



**Växjö
kommun**

Barn- och elevhälsoplan

Utbildningsförvaltningen

Växjö kommun 2025-2026

Innehållsförteckning

Inledning	4
Organisation	4
Likvärdig barn- och elevhälsa	5
Gemensamt barn- och elevhälsouppdrag	5
Barnhälsa	7
Elevhälsa	7
Rätten till stöd	8
Dokumentation	8
Ansvarsfördelning inom barn- och elevhälsoarbetet	8
Huvudmannens ansvar	9
Centrala barn- och elevhälsans ansvar	9
Rektors ansvar	10
Avseende barnhälsan inom förskolan ansvarar rektor för att	10
Avseende elevhälsan inom grundskola, anpassad skola och gymnasium ansvarar rektor för att	10
Gränsdragning mellan enheter och Central barn- och elevhälsan	11
Samverkan	11
Systematiskt kvalitetsarbete	12
Mottagande i anpassad skola	12
Kommunövergripande enheter	13
Sofieberg resursenhet	13
Språkspåret på Pär Lagerkvist förskola	13
Språkspåret på Pär Lagerkvist skola	13
Återvändarskolan	13
Gemensamma områden i barn- och elevhälsoarbetet	14
Barnens bästa gäller i Kronoberg	14
Tillgängliga lärmiljöer	14

Att främja närvaro och förebygga samt åtgärda frånvaro.....	15
ANDTS (alkohol, narkotika, doping, tobak och spelmissbruk)	15
Rutin för att hantera suicidrisk/suicid	16

Inledning

Målet för barn- och elevhälsoarbetet är att stärka barns och elevers förutsättningar till måluppfyllelse och välmående. Utbildningsförvaltningens verksamheter ur ett 1-20 års perspektiv ska vara likvärdiga och alla barn och elever har rätt till en utbildning av hög kvalitet. För att stärka likvärdigheten och för att alla barn och elever ska få en utbildning av hög kvalitet behöver barn- och elevhälsans centralt organiserade resurser riktas utifrån ett helhetsperspektiv som utgår från den enskilda enhetens förutsättningar och behov

Syftet med barn- och elevhälsoplanen är att ange riktning för barn- och elevhälsoarbetet inom Utbildningsförvaltningen i Växjö kommun. Planen beskriver grundförutsättningarna för förskolors och skolors barn- och elevhälsoarbete samt det stöd som den Centrala barn- och elevhälsan (CBoEH) kan erbjuda. Barn- och elevhälsoplanen är en övergripande vägledning för det gemensamma uppdraget, vilket det lokala barn- och elevhälsoarbetet utgår från.

Organisation

Kommunens förskolor och skolor är organiserade utifrån respektive verksamhetsform. Det finns en verksamhetschef som leder respektive verksamhetsform; förskola, grundskola och gymnasieskola. Flera stödjande funktioner finns samlade i Resurscentrum som leds av en verksamhetschef. Inom Resurscentrum finns CBoEH, Resursenheten, Sjukhusskolan, Språk- och kompetenscentrum (SKC) och Kulturskolan. Den centrala barn- och elevhälsan bistår enheter med stödjande insatser och specialistfunktioner, vilket syftar till att ge förutsättningar för att leda, styra och rikta resurser på ett likvärdigt och kvalitetsbaserat sätt.

Det praktiska barn- och elevhälsoarbetet utförs alltid där barnen och eleverna befinner sig, det vill säga på förskolorna och skolorna. Vissa yrkesgrupper är dock centralt organiserade för att säkerställa att alla förskolor och skolor har tillgång till en likvärdig barn- och elevhälsa. Dessa yrkesgrupper är psykologer, skolsköterskor, skolläkare, kuratorer, logopedier, verksamhetsutvecklare, specialpedagoger mot förskolan, specialpedagog med inriktning syn- och hörsel samt tre övergripande specialpedagoger mot skola. Tre enhetschefer leder ovan nämnda professioner och rapporterar i sin tur till verksamhetschefen för Resurscentrum, som har det övergripande ansvaret för den centralt organiserade barn- och elevhälsan.

Arbetet sker utifrån respektive professions uppdragsbeskrivning vilken återfinns i bilaga 1. De tre specialpedagogerna riktade mot skola arbetar övergripande i kommunen med

frågor som bland annat rör rådgivning, kompetensutveckling, kvalitetssäkring och skolutveckling. Arbetet utgår från huvudmannens och verksamheternas systematiska kvalitetsarbete och prioriterade områden.

Alla skolsköterskor och kuratorer samt två av logopederna har sin placering på skolorna och är en integrerad del av verksamheten där. Övriga yrkesgrupper har sin placering centralt och utför arbete på enheterna på uppdrag av rektor samt centrala insatser på uppdrag av verksamhetschef för Resurscentrum.

En del av arbetet som utförs inom elevhälsans uppdrag räknas som hälso- och sjukvårdsinsatser och faller under hälso- och sjukvårdslagstiftningen (HSL). Verksamhetschef enligt HSL utses av utbildningsnämnden och har det samlade ledningsansvaret för detta arbete enligt Hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30). Verksamhetschef enl HSL rapporterar till förvaltningschef och till verksamhetschef för Resurscentrum.

Likvärdig barn- och elevhälsa

Utbildningsförvaltningens verksamheter ska vara likvärdiga och alla barn- och elever har rätt till en utbildning av hög kvalitet. Skolan ska dessutom arbeta för att kompensera för elevers olika bakgrund och förutsättningar. I förskolan ska utbildningen ta hänsyn till barns olika förutsättningar och behov och anpassas till alla barn. Detta innebär att barn- och elevhälsan riktar resurser utifrån lokala förutsättningar och behov. Varken resurstilldelning eller utformning är nödvändigtvis lika på varje enhet eftersom behoven kan vara olika. Detta måste ge avtryck i barn- och elevhälsans organisation och arbetssätt.

Gemensamt barn- och elevhälsouppdrag

I Växjö kommun tillämpas "Hela förskolan/skolan"- perspektivet. Det innebär att det hälsofrämjande och förebyggande arbetet ses som ett gemensamt ansvar oavsett vilken yrkeskategori man tillhör. Det spelar alltså ingen roll om man till exempel är lärare, resursperson, skolsköterska eller kurator utan här hjälps alla åt utifrån sina olika kompetenser. För att detta ska fungera behöver barn- och elevhälsans yrkesgrupper vara både tillgängliga och delaktiga i arbetet i ett tidigt skede, till exempel i planeringen tillsammans med medarbetare och arbetslag. Vissa arbetsuppgifter kan behöva utföras av en viss profession, vilket framgår av uppdragsbeskrivningarna (bilaga 1). Barn- och elevhälsoarbetet leds av rektor och är en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

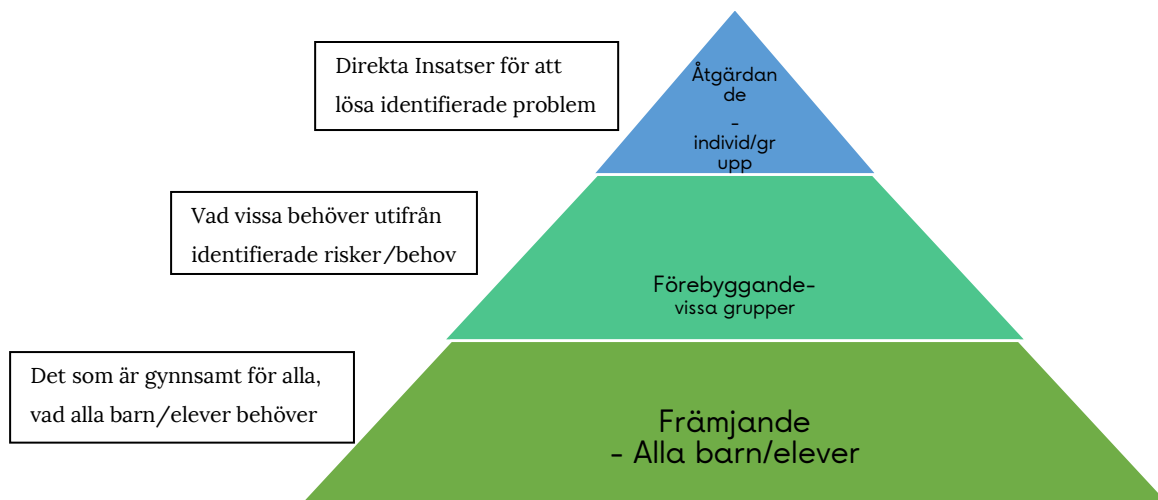


Bild 1. Främjande, förebyggande och åtgärdande insatser.

I barn- och elevhälsoarbetet behöver förekomsten och karaktären av det åtgärdande arbetet på förskolorna och skolorna analyseras löpande. Detta är mycket viktigt för att få en korrekt bild av behoven och kan vara en (av flera) grunder för förebyggande och hälsofrämjande insatser. På samma sätt behöver både risk- och friskfaktorer för barn och elever inventeras och analyseras som del i att kunna rikta det breda förebyggande och främjande arbetet på förskolorna och skolorna åt rätt håll.

I Växjö kommun används det nationella kvalitetssystemet (Skolverket) som en del i att förbättra kvalitet och likvärdighet.

Barn- och elevhälsoarbetet sker dagligen på individ-, grupp- och organisationsnivå och kan visualiseras enligt bilden nedan (Partanen, 2022).

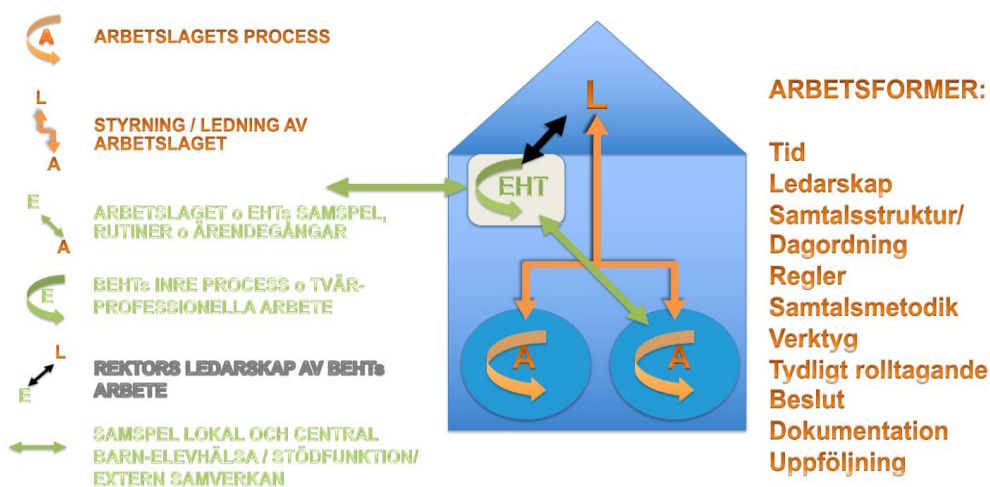


Bild 2. Visualisering av barn- och elevhälsoarbetets komponenter (Partanen, 2022).

Barnhälsa

Begreppet "barnhälsa" nämns inte i Skollagen (SFS 2010:800). I Lpfö 18 framgår däremot att *"utbildningen i förskolan ska planeras och genomföras på ett sådant sätt så att den främjar barnens utveckling, hälsa och välbefinnande"*. I Växjö kommun används begreppet "barnhälsa" för att beskriva det arbete som utförs inom ramen för alla förskolors systematiska barnhälsoarbete. Barnhälsoarbetet syftar till att stödja barns hälsa, välmående och utveckling.

Barnhälsoarbetet inom Utbildningsförvaltningen i Växjö kommun är en del av den pedagogiska verksamheten på förskolan. Specialpedagoger i förskolan är centralt organiserade centralt men arbetar ute på förskolorna, på uppdrag av rektor. Centrala barn- och elevhälsan har även psykologkompetens riktad mot förskolan som också deltar i det lokala barnhälsoarbetet utifrån behov.

Rektor ansvarar för att utforma verksamheten på enheten så att barn får det stöd de behöver, samt i en lokal barnhälsoplan beskriva hur barnhälsoarbetet är organiserat på enheten. På förskolorna finns barnhälsoteam som planerar och följer upp det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet i det systematiska kvalitetsarbetet.

Elevhälsa

Enligt Skollagen (SFS 2010:800) ska det finnas elevhälsa för elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och gymnasieskola. Elevhälsan ska innefatta specialpedagogiska, medicinska, psykologiska samt psykosociala insatser.

Elevhälsoarbetet inom Utbildningsförvaltningen i Växjö kommun är en del av den pedagogiska verksamheten på skolan. CBoEH i Växjö kommun organiserar skolläkare, skolsköterskor, psykologer, kuratorer, logoped, verksamhetsutvecklare samt specialpedagoger med specifika uppdrag.

Rektor ansvarar för att utforma verksamheten på enheten så att elever får det stöd de behöver för att uppnå utbildningens mål. I lokala elevhälsoplaner, utifrån mallar som kan vara gemensamma för ett verksamhetsområde, beskrivs hur elevhälsan är organiserad på enheterna, vilka rutiner och riktlinjer som finns samt hur arbetet inom elevhälsan följs upp i det systematiska kvalitetsarbetet.

Rätten till stöd

I förskolan ska utbildningen utformas så att alla barn utvecklas så långt som möjligt. De barn som är i behov av särskilt stöd i sin utveckling ska få det stöd och de utmaningar de behöver. Vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av stödinsatserna.

I skolan ska alla elever ges den ledning och stimulans de behöver för att utvecklas så långt som möjligt. Detta ingår i planeringen av undervisningen och följs upp i det systematiska kvalitetsarbetet. Vårdnadshavare/elev ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas.

Innan stöd sätts in till barn och elever enheten göra en kartläggning vilket bland annat kan innebära att se över sina pedagogiska metoder, resursfördelning och organisation. Hur den aktuella elevgruppen fungerar är också av vikt att inventera. Beslut och insatser dokumenteras i DF-Respons. På Skolverkets sida beskrivs processen och arbetet med [Extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram](#).

Interna dokument som närmare beskriver arbetet i Växjö kommun återfinns på intranätet under "Utbildningsförvaltningens rutiner".

Inom förskole- och skolverksamheten krävs inga medicinska diagnoser för att få stöd, det är barnens och elevernas behov som avgör.

Dokumentation

Elevhälsoinsatser och stödinsatser dokumenteras i DF-Respons. Insatser som faller inom ramen för hälso- och sjukvårdslagstiftningen dokumenteras i Cosmic.

Ansvarsfördelning inom barn-och elevhälsoarbetet

Huvudmannen har det övergripande ansvaret för utbildningen. I samband med resursfördelningen tar huvudmannen hänsyn till behoven på de olika skolorna och resurser prioriteras och fördelas utifrån framkomna förutsättningar och behov. Huvudmannens beslut och insatser utgår på detta sätt från en helhetsbild av de lokala behoven som bland annat framkommer i det systematiska kvalitetsarbetet. Syftet är att uppnå likvärdighet och kvalitet i utbildningen över hela kommunen.

Utöver detta är utgångspunkten att huvudmannen (nämnd och förvaltningsledning), CBoEH, rektor och medarbetare har ett gemensamt ansvar för att barn- och elevhälsoarbetet fungerar tillfredsställande, utifrån sina respektive ansvarsområden.

Huvudmannens ansvar

Huvudmannens har ett ansvar för

- att besluta om barn- och elevhälsans övergripande organisation samt ansvara för placering och anställningsvillkor för den Centrala barn- och elevhälsans medarbetare
- att säkerställa att barn och elever har tillgång till barn- och elevhälsa i den omfattning som Skollagen föreskriver
- beslut om vilka kompetenser som behövs centralt och i vilken omfattning
- att säkerställa att utbildningen genomförs utifrån gällande lagstiftning
- att ha ett systematiskt kvalitetsarbete på enhets- och huvudmannanivå
- att det finns adekvat kompetensförsörjning
- att skriva avtal vid entreprenad och samverkan med andra huvudmän
- att det finns adekvata och tillräckliga lokaler samt den utrustning som behövs för att syftet med verksamheten ska kunna uppfyllas.

Centrala barn- och elevhälsans ansvar

Verksamhetschef för Resurscentrum och enhetschefer för Centrala barn- och elevhälsan ansvarar bland annat för

- att tillsammans med förskolorna och skolorna verka för att barn- och elevhälsan uppfyller Skollagens krav
- att utifrån behov tillhandhålla specialiserade kompetenser inom barn- och elevhälsa
- myndighetsutövning enligt delegation rörande mottagande i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola samt tilläggsbelopp till fristående enheter
- att tillse att det av elevhälsans arbete som faller inom hälso- och sjukvårdslagstiftningen utförs enligt lagens krav, på ett patientsäkert sätt och med hög kvalitet
- att i samverkan med verksamhetschefer fördela resurser och insatser till enheter utifrån exempelvis behov, socioekonomiska förutsättningar, elevantal, akuta händelser och andra lokala förutsättningar
- att samverka med förskolans, grundskolans och gymnasiets verksamhetschefer i utvecklings- och förändringsarbete samt att driva utvecklingsuppdrag beslutade av nämnd, förvaltningsledning eller verksamhetschefer
- att bidra till att kvalitetssäkra de metoder och arbetssätt som används i barn- och elevhälsoarbetet. I detta ingår att vara remissinstans då frågor om nya metoder och arbetssätt lyfts inom barn- och elevhälsoarbetet

- att samverka med externa aktörer t.ex. Region Kronobergs verksamheter, socialtjänsten och den ideella sektorn. Samverkan syftar till ökad likvärdighet, kvalitet och måluppfyllelse för barn och elever samt till att säkerställa patientsäkerhet och hållbarhet.

Rektors ansvar

Avseende barnhälsan inom förskolan ansvarar rektor för att

- utforma verksamheten på enheten så att barn får det stöd de behöver
- i en lokal barnhälsoplan beskriva hur rektor organiserar barnhälsan på enheten, anpassar resurser utifrån verksamhetens och barnens behov samt hur arbetet med stödåtgärder genomförs så att de möter barnens behov och förutsättningar.

Ansvaret innebär bland annat att

- rektor leder barnhälsoarbetet
- rektor organiserar resurser så att enheten kan genomföra de insatser som skollagen kräver, såsom kartläggning av barns svårigheter och behov av stöd samt ge stöd utifrån de behov som framkommer
- när enheten inte själv kan möta barnets behov kontakta CBoEH för stöd
- skapa förutsättningar och kompetens inom enheten för att tidigt kunna upptäcka barn i behov av stöd
- utifrån kartläggning och analys sätta in åtgärder för att ge barnet förutsättningar till gynnsam utveckling
- säkerställa att medarbetare arbetar utifrån fastställda riktlinjer och rutiner
- vid behov av samordnade insatser samverka utifrån Kronobarnsmodellen
- eftersträva tidiga och förebyggande samt hälsofrämjande insatser.

Avseende elevhälsan inom grundskola, anpassad skola och gymnasium ansvarar rektor för att

- utforma verksamheten på enheten så att elever får det stöd de behöver för att uppnå utbildningens mål
- I en lokal elevhälsoplan beskriva hur elevhälsan organiseras på enheten, hur resurser anpassas efter verksamhetens och elevernas behov, samt hur stödåtgärder genomförs för att möta elevernas behov och förutsättningar

Ansvaret innebär bland annat att

- rektor eller av rektor utsedd, till exempel biträdande rektor, leder elevhälsoarbetet

- o rektor organiserar resurser så att enheten kan genomföra de insatser som skollagen kräver, såsom exempelvis utredning av elevs behov av särskilt stöd, obligatoriska kartläggningar/bedömningar samt att tillse att stöd sätts in utifrån de behov som framkommer
- o skapa förutsättningar och kompetens inom enheten för att man tidigt ska upptäcka elever i behov av stöd
- o utifrån kartläggning och analys sätta in åtgärder för att ge eleven förutsättningar att nå sin optimala utvecklingsnivå
- o kontakta CBoEH för stöd när enheten själv inte kan möta barnets behov
- o säkerställa att medarbetare arbetar utifrån fastställda riktlinjer och rutiner
- o vid behov av samordnade insatser samverka utifrån Kronobarnsmodellen.

Gränsdragning mellan enheter och Central barn- och elevhälsan

Eftersom delar av barn- och elevhälsopersonalen är centralt organiserade men arbetar på kommunens förskolor och skolor, krävs en tydlig ansvarsfördelning och gränsdragning mellan förskolorna, skolorna och Centrala barn- och elevhälsan. Detta gäller praktiska frågor som ekonomi, kompetensutveckling, uppdrag, frånvaro, introduktion, lönesamtal och arbetsmiljö.

Detta finns definierat i bilaga 2 "Ansvarsfördelning och gränsdragning Centrala barn- och elevhälsan och verksamhet förskola, grundskola samt gymnasiet".

Samverkan

Att sträva mot en så god samverkan som möjligt mellan alla relevanta aktörer är ett prioriterat område i Växjö kommun. Ett sätt att visualisera samverkansprocessen är enligt nedan:

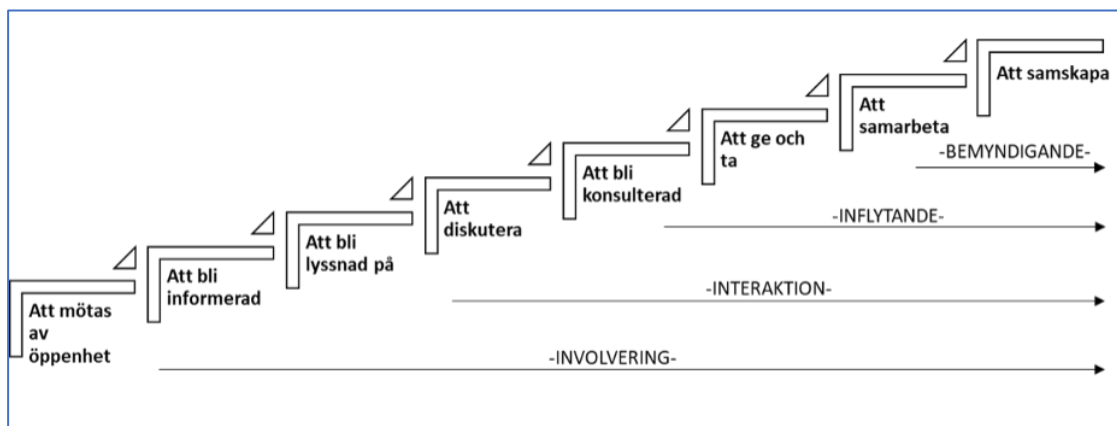


Bild 3. Samverkanstypologi. (Källström & Smith, 2024 i [Samverkan – ett vagt begrepp eller demokratiskt ideal? ~ Organisation & Samhälle](#))

Grundhållningen som bör prägla all samverkan är att varje organisation, utifrån sitt uppdrag, arbetar så bra som möjligt för barnets och elevens bästa. Ibland syns överlappning mellan uppdragen och ibland syns glapp. Det är viktigt att eftersträva ett öppet och nyfiskt förhållningssätt och att inte förutsätta att det egna uppdraget är känt av ens samverkanspartner eller vice versa. I det dagliga arbetet eftersträvas samverkan enligt ovan på tjänstemannanivå. Chefer har ett ansvar att aktivt försöka initiera samverkan där det bedöms lämpligt.

Systematiskt kvalitetsarbete

I verksamhetsplanen anges huvudmannens prioriteringar för verksamheten. Enheternas systematiska kvalitetsarbete utgår från den övergripande verksamhetsplanen samt deras egna identifierade utvecklingsområden. Den lokala barn- och elevhälsoplanen utgår från den övergripande barn- och elevhälsoplanen, och kan innehålla lokalt identifierade behov och inriktningar. Enhetens barn- och elevhälsoarbete följs upp i det systematiska kvalitetsarbetet och bifogas i Stratsys.

Mottagande i anpassad skola

Första steg i ett ärende avseende mottagande i anpassad skola är alltid att rektor eller den rektorn utsett tar kontakt med samordnare för mottagandeteamet. Beslut om mottagande i anpassad skola fattas av delegat enligt delegationsordningen. Mer utförlig beskrivning av arbetsgången och information finns på intranätet under "Utbildningsförvaltningens rutiner"; se "Flödesschema för mottagande i anpassad skola".

Kommunövergripande enheter

Utbildningsförvaltningens övergripande enheter ger extraordinärt stöd till barn och elever.

Sofieberg resursenhet

Resursenheten Sofieberg vänder sig till elever i årskurserna 1–9 och tar emot elever som på olika sätt är i behov av ett mer omfattande särskilt stöd. Ansökan görs av respektive rektor efter samråd med enhetschef för Sofieberg. Placering sker terminsvis och målet är alltid att eleven ska kunna återgå till ordinarie skolplacering. Hemskolans rektor har under placeringen bibehållit ansvar för eleven och elevens tillgång till elevhälsa.

Språkspåret på Pär Lagerkvist förskola

Språkspåret finns på Pär Lagerkvist förskola och har tillgång till logopedinsatser från Region Kronoberg. Barnen som går språkspåret är inkluderade i ordinarie förskolegrupper. På varje avdelning tillhörande språkspåret finns plats för barn som har konstaterad språkstörning.

Språkspåret på Pär Lagerkvist skola

Språkspåret i grundskolan tar emot elever från åk F-9 som är folkbokförda i Växjö kommun. Det är vårdnadshavare som ansöker om placering. Verksamheten tar emot elever som har generell/grav språkstörning som dominerande funktionsnedsättning och behöver stöd pga. detta. Eleverna är inskrivna och inkluderade i skolans ordinarie klasser.

I språkspåret får mottagna elever språkträning med logoped från CBoEH utifrån deras specifika behov och i relation till pedagogiska mål och frågeställningar. Logoped har ett nära samarbete med undervisande personal och handleder/kompetensutvecklare arbetslag på enheten.

Återvändarskolan

På återvändarskolan Tufvan, Campus Växjö, kan elever med mycket problematisk frånvaro som varit borta från skolan under en längre tid, få stöd. Syftet med verksamheten är att försöka bryta de mönster som vidmakthåller frånvaron så att eleven i förlängningen kan återgå till skolan. Insatsen är tidsbegränsad utifrån varje elevs individuella behov.

Gemensamma områden i barn- och elevhälsoarbetet

Barnens bästa gäller i Kronoberg

Utbildningsförvaltningens alla enheter ska arbeta för att tidiga insatser ska ges till barn och elever som har behov av det. Inom ramen för den länsövergripande processen "Barnens bästa gäller" har Kronobarnsmodellen tagits fram. Syftet med Kronobarnsmodellen är att identifiera barn i behov av tidiga insatser och att utveckla en beredskap för att identifiera och förbygga svårigheter för barn och familj.

När samverkan kring ett barn inleds krävs snabba vägar och ett gemensamt strukturerat arbetssätt samt gemensamma verktyg, som till exempel praxismodellen och barnets plan. Praxismodellen förklarar hur verksamheter ska jobba när det finns en oro kring ett barn. Barnets plan är ett verktyg som sammanställer samverkan, vem som gör vad, när och hur uppföljning sker.

Denna modell ska implementeras och användas då samordnade insatser krävs för att ge barn och elever det stöd som behövs.

Inom utbildningsförvaltningen finns flera metodstödjare till hjälp för att implementera och förvalta arbetet. Dessa nås via centrala barn- och elevhälsans verksamhetsutvecklare eller enhetschefer.

[Vårdgivarwebben - Kronobarnsmodellen](#)

Tillgängliga lärmiljöer

Alla enheter i utbildningsförvaltningen ska sträva efter att utveckla tillgängliga lärmiljöer utifrån ett pedagogiskt, socialt och fysiskt perspektiv. Att utveckla tillgängliga lärmiljöer ingår som en del av den ordinarie utbildningen och undervisningen.

Det finns ett utarbetat arbetssätt med tillhörande kompetensutvecklingsmaterial som erbjuds enheterna för kompetensutveckling och utveckling av tillgängliga lärmiljöer. Kompletterande utbildningar för ny personal ska genomföras årligen. Insatser som görs inom ramen för att utveckla tillgängliga lärmiljöer ska vara bra för alla barn och elever men särskild hänsyn ska tas till barn och elever med funktionsnedsättningar.

Utbildningar för medarbetare inom förskola och skola finns tillgängliga i utbildningsportalen. Centrala barn- och elevhälsan har personal med kunskaper om arbetssätt och metoder inom tillgängliga lärmiljöer som kan bistå i arbetet.

Att främja närvaro och förebygga samt åtgärda frånvaro

Barns och elevers goda närvaro i förskolan och skolan är en viktig grund för allt arbete som utförs. Därför arbetar alla enheter från förskola till och med gymnasiet aktivt med närvarofrämjande förhållningssätt och aktiviteter.

Förskolan, som inte har någon närvaroplikt, informerar vårdnadshavare om utbildningen i förskolan och vilken betydelse den har för barns lärande och utveckling samt bedriver uppsökande verksamhet.

Grundskolan och anpassade grundskolans arbete med frånvaro utgår från skollagens skrivelser om skolplikt och deltagande i utbildning. Enheterna följer riktlinjen om uppföljning av närvaro och frånvaro. Stödmaterial finns framtaget och används i det lokala arbetet.

Gymnasieskolorna ska ha goda strukturer för att hantera frånvarorapportering och genomföra insatser utifrån enskilda elevers frånvaro.

Stödmaterial och rutinerna finns på intranätet under "Utbildningsförvaltningens rutiner".

ANDTS (alkohol, narkotika, doping, tobak och spelmissbruk)

Gemensamt material är framtaget för det förebyggande arbetet i olika årskurser samt rutiner vid misstanke om användning och/eller försäljning av ANDTS. Materialet finns under "Utbildningsförvaltningens rutiner" på intranätet. [Material och rutiner ANDTS](#)

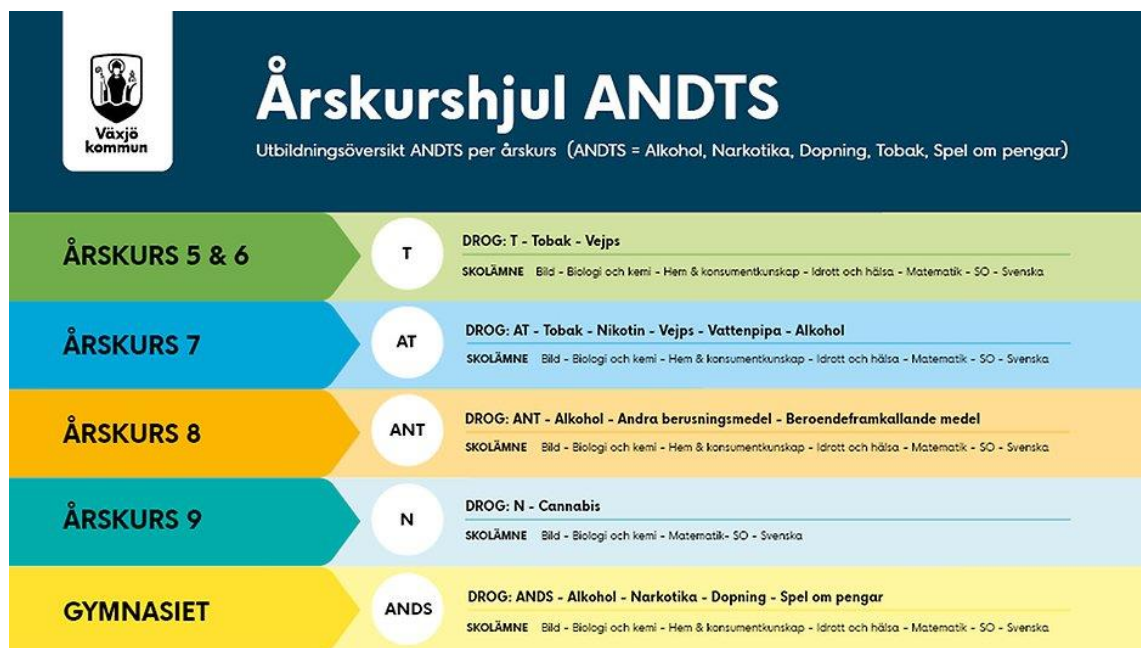


Bild 4. Växjö kommuns årshjul för ANDTS-arbetet.

Rutin för att hantera suicidrisk/suicid

Rutinen gäller för situationer då det finns tecken på att risk för att suicid föreligger samt akuta suicidsituationer inom utbildningsförvaltningens verksamheter. Rutinen syftar till att vara ett stöd för medarbetare inom utbildningsförvaltningen och bidra till att skapa trygghet i hur man ska agera vid tecken på att risk för suicid föreligger, suicidförsök och suicid. Syftet är också att öka medvetenheten om riskgrupper och bakgrundsfaktorer till suicid, för att bättre kunna uppmärksamma individer som kan befinna sig i risk.

Rektor ansvarar för att rutinen följs och är känd hos medarbetare. Rutinen finns på intranätet under "Utbildningsförvaltningens rutiner".