagar 30 september 2026 och 18 maj 2027.....	6
Stängt på fritids	6
Förväntansdokument För att göra förväntningarna tydliga för varandra har vi tagit fram nedan:	7
Skolans ansvar- det här kan du som elev och vårdnadshavare förvänta dig av oss.....	7
Skolplikt.....	10
Vad innebär skolplikt?	10
Skolans ansvar	10
Våra rutiner vid frånvaro	10
Årskurs F-6	10
Sjukanmälan	11
Ansök om ledighet	11
Skolstart	11
Registrera allergier och specialkost	11
Plats på fritids.....	11
Fritids och tider	12
Systematiskt kvalitetsarbete och likabehandlingsarbete	14

Nationella prov årskurs 3	14
Nationella prov årskurs 6	14
Föräldraförening	16
Trafik och parkering.....	16
Digitala enheter.....	17
Allergi.....	17
Studieresor och klassresor	17
Klagomål	17
Kontaktuppgifter	19
Besöksadress	19
Brunnsvägen 2, Växjö	19
Postadress.....	19
Telefon.....	19
Sjukanmälan	19
Telefontillgänglighet.....	19
Hemsida.....	19
Rektor	19
Biträdande rektor	19
Fritids.....	20
Skolbibliotekarie.....	20
Skolsköterska	20
Kurator	20
Elevkoordinator	20
Administratör	20

Vaktmästare Leif Steen E-post: leif.steen@vaxjo.se.....	21
Kök Telefon: 0470-419 76.....	21
Föräldraförening E-post: ostregardskolan@gmail.com.....	21

Östregårdskolan

Östregårdskolan är en F–6-skola med cirka 300 elever, belägen på Staglaberget med utsikt över Växjösjön. Skolan har ett stort fokus på elevhälsa och vi arbetar aktivt med elevernas trygghet och trivsel på skolan.

Läs gärna mer om skolan på vaxjo.se/Östregårdskolan

Läsårstider 2026/2027

Höstterminen 2026

Tisdag 18 augusti – tisdag 22 december 2026

Vårterminen 2027

Tisdag 12 januari – fredag 11 juni 2027

Lov

Höstlov: måndag 26 oktober till fredag 30 oktober 2026

Sportlov: måndag 22 februari till fredag 26 februari 2027

Påsklov: måndag 29 mars till fredag 2 april 2027

Kristihimmelsfärd: torsdag 6 maj och fredag 7 maj (klämdag)

Studiedagar

30 september 2026 och 18 maj 2027

Stängt på fritids

12 augusti 2026, 30 september 2026, 11 januari 2027, 14 juni 2027

Tänk på dessa dagar när du planerar eventuella resor. Skolplikt gäller, vilket gör att du som vårdnadshavare är skyldig att se till att ditt barn kommer till skolan. Inför en eventuell ansökan om ledighet ska du kunna motivera varför ditt barn behöver vara ledig under skoltid. Du måste lämna ansökan till skolan i god tid via vårt system Skola24.

Förväntansdokument

För att göra förväntningarna tydliga för varandra har vi tagit fram nedan:

Skolans ansvar- det här kan du som elev och vårdnadshavare förvänta dig av oss

- Du känner dig välkommen till skolan.
- Du känner dig trygg och trivs i skolan samt vet att vi tar hand om varandra.
- Du vet att vi planerar och genomför en undervisning för alla elever utifrån våra nationella styrdokument och de behov som var och en av våra elever har.
- Du möter en undervisning som väcker nyfikenhet och motiverar till högre studier.
- Du litar på att vi önskar ett bra samarbete och att vi för en tydlig dialog med dig.
- Du får information om hur det går i skolan genom utvecklingssamtalet. Du vet att den viktigaste bedömningen för lärande sker i undervisningen.
- Du känner till att vi arbetar utifrån vår Likabehandlingsplan.
- Du vet att vi är en hälsosam skola, vilket innebär att vi uppmuntrar till rörelse samt till goda sömn- och kostrutiner.

Vårdnadshavares ansvar- det här förväntar sig skolan av dig

- Du ser till att ditt barn kommer utvilad och i tid till skolan varje dag, förutom vid sjukdom, då du sjukanmäter ditt barn före skolstart.
- Du talar väl om skola, utbildning och andra barn samt samarbetar med skolan t.ex. genom att samtala om värderingar, bemötande och hur man visar respekt för och tar hand om varandra.
- Du stöttar ditt barn i skolarbetet, utifrån den nivå ditt barn befinner sig på.
- Du informerar oss i ett tidigt skede om ditt barn inte trivs i skolan eller tycker att skoluppgifterna är för svåra/inte tillräckligt utmanande.
- Du tar aktivt del av informationen från skolan om ditt barns utveckling och lärande.
- Du deltar i utvecklingssamtal och på föräldramöten.
- Du tar reda på vad ditt barn behöver ta igen vid frånvaro.
- Du tar tillsammans med skolan ansvar för ditt barns beteende i skolan. Du känner till skolans förväntningar på dig som vårdnadshavare. Du förväntas bidra till att ditt barn respekterar elever, skolans personal och regler.
- Du följer Socialstyrelsens rekommendationer om skärmtid. Du följer åldersgränser för sociala medier. Om du tillhandahåller smartphone och tillgång till sociala medier, ansvarar du för ditt barns språk och kontakter. Du ansvarar för att hjälpa ditt barn med den konflikthantering som behövs.

Elevens ansvar- det här förväntas av dig som elev

- Du är i tid till dina lektioner och har med dig rätt material.

- Du tar ansvar för hur du bemöter andra. Du hjälper andra och tar hand om vår skola.
- Du bidrar till studiero, vilket gör att du och dina klasskamrater kan koncentrera er på undervisningen.
- Du engagerar dig i ditt eget lärande.
- Du följer den nationella lagstiftningen angående mobiltelefon, vilket innebär att skolan är mobilmfri hela skoldagen.
- Du tar din rast utomhus och befinner dig på skolans område.
- Du berättar för någon du har förtroende för på skolan om du inte trivs eller om du behöver hjälp med ditt skolarbete.
- Du tar aktiv del av informationen från dina lärare om hur det går för dig i olika ämnen.
- Du tar ansvar för ditt skolarbete genom att:
 - o genomföra de uppgifterna och arbetsmoment som lärarna planerat,
 - o fråga om du inte förstår,
 - o följa tidsplaner,
 - o engagera dig för elevinflytande,
 - o ta reda på vad du behöver ta igen när du har varit frånvarande.
- Du följer skolreglerna och känner till konsekvenstrappan om du inte följer reglerna.

Så här kommunicerar vi

För att du ska kunna vara delaktig i ditt barns skolgång behöver du också få information om vad som händer på skolan. Detta får du genom bland annat:

- föräldramöten och klassmöten.
- hemsidan vaxjo.se med information om matsedel och läsårstider.
- Instagram @ostregardskolan med information om vad som händer på skolan i vardagen
- telefon/maillkontakt vid behov.
- utvecklingssamtal med lärare, elevhälsopersonal deltar vid behov.
- information från Östregårdskolans Föräldraförening
- I lärplattformen Meitner hittar du information om ditt barns individuella utvecklingsplan och omdömen. Här får du även veckobrev från lärare där vi berättar om vad vi gör under skoldagarna.



- Kontaktuppgifter
- Inkomstuppgifter
- Ansök/avslut fritidsplacering
- Framåt även specialkost



- Frånvaroanmälan
- Anmäl varje sjukdag
- Ledighetsansökan
- Schema fritids



- Veckobrev
- Samtalsbokning
- IUP- individuell utvecklingsplan i samband med utvecklingssamtal

Skolplikt

Vad innebär skolplikt?

Alla barn som bor i Sverige måste gå i skolan, från det år barnet fyller 6 år till 16 år. Det kallas för skolplikt och innebär att barn har rätt till utbildning som ingen kan ta ifrån dem. Skolplikten innebär också en skyldighet att vara med och delta i utbildningen.

Skolans ansvar

Skolan är skyldig att kolla så att eleverna är i skolan. Skolan ska kontakta dig när eleven är frånvarande och du som vårdnadshavaren inte har anmält frånvaro, men även när eleven är frånvarande under längre tid, exempelvis vid sjukdom. Vårt ansvar är att se till att eleven får sin utbildning. Det innebär att skolan ska:

- snabbt utreda varför eleven är frånvaro, oavsett om den är anmäld eller inte.
- tillsammans med vårdnadshavare och andra myndigheter, till exempel socialtjänsten eller barn- och ungdomspsykiatri, besluta om åtgärder så att eleven kommer till skolan och får sin undervisning. Dessa åtgärder ska följas upp och om det behövs ska vi ta nya beslut.
- se till att samverkan mellan oss, hemmet och andra myndigheter fungerar.
- vid problematisk frånvaro, anmäla detta till utbildningsnämnden.

Våra rutiner vid frånvaro

Tänk på att du måste meddela oss om ditt barn inte ska komma till skolan. Detta gör du i systemet för frånvaro, Skola24.

Elever har skolplikt och får endast anmälas som frånvarande vid sjukdom, eller vid läkar- och tandläkarbesök.

Årskurs F-6

För att vi ska kunna följa upp elevers närvaro och frånvaro i skolan, utförs närvarokontroll vid skoldagens början och vid varje lektion. Om en elev inte är på plats kl. 8.10 och inte är frånvaroanmäld gör läraren en anmälan om ogiltig frånvaro senast kl. 8.20. Då får du som vårdnadshavare ett meddelande om att ditt barn har ogiltig frånvaro. Om du får ett meddelande om frånvaro, måste du antingen göra en sjukanmälan (om barnet är sjukt) eller ta kontakt med skolan.

Om eleven trots ogiltig frånvaro inte anmäls frånvarande tar skolan kontakt med

vårdnadshavare för att säkerställa var eleven är.

Om en elev lämnar skolan under dagen, tar vi personlig kontakt med dig som vårdnadshavare.

Sjukanmälan

Du sjukanmäler ditt barn varje dag ditt barn är sjukt. Det gör du före skolstart. Om ditt barn blir sjuk under skoltid och måste gå hem, är det du som vårdnadshavare som sjukanmäler ditt barn.

För att sjukanmäla ditt barn till skolan använder du vårt **frånvarosystem**, Skola24.

Ansök om ledighet

En elev kan få godkänt att vara ledigt vid särskilda situationer. På vår skola kan klasslärare/mentor godkänna ledighet på max **fyra dagar per läsår**. Vid ansökan om ledighet måste du som vårdnadshavare beskriva varför eleven måste vara ledig under läsåret då eleven har skolplikt. **Endast motiveringen "resa" eller "semester" kommer inte att beviljas**. Tänk på att oavsett anledning innebär frånvaro att ditt barn missar undervisningstid som påverkar skolgången. Vi godkänner inte ledighet under tiden för nationella prov, om det inte finns synnerliga skäl.

Du ansöker om ledighet i god tid via frånvarosystemet, Skola24.

Du kan läsa mer om skolplikt och att vara ledig under en längre period på vaxjo.se

Skolstart

Registrera allergier och specialkost

Vid varje läsår ska du lämna uppgifter om ditt barn har **allergier** eller **specialkost**. Du lämnar uppgifterna via e-tjänsten "Barn- och elevuppgifter". Logga in på vaxjo.se/barnochelevuppgifter för att fylla i informationen direkt i e-tjänsten.

Den andra vårdnadshavaren måste sedan bekräfta att uppgifterna stämmer på vaxjo.se/minasidor. Där ska vårdnadshavaren logga in med e-legitimation och klicka på "Mina meddelanden" för att bekräfta uppgifterna.

Du kan registrera uppgifter om ditt barn från och med den första skoldagen i augusti.

Du behöver ett digitalt BankID, för att använda e-tjänsten.

Plats på fritids

Om du som vårdnadshavare vill ha en fritidsplats för ditt barn, ansöker du om det i

systemet **Edlevo** som du hittar på vaxjo.se/fritids. Om ditt barn inte har en plats på fritids och behöver stanna kvar i skolan för att arbeta, gör eleven en överenskommelse om detta med sin lärare. Annars går barnet hem när skoldagen är slut.

På fritids går ditt barn när du som vårdnadshavare arbetar eller studerar. Mer information hittar du på vaxjo.se/fritids.

Fritids och tider

Utifrån de tider och dagar som du lagt in i barnets schema planerar vi mat, personal och aktiviteter. Det är därför viktigt att du lägger in tider på följande sätt:

- Barnets tider på fritids = era arbetstider + den tiden det tar att komma fram och tillbaka till skolan + den tiden det tar att lämna och hämta ditt barn.
- Tillfälliga ändringar som gäller enstaka dagar meddelar du till personalen på fritids.
- Vi kollar systemet löpande för att ha uppdaterade närvarolistor och vill därför ha in alla ändringar så fort som möjligt.

Har du frågor om fritids kan du kontakta Växjö kommuns kontaktcenter på telefon 0470-410 00.

Schemaändringar och frånvaroanmälningar görs i Skola24.

Lämning och hämtning på fritids

Om ditt barn går i förskoleklass lämnar du ditt barn till personalen på skolan. Om du lämnar ditt barn på skolan på morgonen får du följa med ditt barn in på skolan. Är ditt barn äldre, kan barnet gå till fritids själv.

Du som vårdnadshavare hämtar ditt barn på fritids. Den personliga kontakten är viktig. Om någon annan än vårdnadshavare ska hämta barnet måste du meddela detta i förväg.

Äldre elever kan ibland gå hem själva från fritids, prata i sådana fall med personalen. Ditt barn behöver kunna klockan och meddela personalen om när det är dags att gå hem.

Vi är ute på raster och fritids varje dag. Du som vårdnadshavare ansvarar för att ditt barn har kläder för att kunna vara utomhus, oavsett väder.

Vid lämning och hämtning, följer du de tider som du lämnat in. Om du tillfällig behöver ändra tider, meddelar du personalen senast på morgonen eller via telefon till fritids under dagen. Om det sker andra förändringar som kan påverka, såsom sjukskrivning eller arbetslöshet ska du alltid meddela personalen.

Öppning och stängning är i **huvudbyggnaden- 1:ans fritids**. Det innebär att ni som lämnar ert/era barn innan kl. 7.30 och om ni hämtar efter kl. 16.30 är det där ni hämtar ert/era barn.

Öppning

Kl. 6.00: Fritidshemmet öppnar. Huvudbyggnad.

Kl. 7.10: Eleverna går till matsalen, där frukost serveras.

Kl. 7.30: Eleverna går ut på skolgården. Om du lämnar ditt barn efter 07.30 sker lämning på skolgården till närmsta vuxen med gul väst. Detta för att personalen ska kunna veta att ditt barn har kommit till skolan.

Hämtning

När ni hämtar **före kl. 16.30** (mån-tor) samt **16.10** (fre) gör ni det på respektive avdelning.

Stängning

Kl 16.30 Alla elever samlas på stängning i huvudbyggnaden. Fredagar samlas eleverna tidigare, ca **kl. 16.15**.

Systematiskt kvalitetsarbete och likabehandlingsarbete

För att följa elevernas utveckling mot målen arbetar vi systematiskt med att följa upp resultatet.

På vår hemsida finns också vår likabehandlingsplan som beskriver vårt arbete med trygghet och studiero samt likabehandling och diskriminering.

På vaxjo.se hittar du också kommunens övergripande barn- och elevhälsoplan.

Nationella prov årskurs 3

Skolverket bestämmer under vilken period vi ska göra de nationella proven i årskurs 3. För att proven ska komma in på ett naturligt sätt i undervisningen bestämmer vi när under denna period som de olika delproven ska genomföras.

Ämnesproven i matematik och svenska/svenska som andraspråk i årskurs 3 ska göras under perioden 15 mars till 21 maj 2027.

Nationella prov årskurs 6

De muntliga delproven i engelska, matematik, svenska och svenska som andraspråk sker i slutet av höstterminen. De ska genomföras under Skolverkets provperiod 2 november – 4 december 2026.

Ämne	Delprov	Provdatum
Svenska, Svenska som andraspråk	A (muntligt)	2 november – 4 december 2026
Svenska, Svenska som andraspråk	B1+C1 (digitalt)	tisdag 27 april 2027
Svenska, Svenska som andraspråk	B2+C2 (digitalt)	torsdag 29 april 2027
Engelska	A (muntligt)	2 november – 4 december 2026
Engelska	B (digitalt)	måndag 19 april 2027
Engelska	C (digitalt)	onsdag 21 april 2027
Matematik	A (muntligt)	2 november – 4 december 2026

Matematik	B+C (digitalt)	tisdag 11 maj 2027
Matematik	D+E (digitalt)	torsdag 13 maj 2027

Föräldraförening

Föräldraföreningen ger dig möjlighet att påverka. Föräldraföreningen är föräldrarnas forum för delaktighet i skolan och arbetar för öppenhet mellan skola och hem. Här diskuteras stora som små frågor, men aldrig enskilda personer.

Östregårdskolans föräldraförening

Vad gör vi?

- En länk mellan hem och skola
- Möte med våra rektorer flera gånger varje läsår
- Elevfrämjande insatser och stipendier
- Roliga aktiviteter som reflextävling
- Gemensam jul- och sommargåva till all personal



Östregårdskolans föräldraförening

Föräldrarepresentanter

- Ger dig en bra insyn i vad som sker på skolan och har stor möjlighet att påverka ditt/dina barns skolgång.
- Två representanter per klass
 - just nu saknas representanter F-klass, 1ab, 2ab, 4ab, 5ab och 6a efter att föreningen legat vilande ett år
- Möte två gånger per termin
- Kontakt: ostregardskolan@gmail.com

Trafik och parkering

Om det är möjligt vill vi gärna att elever går eller cyklar till skolan. Om det inte går, måste vi hjälpas åt att skapa en säker plats för alla. Parkera bil eller cykel på avsedd parkeringsyta för att lämna och hämta. Du får inte cykla eller köra med elsparkcykel/scooter på skolgården under verksamhetstid 06.00-18.00.

Vi vet att trafikområdet runt skolan är trångt och därför är det extra viktigt att alla är uppmärksamma och följer trafikreglerna.

Digitala enheter

Elever i årskurs F-3 använder iPad i undervisningen medan elever i årskurs 4-6 använder Chromebooks.

Chromebook eller iPad är i första hand ett studieverktyg; den är alltså till för skolarbete. I skolan ska ditt barn följa lärarens instruktioner om, hur och till vad Chromebook och iPad ska användas. Chromebooken ska alltid finnas tillgänglig i skolan, och vara laddad. Ditt barn behöver även laddaren i skolan så att det går att ladda den där vid behov.

Det är viktigt att du tillsammans med ditt barn som har en Chromebook läser igenom och skriver under att ni tillsammans tagit del av information angående en-till-en. Detta är en förutsättning för att ditt barn ska få tillgång till en bärbar dator.

Kom ihåg att datorn tillhör skolan och att eleven måste följa skolans anvisningar. Förvara dator och laddare enligt instruktion. Om det är något problem med den ska det anmälas till skolan direkt med en förklaring kring vad det är som har hänt. Det är viktigt att vi får veta orsaken till problemet så att vi kan skicka den på reparation. Eleven riskerar att vara utan sin dator under tiden som reparationen pågår.

Allergi

På grund av allergi är det förbjudet att ta med nötter, jordnötter, mandel och sesamfrön till skolan.

Studieresor och klassresor

Studieresor är en del av undervisningen. De arrangeras och bekostas av skolan.

Klassresor arrangeras av vårdnadshavare och barn. Skolan ansvarar inte för en utflykt eller resa som föräldrar ordnar. Klassresorna sker utanför skoltid.

Klasser kan samla in pengar inför en resa så länge det är frivilligt för eleverna att bidra och vara med i insamlingen. Det får heller inte vara ett villkor för att få följa med på resan.

Klagomål

Vi arbetar för att ditt barn ska få de bästa förutsättningarna att utvecklas så långt som möjligt. Ibland kan du som vårdnadshavare ha synpunkter på vårt arbete. Gör så här om du vill lämna synpunkter på skolans utbildning:

1. Kontakta personalen på skolan.
2. Kontakta rektorn om personalen inte kan lösa problemet, eller om du

fortfarande inte är nöjd.

3. Om problemet inte hanterats av rektor, eller om du inte haft en konstruktiv dialog, kontaktar du förvaltningen centralt. Mer information finns på vaxjo.se på sidan "[Klagomål på utbildningen](#)".

Klagomålshanteringen är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete och är viktigt för att vi ska kunna hantera eventuella problem som dyker upp.

Kontaktuppgifter

Besöksadress

Brunnsvägen 2, Växjö

Postadress

Östregårdskolan
Box 1222,
351 12 Växjö

Telefon

Expedition, telefon 0470-439 74

Sjukanmälan

För att sjukanmäla ditt barn till skolan använder du vårt frånvarosystem, Skola24.

Telefontillgänglighet

Du kan alltid kontakta oss via mejl, vi ringer upp dig när vi har möjlighet.

På kommunens kontaktcenter telefon 0470-410 00 är det alltid någon som svarar under dagtid. De kan hjälpa till med enkla frågor eller lämna meddelande till särskild person om att ringa upp.

Hemsida

[Östregårdskolan- Växjö kommun](#)

På Växjö kommuns hemsida vaxjo.se hittar du allmän information som kan vara bra att känna till om till exempel försäkringar, elevhälsa, utflyttning, modersmålsundervisning, fritids, lovaktiviteter eller Kulturskolan.

Rektor

Annie Kroon Tegnvallius, telefon 0470-419 74
E-post: annie.kroontegnvallius@vaxjo.se

Biträdande rektor

Sofie Herbertson, telefon 0470-796085
E-post: sofie.herbertson@vaxjo.se

Fritids

Huvudbyggnad: årskurs 1 och öppning/stängning
Telefon: 0470-432 36

Maskroshuset: F-klass B och årskurs 2
Telefon: 0470-412 05

Näckroshuset: F-klass A och årskurs 3
Telefon: 0470-419 78

Solrosen: årskurs 4-6
Telefon: 0470-431 91

Skolbibliotekarie

Ann-Sofi Nilsson, telefon: 0470-439 69
E-post: ann-sofi.nilsson@vaxjo.se

Skolsköterska

Marianne Bengtsson, telefon: 0470-419 75
E-post: Marianne.Bengtsson@vaxjo.se
Skolläkare nås via skolsköterska

Kurator

Emelie Johansson, telefon: 0470-79 63 33
E-post: Emelie.Johansson@vaxjo.se

Elevkoordinator

Stefanie Hängsel, telefon: 0470-416 85
E-post: Stefanie.Hangsel@vaxjo.se

Administratör

Li Andersson, telefon 0470-415 01
E-post: li.andersson@vaxjo.se

Vaktmästare

Leif Steen
E-post: leif.steen@vaxjo.se

Kök

Telefon: 0470-419 76

Föräldraförening

E-post: ostregardskolan@gmail.com