



Växjö
kommun

Likabehandlingsplan för Centrumskolan Läsåret 2024–2025

Innehåll

1. Inledning	5
1.1 Centrumskolans vision	5
2. Skolans aktiva åtgärder	5
2.1 Samverkan	5
2.2 Främjande och förebyggande arbete	6
2.3 Skolans aktiva åtgärder för att motverka diskriminering	6
3. Likabehandlingsplan	7
3.1. Vad är diskriminering, trakasserier och kränkande behandling?	7
3.2 När ska en anmälan om kränkande behandling utföras?	10
3.3 Olycksfall, skador och tillbud	11
4. Centrumskolans aktiva åtgärder	11
4.1 Undersöka	11
4.2 Analysera orsaker	12
4.3 Genomföra åtgärder	12
4.4 Följa upp och utvärdera	13
5. Ansvarsfördelning på Centrumskolan	13
5.1 Rektors ansvar	13
5.2 Pedagogernas ansvar	14
5.3 All personals ansvar	14
5.4 Elevens ansvar	15
5.5 Vårdnadshavare bör	15
6. Centrumsskolans främjande och förebyggande arbete	15
6.1 Delaktighet	16

7. Centrumskolans trivselregler	17
7.1 Beskrivning av vad som händer om du som elev bryter mot våra trivselregler:.....	19
8. Uppföljning av föregående års likabehandlingsplan	20
Förskoleklass och årskurs 1-6 och Fritidshemmet	20
9. Prioriterade mål i likabehandlingsarbetet läsåret 2024/2025.....	28
Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning och uppföljning av kränkande behandling	31
Anmälan.....	31
Utredning av kränkande behandling.....	31
Bilaga B: Begreppsdefinitioner Diskrimineringsformer.....	33

Dokumenttyp Enhetsspecifikt styrdokument	Fastställd Centrumskolan	Senast ändrad Centrumskolan 2024-09-11
Dokumentinformation Varje enhet ska årligen upprätta dokumentation som klargör vilka riktlinjer och rutiner som verksamheten har för att förhindra diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier, samt följa upp och utvärdera dessa. Varje enhet ska även upprätta en plan med en översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga eller förhindra kränkande behandling, och vilka åtgärder som avses genomföras under det kommande året; föregående års genomförande av de planerade åtgärder ska redogöras för. Centrumskolans Likabehandlingsplan möter de krav som ställs på utbildningsanordnaren i diskrimineringslagen och skollagen.		

1. Inledning

Centrumskolan har ca 340 elever från F-klass upp till årskurs 6.

Centrumskolan har skapat en verksamhetsövergripande plan för en trygg skola. Rektor för förskoleklass, fritidshem och årskurs 1-6 är Bengt Hedenbergh Bornliden.

1.1 Centrumskolans vision

Vi utbildar världsmedborgare som möter framtiden med mod, starkt förvissade om att "allt de vill och kan är möjligt". Detta mantra genomsyrar allt vi gör på skolan. Vi arbetar utifrån ett språkutvecklande arbetssätt som kännetecknas av höga förväntningar på alla elever, stöttning i hur elever ska gå till väga för att utvecklas i sitt lärande och en undervisning som är präglad av förståelse för flerspråkighet och mångfald.

2. Skolans aktiva åtgärder

Alla skolor ska enligt lagens bestämmelser arbeta med aktiva åtgärder som syftar till att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Varje rektor ansvarar för att undersökning, analys, åtgärder, uppföljning och utvärdering sker. Planen ska inkludera hela skolans verksamhet. På ett allmänt plan kan arbetet handla om kompetensutveckling för personalen för att öka medvetenheten och kunskapen om diskriminering. Arbetet kan likaså innebära att personal vid planeringen väljer arbetssätt och pedagogiskt material så att alla elever kan delta på likvärdiga villkor.

2.1 Samverkan

Rektorn ansvarar för att arbetet med aktiva åtgärder sker i samverkan med elever och personal i verksamheten. Samverkan ska ske i hela arbetet med aktiva åtgärder, från undersökningen och analysen till de åtgärder som

behöver genomföras samt i uppföljningen och utvärderingen. Även arbetet med att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling ska göras i samverkan.

2.2 Främjande och förebyggande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår från skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla elever känner sig trygga och utvecklas. Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier som finns i en verksamhet.

2.3 Skolans aktiva åtgärder för att motverka diskriminering

Arbetet med aktiva åtgärder omfattar i korthet att inom varje verksamhet:



- ◆ Arbeta fortlöpande i fyra steg (undersöka, analysera, åtgärda, följa upp och utvärdera)
- ◆ Ta fram, följa upp och utvärdera riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier och diskriminering
- ◆ Dokumentera alla delar av det fortlöpande arbetet
- ◆ Samverka med elever och anställda i verksamheten. Utgångspunkten är att alla elever ska kunna delta i all

verksamhet och ha lika rättigheter
och möjligheter oavsett
diskrimineringsgrund.

3. Likabehandlingplan

Skolan är skyldig att se till att det årligen upprättas en plan mot kränkande behandling, Likabehandlingplan. Planen är ett viktigt stöd i arbetet för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier samt kränkande behandling av elever. Rektor ansvarar för att planen är känd hos all personal i verksamheten men även hos elever och vårdnadshavare.

En Likabehandlingsplan ska innehålla:

- ◆ En översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever.
- ◆ En beskrivning för vilka åtgärder som verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under kommande året.
- ◆ En beskrivning för hur de planerade åtgärderna i föregående års Likabehandlingsplan har genomförts.
- ◆ Det ska framgå vem som är ansvarig för att åtgärderna genomförs och hur dessa ska följas upp och utvärderas.
- ◆ De mål som verksamheten har satt upp ska anges i planen.
- ◆ I planen ska likaså rutiner gällande akuta situationer nämnas.

3.1. Vad är diskriminering, trakasserier och kränkande behandling?

Här kommer en förenklad beskrivning av begreppen diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

3.1.1 Diskriminering

Diskriminering är enligt diskrimineringslagen (2008:567) att någon elev missgynnas eller behandlas sämre än någon annan elev av personal/skolan utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- ♦ kön
- ♦ funktionsnedsättning
- ♦ könsöverskridande identitet eller uttryck
- ♦ sexuell läggning
- ♦ etnisk tillhörighet
- ♦ ålder
- ♦ religion eller annan trosuppfattning

Diskriminering finns i sex former: direkt eller indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner är former av diskriminering. En utförlig förklaring av diskrimineringsgrunderna och de sex formerna av diskriminering beskrivs under rubriken "*begreppsdefinitioner*".

3.1.2 Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering, kränker en elevs värdighet. Det kan t.ex. vara nedsättande ord, ryktesspridning, slag och sparkar, utfrysning och hot. Det kan också vara kränkande behandling om någon skickar kränkande e-postmeddelanden eller kommentarer på sociala medier. Tidigare kallades upprepade kränkningar mobbning, men mobbning finns idag inte som begrepp i skollagen.

Kränkningar på internet ses som lika allvarligt som andra typer av kränkningar och händelsen ska anmälas och utredas. Skolan har ett generellt

ansvar att utreda kränkningar på nätet om det har en inverkan på elevens studiesituation. Elevernas beteende på internet och sociala medier är en viktig del i skolans värdegrundsarbete.

Skolan ska vägleda elever och samverka med vårdnadshavare i syfte att hantera kränkande yttranden som publicerats på internet. Om vårdnadshavare och elever inte hittar en lösning på situationen, samt om skolan bedömer att det har en inverkan på elevens skolsituation, kvarstår skolans ansvar att finna en lösning.

3.1.3. Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier är kopplade till diskrimineringsgrunderna vilket inte kränkande behandling är. **Om en annan elev kränker någon utifrån diskrimineringsgrunderna handlar detta om trakasserier. En elev kan aldrig diskriminera en annan elev.**

Det är uppfattningen hos den som blivit utsatt som avgör om det handlar om trakasserier. En elev kan bli utsatt för trakasserier och kränkningar av både personal och elever.

Sexuella trakasserier är sexuella handlingar som kränker någons värdighet, tex. ord, tafsande eller närgångna blickar. Det kan likaså handla om en sexuell jargong samt bilder med sexuell anspelning.

3.1.4. Odemokratiska värderingar

Centrumskolan accepterar inte spridande av odemokratiska värderingar. Vid observation av propaganda/reklamföring förknippad med odemokratiska värderingar, exempelvis: klädsel, musik, bilder, symboler, smycken och nätspridning, går man till väga enligt följande:

- ◆ 1. Rektor informeras.
- ◆ 2. Omedelbart samtal med elev och vårdnadshavare för att upplysa denne kring betydelsen och allvaret i handlingen. Ev. klotter eller skadegörelse fotograferas.
- ◆ 3. Vid varje förseelse avväger rektor om polis ska kontaktas.
- ◆ 4. Dokumentation sker genom rutin för anmälan kring kränkande behandling.

3.2 När ska en anmälan om kränkande behandling utföras?

Enligt skollagen 6 kap. 10 § (2010:800) är det tydligt att det uppkommer en anmälningsskyldighet redan när personal får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. All skolpersonal är då skyldig att anmäla detta till rektor varefter rektor är skyldig att anmäla saken till huvudman. En anmälan görs utan att lägga någon värdering i händelsen. Dokumentationen är till för att kunna förebygga kränkningar och det är av betydelse att dokumentera händelser oavsett karaktär. Skolan kan då lättare lägga märke till om händelserna är återkommande eller kränkningarna återupprepas mot en och samma elev vid flertalet gånger. Dokumentering bör också ske när det inträffat något som leder till en kontakt med vårdnadshavare.

Skolans personal är skyldig att ta varje uppgift eller annan signal om kränkande behandling på allvar och utreda vad som ligger bakom. Utredningens omfattning är beroende av omständigheterna i det enskilda fallet. Utredningen ska utmynna i åtgärder för att förhindra att kränkande behandling fortsätter.

För att försäkra sig om att åtgärderna ger resultat ska åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det vid en sådan uppföljning och utvärdering visar sig att kränkningen fortfarande pågår ska nya eller kompletterande åtgärder vidtas för att få kränkningarna att upphöra.

3.3 Olycksfall, skador och tillbud

Olycksfall och skada är en oönskad plötslig händelse som lett till fysisk skada eller psykisk påverkan. Olycksfall kan även vara när allergi/förgiftningssymptom uppstått och även om ångest eller svår rädsla medfört att eleven behövt uppsöka vård eller gått hem. Sådana händelser skall alltid anmälas i DF respons oavsett om olyckan eller skadan är av psykisk eller fysisk karaktär.

Har olyckan eller skadan uppstått i samband med en kränkning skall också en anmälan om kränkande behandling göras.

Oönskad händelse eller situation som *kunnat* leda till hälsobesvär, sjukdom eller olycksfall kallas för tillbud. Tillbudet ska inte ha medfört någon skada.

4. Centrumskolans aktiva åtgärder

Rektor ansvarar för att undersöka verksamheten i syfte att upptäcka eventuella risker för diskriminering eller repressalier eller andra hinder för elevers lika rättigheter och möjligheter.

4.1 Undersöka

Genom att undersöka den egna verksamheten säkerställs att de åtgärder som vidtas motsvarar verksamhetens faktiska behov.

- ♦ Kontinuerligt anmäla, enligt rutin, när personal får kännedom om att en elev upplevt sig blivit utsatt för kränkande behandling. Kartläggning av samtliga inkomna anmälningar ska göras en gång per läsår.

- ♦ Utredda när vi får kännedom om trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling.
- ♦ Anmäla incidenter i DF respons vid skador och tillbud.
- ♦ Kartlägga på övergripande nivå genom Centrumskolans elevhälsoteam
 - bestående av rektor, biträdande rektorer, skolsköterska, specialpedagoger, speciallärare och kurator.

4.2 Analysera orsaker

Efter undersökningen ska orsakerna till de upptäckta riskerna och hindren analyseras. I analysen dras slutsatser om vad det är som gör att riskerna och hindren uppstår.

- ♦ Varje enskild genomförd utredning kring trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling skall reflekteras, analyseras och sammanfattas av utredare. Sammanfattningen skall överlämnas till rektor och EHT.
- ♦ Inlämnade anmälningar om kränkande behandling ska reflekteras, analyseras och resultera i slutsatser en gång per termin.

4.3 Genomföra åtgärder

Utifrån undersökning och analys ska åtgärder presenteras och genomföras. Skolan ska bedöma och se till att konkreta åtgärder genomförs för att undanröja hinder för elevers lika rättigheter och möjligheter. Det måste inte ha uppstått en situation där någon upplevt sig diskriminerad i verksamheten. Det räcker att det finns risker eller hinder som skulle kunna leda till att någon kan bli diskriminerad för att en åtgärd ska verkställas. Åtgärderna ska genomföras så snart som möjligt. Det ska likaså tydliggöras vem som är ansvarig för genomförande av åtgärden samt hur och när uppföljningen sker. Beslut tas kontinuerligt av rektor.

4.4 Följa upp och utvärdera

Skolan följer upp och utvärderar arbetet med undersökningen, analysen och åtgärderna. Resultatet av arbetet och de uppsatta målen utvärderas.

Arbetet med de aktiva åtgärderna sker fortlöpande under hela läsåret och ska i den mån det är möjligt integreras i den ordinarie verksamheten.

5. Ansvarsfördelning på Centrumskolan

För att säkerställa att arbetet mot kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier sker på ett tillfredsställande sätt och att alla rutiner följs har alla ett ansvar att agera enligt följande:

5.1 Rektors ansvar

- ◆ Se till att ett främjande och förebyggande arbete mot kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier genomförs varje år på enheten.
- ◆ Anmäla till huvudmannen om det kommer till skolans kännedom att en elev upplever sig kränkt, diskriminerad, trakasserad eller sexuellt trakasserad.
- ◆ Ansvarar för att utredning sker och att åtgärder och uppföljning sätts in efter behov, rapporterar till utbildningsnämnden på förvaltningskontoret.
- ◆ Se till att Centrumskolans Likabehandlingsplan upprättas årligen.
- ◆ Se till att all personal har kunskap om Centrumskolans Likabehandlingsplan och agerar utifrån den.
- ◆ Se till att elever är delaktiga i arbetet med aktiva åtgärder.
- ◆ Rektor är ytterst ansvarig i enhetens arbete kring aktiva åtgärder.

5.2 Pedagogernas ansvar

- Aktivt främja och förebygga arbetet mot kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier
- ♦ Pedagogerna ansvarar för att eleverna får ta del av Centrumskolans trivselregler.
- ♦ Informera vårdnadshavare om Centrumskolans Likabehandlingsplan vid föräldramöten
- ♦ Kontinuerlig dokumentation kring aktiva åtgärder.
- ♦ Informera rektor samt upprätta en skriftlig anmälan om det kommer till skolans kännedom att en elev känner sig utsatt för kränkande behandling, diskriminerad, trakasserad eller sexuellt trakasserad.

5.3 All personals ansvar

- ♦ Aktivt främja och förebygga arbetet mot kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier.
- ♦ Informera rektor samt upprätta en skriftlig anmälan om det kommer till skolans kännedom att en elev känner sig utsatt för kränkande behandling, diskriminerad, trakasserad eller sexuellt trakasserad.
- ♦ Utredda kränkningen enligt rutinen för anmälan om kränkande behandling.
- ♦ Agera vid kränkande behandling, diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier genom tillsägelse och informera rektor.
- ♦ Personal som upplever att annan personal kränker, diskriminerar, trakasserar eller sexuellt trakasserar en elev är skyldig att informera rektor.

5.4 Elevens ansvar

- ◆ Bidra med en god arbetsmiljö och goda relationer med både personal och elever.
- ◆ Följa Centrumskolans trivselregler.
- ◆ Informera en vuxen på skolan om eleven själv eller någon annan elev på skolan blir utsatt för kränkande behandling, diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier.

5.5 Vårdnadshavare bör

- ◆ Kontakta skolan om deras barn berättar om kränkningar, diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier oavsett om dessa är riktade mot det egna barnet, annans barn eller om det är barnet själv som utsätter någon annan.

6. Centrumsskolans främjande och förebyggande arbete

Främjande insatser handlar om att identifiera och stärka positiva förutsättningar för allas lika värde i verksamheten och utgår från Lgr 22. Insatserna ska vara långsiktiga och finnas som en naturlig del i det vardagliga arbetet.

På Centrumskolan hjälper alla till att arbeta för trygghet och trivsel. Det gör vi genom att

- hälsa på varandra,
- ha ett positivt bemötande och förhållningssätt
- reagera och agerar när någon agerar på ett sätt som inte är skapar trygghet och trivsel.

6.1 Delaktighet

Delaktighet handlar om att vara en del i en aktivitet, ett sammanhang eller en relation. I förskolan och skolan kan delaktighet handla om vara del i ett gemensamt lärande i en undervisningssituation eller att ges förutsättningar att vara delaktig i kamratgemenskapen. Delaktighet leder till en känsla av sammanhang och större motståndskraft mot negativ påverkan. Delaktighet leder till icke-formellt och informellt lärande; och till att unga utvecklar (nya) kunskaper, färdigheter, attityder och värden.

6.1.1 Personal

All personal är involverad i relationsbygge med eleverna. Skolans personal ska prioritera elevers mående och välbefinnande. Personal ska aktivt och systematiskt arbeta för att involvera elever i skolarbetet och arbetsmiljön på skolan, på så sätt ger skolan eleverna förutsättningar att kunna påverka sin egen situation.

6.1.2. Elever

- Eleverna är delaktiga i framtagandet av ordningsregler.
- Samtliga klasser har klassråd tillsammans med klasslärare där vi talar om arbetsmiljö ur tre aspekter; fysisk, psykisk och social. Klassråd är både en främjande och en kartläggande åtgärd. Mall för klassrådet och protokollet läggs på Team drives under respektive klass. Klassrådet rapporterar till och från elevrådet som leds av rektor och kurator.
- Varje klass har en elevrådsrepresentant. Elevråd rapporterar stämning och arbetsmiljö i de olika klasserna och diskuterar förslag på hur skolan kan bli ännu bättre - tillsammans.
- Representanter från elevrådet genomför tillsammans med rektor och skyddsombud en skyddsron d i syfte att kartlägga riskzoner ur arbetsmiljösynpunkt - både fysisk, psykisk och social.

- Alla elever ska också fylla i kommunens skolenkät. Därefter tittar eleverna på och diskuterar resultaten från enkäten på klassråd. Elevrådet hjälper till att formulera åtgärder utifrån resultaten.

6.1.3 Vårdnadshavare

- Under föräldramöte ges information om ordningsregler samt förs samtal om förhållningssätt och om stämningen i klassen och på skolan.
- Vårdnadshavare har också möjlighet att få information och uttrycka sin åsikt vid utvecklingssamtal.
- Skolan kontaktar vårdnadshavare om viktiga händelser när det bedöms nödvändigt.

7. Centrumskolans trivselregler

I syfte att alla elever ska känna trygghet och möjlighet att vara i en miljö där det finns förutsättningar för att lära och utvecklas på vår skola har vi kommit överens om följande trivselregler.

Rättigheter	Allas ansvar
Du har rätt till att bli respekterad	Jag respekterar alla på skolan. Jag visar förståelse för att vi alla är olika.
Du har rätt till trygghet	Jag har ett gott uppförande, använder ett vårdat språk och utsätter ingen för kränkning eller skada. Jag bryr mig om och reagerar när någon far illa, jag informerar en vuxen om kränkande behandling sker.

Du har rätt till undervisning, att lära och utvecklas	Jag passar tider och har med mig rätt material. Jag använder tiden för lärande och förstår hur jag bidrar till ett bra klimat i klassrummet.
Du har rätt att få den hjälp du behöver	Jag ber om hjälp när jag inte förstår.
Du har rätt till en bra och trygg arbetsmiljö	Jag är rädd om saker på skolan och i vår närmiljö. Jag använder ett vårdat språk. Jag bidrar till en god arbetsmiljö genom att tänka på min egen ljudnivå och hur jag rör mig i lärmiljön för att bidra till ordning och trivsel i hela skolmiljön.
Du har rätt till att få tillgång till digitala verktyg i undervisningen	Jag använder mitt verktyg till skolarbete. Jag ser till att verktyget är laddat när jag kommer till skolan. Jag lämnar tillbaka det och laddare i ett bra skick.
Mobilförbud under skoltid	Jag lämnar min telefon hemma, eller lämnar den till mina lärare första lektionen

7.1 Beskrivning av vad som händer om du som elev bryter mot skolans trivselregler:

Steg 1 Samtal med lärare/skolpersonal och dig. Syftet är att du ska få förklara varför du bröt mot dem, hur du ska göra för att det inte ska hända igen och vilket stöd du eventuellt kan behöva.

Steg 2 Fortsätter du bryta mot trivselreglerna kontaktar dina lärare dina föräldrar/vårdnadshavare. Syftet med att vi kontaktar dem är att informera om det som hänt för att du och dina föräldrar/vårdnadshavare ska diskutera det som hänt och fundera på vad som krävs för att du ska kunna följa skolans trivselregler.

Steg 3 Om du trots samtalen ovan har svårt att följa våra trivselregler så kallar skolledningen dig och dina föräldrar/vårdnadshavare till skolan för ett samtal.

Syftet med samtalet är att tillsammans med dig och dina föräldrar/vårdnadshavare utreda varför du bryter mot reglerna och hur vi gemensamt kan gå till väga för att det inte ska hända igen.

8. Uppföljning av föregående års likabehandlingsplan

I det här avsnittet beskrivs resultat och analys av likabehandlingsarbetet
läsåret 2023/2024

Förskoleklass och årskurs 1-6 och Fritidshemmet

Målsättning 1	Öka tryggheten på rasterna och på så sätt minska andelen kränkningar i samband med raster
Nuläge	Vår uppföljning visar att den största andelen kränkningar sker i samband med raster
Beskrivning av Åtgärden	Rastvårdsschema, beskrivning av ansvar för rastvärdar, synliggöra för eleverna var rastvärdar finns och hur de kan upptäckas tex med färgade västar, organiserade rastaktiviteter genom trivselledare med stöd av vuxenledare.
Tidplan	Läsåret 23/24
Utvärderingsmetod och uppföljning	Vi utvärderar med hjälp av Kränkingsanmälningar i DF och Skolundersökningen.
Ansvarig	Rektor, skolgårdslärare och trygghetsteam
Målsättning 2	All personal ska arbeta med att upptäcka och anmäla kränkande behandling och även upptäcka kränkningar med koppling till diskriminering och trakasserier
Nuläge	All personal anmäler inte kränkande behandling men vidtar åtgärder enligt Skolinspektionen HT2022. Vi ser i våra uppföljningar att det finns en risk att vi missar händelser som har koppling till diskriminering och trakasserier.
Beskrivning av Åtgärden	Tydligare rutiner för att upptäcka, anmäla, utreda och åtgärda. Informera elever och vårdnadshavare om kränkande behandling. Utbildning för all personal om kränkande behandling.

	Inom ramen för utbildningsinsatsen synliggöra hur vi upptäcker diskriminering och trakasserier.
Tidplan	Januari 2023 till oktober 2023 Därefter utvärdering om åtgärderna har fått den effekt som vi tänkt oss. Om målsättningen nåts blir åtgärden permanent, i annat fall presenterar de ansvariga alternativ för arbetslaget om hur målet kan uppnås på annat sätt och tillsammans beslutas om nya åtgärder.
Utvärderingsmetod och uppföljning	Vi utvärderar med hjälp av Kränkingsanmälningar i DF och Skolundersökningen.
Ansvarig	Rektor och kurator

Resultat och analys av målsättning 1 och 2

Kränkningarna är i de flesta fall inte kopplade till någon diskrimineringsgrund.

Enligt inrapporterade kränkningar så minskade antalet rapporterade kränkningar från september till december 2023. Under vårterminen 2024 så sjönk antalet inrapporterade kränkningar från januari till juni.

Under kommande läsår kommer vi att fortsätta jobba med att öka tryggheten på skolan och på så sätt få ner antalet kränkningar.

Vi kommer även att jobba med att öka studieron i klasserna. Enligt elevenkäterna (skolundersökningen) upplevde eleverna att arbetsron på lektionerna kan bli bättre. Det var endast 34% av eleverna som ansåg att de har arbetsro på lektionerna. 15 % av eleverna ansåg att påståendet ” Jag har arbetsro på lektionerna” stämmer ganska dåligt och 7 % ansåg att det inte stämmer alls.

Eleverna har även diskuterat följande frågor:

- 1. Vad är det som gör att elever trivs på Centrumskolan?**
- 2. Vad hade behövts för att alla elever skulle trivas på Centrumskolan?**

Klass:	Svar som klassen diskuterat fram:
FA	1. "Att få spela fotboll, klättra, lära sig nya saker, man får leka med kompisar, för att fröknarna är här". 2. "Vara snälla mot dom som inte trivs, hjälpa till, fråga om dom vill vara med och leka, turas om, om någon är ledsen så hjälper man den, att barnen får bestämma ibland".
FB	1. Roligt att jobba med ipad, att leka med kompisar, att man få ha rast och gunga med mina vänner, spela fotboll på rasten, motorik, vara ute och leka med kompisar. 2. Leka med den som inte vill komma till skolan,
1A	1. Man får lära sig andra barns namn. Man får nya vänner. Man lär sig mycket. Man blir bättre på saker. Ingen behöver vara ensam. Man lyssnar bra på varandra. 2. Man ska vara snäll mot alla. Man ska jobba med sina uppgifter.
1B	1. Att vi får lära oss saker. Tycker om våra lärare. Det är kul att spela fotboll. Rasterna är roliga. Det är bra att det finns klockor. Matte är roligt. Maten är god. Bra att vi får jobba med Kattalo och Skolplus.

	2. Att alla följer regler. Att alla lyssnar. Att alla ska vara snälla. Att man ska ha längre raster så att man hinner träffa varandra. Att man ska få ha mer fest.
2A	1. Många får vara med och leka. Att lära oss saker. Spelar fotboll tillsammans både tjejer och killar. Roliga uppgifter/lekar i klassrummet. Vi får frukt vilket är bra. Att vi jobbar med att alla är lika mycket värda. 2. Vi ska hjälpas åt att hålla i ordning i skolans lokaler men även utomhus. Att vi alla måste hjälpas åt i matsalen med ljudvolymen. Språket i skolan måste bli bättre, inga fula ord ex. Fler vuxna ute kan behövas ibland.
2B	1. Det finns vuxna ute på skolgården. Har vänner i skolan. Här kan vi spela fotboll med våra kompisar. Vi kan leka på skolgården. Vi tycker om när vi haft friluftsdagar. Det finns vuxna när du behöver hjälp. Vi har någon att leka med. Man kan få nya vänner i skolan. Vi har roligt på rasten. 2. Skolan behöver ha fler utflykter. Leka mer tillsammans. Elevens val i matsalen oftare. Fler leksaker på skolgården som ex. Fotbollar, basketboll, tennisrack och tennisboll, hopprep och koner.
3A	1. Vi tycker att många vuxna och barn är trevliga och snälla. De vuxna hjälper oss samt att de är roliga, det är även bra lektioner. Vi har stor skolgård som gör rasterna roligare. Speciellt att det finns så många olika aktiviteter man kan göra. Vi hade också velat ha kvar våra lärare och elevstödjare.

	2. Att vara snälla mot varandra. Vi hade behövt fler stöd och lärare i klassrummet. Vi önskar också att i undervisningen att använda våra Chromebooks mer. Vi önskar också lite fler utflykter, en slags aktivitetsdag med årslagen.
3B	Klassrummet är bra, kompisarna i klassen är snälla, skolgården är rolig för att man kan leka med sina vänner, lärarna är snälla och lär oss. Man blir inte uttråkad på skolan. Man trivs med kompisarna på rasten för att man kan lära av varandra. Det finns mycket att göra på rasterna. Lektionerna är bra för att vi lär oss mycket. Tycker om skolgården. 1. Vi skulle vilja ha kub på rasterna. Vi önskar samma regler för alla aktiviteter på skolan ex. King, fotbollsplanen, klätterställning med mera. Fler vuxna vid fotbollsplanen och vid kingplanerna, Vi önskar linjer för fotboll på gräsplanen.
3C	1. Att vi få lära oss läsa och skriva, Simma, att man leker tillsammans, att få spela fotboll, att lärarna stoppar när det bli bråk, att man har vänner, roliga dagar att vi har olika aktiviteter, att vi får äpple, att vi har utflykt, att vi ha fått nya saker tex på gården, att vi lära oss nya saker, att vi har klassrum och skolregler, att vi får önska mat ibland, 2. Stor konstfotbollsplan, det ska finnas lärare på alla ställen på skolgården, att alla ska respektera varandra, vill gärna ha olika aktiviteter spring tävling, det ska bli bättre mat

	varierad, fler saker på skolgården exempelvis ruschkana, roliga aktiviteter på idrotten, att det ska finnas mer material i förrådet, att inga elever ska sluta på Centrumskolan, att det ska komma mer elever till Centrumskolan.
4A	1. Att det finns bra elever på skolan som man kan bli vänner med. Att det är arbetsro på lektionerna. Att man får göra olika saker på lektioner och raster som gör att det är roligt. 2. Mer vuxna ute på rasterna. Godare mat.
4B	1. Det som gör att elever trivs är att spela King, att äta god mat, att leka med kompisar, att lära sig nya saker, att gå till Araby, roliga idrottslektioner, träffa nya personer, roliga raster, att man får äpple varje dag och att lärarna är trevliga. 2. Det som hade behövts är längre raster, "klassens timme", bättre mat, fler utflykter, titta på Lilla aktuellt, fler vuxna ute på rasterna och vattenspridare på rasten.
5A	Kompisar är en viktig faktor som gör att man trivs. Man lär sig mer. Rasterna, det finns flera olika rastaktiviteter. Man är van vid att vara i skolan. Man trivs för att lektionerna är varierande, det finns många olika ämnen. Varierat innehåll på lektionerna, tex Kahoot ibland. Läraren deltar aktivt, läser och ställer frågor under tiden. Hade inte varit bra om man bara skulle läsa och sen svara på frågorna. Fler utflykter gör att man trivs bättre. Relationen mellan lärare och stöd, ser stöden som kompisar. Tryggheten att veta vem ens vänner och lärare är och att man vet vilka regler som finns. 1. Att alla vuxna som eleverna känner hälsar på dem.

	Att lärarna är lite orättvisa ibland. De yngre barnen är otrevliga mot de äldre pga. att de sett de äldre eleverna agera likadant. Äldre - var goda förebilder. Det finns vuxna som är otrevliga på skolan. De vuxna behöver säga till dem som stör. Något behöver göras för elever som stör, tex får sitta i ett annat rum. Man är snäll mot sina kompisar men inte mot andra. Tex viskar, pratar bakom ryggen osv. Elever påpekar när andra elever gör fel när de själva gör samma sak.
5B	1. Det som gör att man trivs är vännerna och att det alltid finns vuxna ute. De flesta elever i klassen tycker att man alltid har något att göra på rasterna vilket ökar trivselen. 2. Låta alla få vara med på rasterna och att alla ska respektera varandra.
5C	1. Vännerna är viktiga. Vi lär oss många olika saker på många olika sätt. Lärarna är aktiva på rasterna och det finns alltid vuxna på rasterna som hjälper till och löser konflikterna. 2. Det ska finnas bollar och leksaker som vi ska använda på rasterna. Det blir trevligare om vi har flera gemensamma aktiviteter och utflykter på Centrumskolan. Många i vår klass tycker att det finns två arga lärare och en arg elevstödjare som alltid skriker på oss och blir arg på oss för små saker. De får sluta med det.
6A	1. Att det finns vuxna som är snälla och som går att lita på. Även att eleverna har kompisar som inte är taskiga mot varandra gör att flera elever känner sig trygga. Något

	enstaka ämne står ut som en del där någon elev känner sig mer trygg. 2. Om färre elever skulle bråka och säga fula saker till varandra skulle fler elever känna sig trygga. Hitta på fler roliga saker, där elever som inte sköter sig inte får följa med. Elevstödjare behövs.
6B	Det känns bra när vi har mycket personal och att man alltid kan vända sig till någon. Lärarna är trevliga och respektfulla mot eleverna. Det finns många elever här man kan umgås med så man behöver sällan känna sig ensam. För att vi har många vänner och våra lärare är snälla mot oss elever. Mindre bråk hade gjort att eleverna hade trivts bättre. Eleverna hade behövt vara mer respektfulla och vänliga mot andra elever och mot vuxna. Alla elever förtjänar bra lärare. Det hade behövts mer personal ute och inne på rasterna så kanske det blivit mindre bråk och bättre trivsel. Vi vet att skolan inte har råd med mer personal. Det är tråkigt för det kommer nog bli mycket bråk på rasterna.

9. Prioriterade mål i likabehandlingsarbetet läsåret 2024/2025

Målsättning	Att öka Trygghet på skolan.
Nuläge	Enligt inrapporterade kränkningar så sker kränkningar under lektionstid; i klassrummet, kapprummet eller i korridoren. Det sker även många kränkningar under rasten. Kränkningarna är både verbala och fysiska. Enligt Skolundersökningen så upplever de flesta elever att de är trygga i skolan.
Beskrivning av Åtgärden	1. Fadderverksamhet – elever i de äldre årskurserna är faddrar till de yngre eleverna. 2. ” Bråka smartare” ett arbetsmaterial som ökar elevernas förståelse för sig själva och för andra. Det ska även ge eleverna kunskap om olika sätt att lösa konflikter samt ge verktyg i konflikthantering. klassrumsmaterial som behandlar olika teman inom konflikthantering 3. Rastaktiviteter, enligt schema, med personal från fritids.
Tidplan	Läsåret 24/25
Utvärderingsmetod och uppföljning	Skolenkäten Fokusintervjuer Elevintervjuer Kränkningsanmälningar DF respons
Ansvarig	1. Trygghetsteam/klasslärare 2. Kurator/trygghetsteam/klasslärare

	3. Personal från fritids. All personal som finns schemalagd när eleverna har raster.
Målsättning 2	Att öka Studieron på lektionerna
Nuläge	Enligt skolundersökningen upplever mellan 13-18 % av eleverna att de inte har arbetsro på lektionerna.
Beskrivning av Åtgärder	1. Värdegrundslektioner i klasserna (måndagar). Klasslärare genomför olika övningar för att öka studieron. 2. " Bråka smartare" ett arbetsmaterial som ökar elevernas förståelse för sig själva och för andra. Det ska även ge eleverna kunskap om olika sätt att lösa konflikter samt ge verktyg i konflikthantering. klassrumsmaterial som behandlar olika teman inom konflikthantering 3. Klassrumsrutiner och lektionsdesign: Alla lärare har samma rutiner; förhållningssätt, lektionsmallar.
Tidplan	Läsåret 2024/2025
Utvärderingsmetod och uppföljning	Skolenkäten Fokusintervjuer Elevintervjuer
Ansvarig	1 Trygghetsteam/klasslärare 2 Kurator/trygghetsteam/klasslärare 3 Klasslärare

Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning och uppföljning av kränkande behandling

När en kränkning uppstår ska denna anmälas till huvudman.

Anmälan

Anmälan görs av den person som först får kännedom om att en kränkning har skett. Att få kännedom innebär att en elev talar om det för en vuxen, eller att den vuxne själv bevittnar kränkningen.

- Anmälan görs i DF respons.

Utredning av kränkande behandling

Efter att en anmälan har gjorts ska en utredning om kränkande behandling göras. Utredningen dokumenteras i DF respons.

När man utreder en kränkning är det viktigt att samtala med alla som är berörda av den, för att få en helhetsbild av vad som har hänt. Det är också viktigt att samtala med andra som såg det som hände – det kan hjälpa till att nyansera bilden av kränkningen. Det handlar inte om att ta ställning för vem som gjort rätt eller fel, utan syftet är att få en förståelse av det inträffade samt arbeta fram hur vi kan arbeta vidare för att motverka att kränkningen inträffar igen.

Förslag på frågor att ställa till eleverna:

- Vad hände?
- Vem gjorde vad?
- Varför hände detta?
- Har det hänt innan?
- Är det någon annan som sett att detta hände?
- Hur kan vi hjälpa till så att det inte händer igen?

Utredningen och åtgärder för att hindra framtida kränkningar ska ske skyndsamt.

Uppföljning

3-6 veckor efter kränkningen ska ni ha ett samtal med samtliga inblandade för att stämma av om kränkningarna har upphört eller inte. Uppföljningen görs av den som anmält och utrett kränkningen. När uppföljningen är genomförd dokumenteras den i DF respons.

Bilaga B: Begreppsdefinitioner Diskrimineringsformer

Bristande tillgänglighet

Bristande tillgänglighet ingår som en form av diskriminering i diskrimineringslagen. Med bristande tillgänglighet menas att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar någon eller icke tillräckliga tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

Direkt diskriminering

Direkt diskriminering är när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation. Missgynnandet ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Om en händelse är diskriminering beror på den enskilda situationen (DO.se 2018).

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering är när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder. Då kan regeln vara diskriminerande, trots att det är samma regel som tillämpas för alla. Det kan till exempel handla om krav på viss längd som kan missgynna kvinnor och krav på körkort som kan missgynna personer med funktionsnedsättning (DO.se 2018).

Instruktioner att diskriminera

Instruktion att diskriminera är när någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning, till exempel en anställd, att diskriminera någon

annan. Det kan också handla om en instruktion att diskriminera till en person eller ett företag som åtagit sig ett uppdrag, exempelvis ett bemanningsföretag (DO.se 2018).

Diskrimineringsgrunder

Diskrimineringslagen skyddar enligt 1 kap 1 § mot diskriminering.

Diskrimineringslagen förbjuder särbehandling på de grunder som anges i denna lag; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Kön

Begreppet kön innebär att någon är kvinna eller man. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar också personer som planerar att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet.

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses att någon inte definierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel, eller på annat sätt, ger uttryck för att tillhöra ett annat kön. Begreppet omfattar dels en persons mentala eller självupplevda könsbild, dels hur någon uttrycker det som kan kallas personens sociala kön, till exempel genom kläder, kroppsspråk, smink eller frisyr. Diskrimineringsgrunden avser vad som ofta brukar kallas transpersoner. Det är ett paraplybegrepp för människor som bryter mot samhällets normer för könsidentitet och könsuttryck. Även en person som identifierar sig som transsexuell men inte tänker ändra sin könstillhörighet omfattas av denna grund och därmed av skyddet mot diskriminering.

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas en individs nationella och etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Nationellt ursprung betyder att personer har samma nationstillhörighet, som till exempel finländare, polacker eller svenskar. Etniskt ursprung innebär att personer har ett relativt enhetligt kulturmönster. Som exempel kan nämnas att en person tillhör någon av de nationella minoriteterna såsom samer och romer. Alla människor har en eller flera etniska tillhörigheter. Alla kan därför bli utsatta för etnisk diskriminering.

Religion eller annan trosuppfattning

Religionsfriheten är skyddad i såväl internationella konventioner som i svensk grundlag. Skolan får inte missgynna någon elev på ett sätt som har samband med elevens religion. Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism. Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.

Funktionsnedsättning

Med funktionsnedsättning menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Tillfälliga begränsningar av en persons funktionsförmåga är inte en funktionsnedsättning i diskrimineringslagens mening. Funktionsnedsättning innebär en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Det är alltså något som en person har, inte något som en person är. En funktionsnedsättning kan märkas mer eller mindre

i olika situationer som till exempel allergier, dyslexi, hörsel och synskador med mera.

Sexuell läggning

Lagen definierar sexuell läggning som homosexuell, heterosexuell och bisexuell läggning.

Ålder

Ålder innebär uppnådd levnadslängd. Alla människor, oavsett ålder omfattas av lagens skydd mot diskriminering.