

Plats och tid	Lammhultssalen, klockan 13:30-15:55
Beslutande	
Ledamöter	Frida Sandstedt (V), ordförande Martina Forsberg (S), 1:e vice ordförande Christina Rosén (L), 2:e vice ordförande
Tjänstgörande ersättare	Tina Stuesson (C) Iréne Bladh (M)
Övriga närvarande	
Ersättare	Lisa Larsson (S) Jon Malmqvist (KD)
Tjänstepersoner	Catharina Rydberg Lilja, kommunchef § 30-32 Tina Storbjörk, upphandlingschef § 35-37 Lena Gustafsson, HR-chef Hillevi Pihl, sekreterare
Justering	
Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter	
Sekreterare	Hillevi Pihl
Ordförande	Frida Sandstedt
Justerare	Christina Rosén
Justerade paragrafer	§ 30-40
Ajournering	14:41-14:53

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

Förteckning över kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts ärenden

§ 30	Dnr 302917 Justering av protokoll.....	3
§ 31	Dnr 347410 Godkännande av dagordning.....	4
§ 32	Dnr 326340 Information från kommunchefen.....	5
§ 33	Dnr 330394 Information från HR-chefen.....	6
§ 34	Dnr 297093 Information från ledamöter och ersättare.....	7
§ 35	Dnr 347503 Information från upphandlingschefen.....	8
§ 36	Dnr 2024-00291 Upphandling av skafferiavtal.....	9
§ 37	Dnr 2024-00167 Upphandling av dynamiskt inköpssystem (DIS) av fordon.....	11
§ 38	Dnr 2024-00350 Antagande av likabehandlingsplan 2024–2028.....	13
§ 39	Dnr 2024-00338 Beslut om sammanträdestider för 2025.....	15
§ 40	Dnr 297092 Övrigt.....	16

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 30

Dnr 302917

Justering av protokoll

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet utser Christina Rosén (L) att justera protokollet.

Bakgrund

Organisations- och personalutskottet ska besluta vem som jämte ordförande ska justera protokollet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 31

Dnr 347410

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet godkänner dagordningen utan anmärkning.

Bakgrund

Ordförande Frida Sandstedt (V) frågar om kommunstyrelsens organisations- och personalutskott godkänner dagordningen för sammanträdet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 32

Dnr 326340

Information från kommunchefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Kommunchef Catharina Rydberg Lilja informerar om organisationsförändringen i Växjö kommunkoncern i samband med bildandet av serviceförvaltningen. Förvaltningen är planerad att träda i kraft den 1 oktober 2024. Den nya förvaltningen innefattar en omorganisering bland förvaltningscheferna.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 33

Dnr 330394

Information från HR-chefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

HR-chef Lena Gustafsson informerar om vårdblockaden och den nuvarande situationen i Växjö kommun. Gustafsson går igenom kommunens hantering sedan utlysningen om strejk samt möjliga utfall.

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet i Växjö kommunkoncern redovisas för utskottet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 34

Dnr 297093

Information från ledamöter och ersättare

Ingen information gavs vid dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 35

Dnr 347503

Information från upphandlingschefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Upphandlingschef Tina Storbjörk informerar om tilldelade och överprövade upphandlingar från januari till maj i år samt om kommunens dynamiska inköpssystem.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 36

Dnr 2024-00291

Upphandling av skafferiavtal

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av skafferiavtal.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalet med de 11 butiker Växjö kommun har runt om i kommunen idag upphör den 31 januari 2025.

Syfte med upphandlingen är att tillgodose de små beställarnas behov av livsmedel, mindre förpackningar samt specialkost, tillfällen då det inte finns möjlighet att nyttja befintliga livsmedelsavtal samt till exempel säsongbetonade produkter som inte finns på andra avtal.

En del av inköpen genomförs som pedagogiska inköp, dvs. man tar en promenad till butik med brukare eller skolbarn, det innebär att butiken ska finnas inom beställarens närområde.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 17 maj 2025 redogjort för ärendet och kämnar ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen kommer delas upp i olika delar utifrån olika butikstyper, så som butiker på landsbygd, olika butikers sortimentsbredd och möjlighet för onlineköp och utkörning av beställda varor.

Upphandlingen görs i två delar;

Del A: Fysisk butik (med placering i Växjö kommun)

Del B: Webbutik med leverans.

I upphandlingen ställs också krav på effektiva och säkra betal sätt.

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med *Upphandlings- och inköpspolicy för Växjö kommun*. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vidare framgår det av skrivelsen att avtalet har en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 februari 2025 till och med den 31 januari 2029. När avtalet har löpt i arton (18) månader, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Upphandlingsvärdet är cirka 8 000 000 kronor per år.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 37

Dnr 2024-00167

Upphandling av dynamiskt inköpssystem (DIS) av fordon

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av dynamiskt inköpssystem av fordon.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Nuvarande dynamiskt inköpssystem av fordon gäller från den 1 oktober 2019 till den 30 september 2024 och det finns ett fortsatt behov av en motsvarande lösning.

Upphandlingen avser att upprätta ett dynamiskt inköpssystem som ger effektiv anskaffning, följer marknadens snabba utveckling samt tillvaratar på konkurrensen.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 30 maj 2024 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen gäller fordon inom kategorierna personbilar, lätta lastbilar, transportbilar och minibussar upptill åtta (8) passagerare för kommunen och dess bolag.

Startdatum för det dynamiska inköpssystemet är den dag då annonsen om upphandlingen skickas för publicering. Första avrop av fordon kommer att ske tidigast under oktober 2024.

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med *Upphandlings- och inköspolicy för Växjö kommun*. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav.

Växjö kommun som koncern avropar fossilbränslefri fordon enligt *Policy för avrop av fordon för Växjö kommunkoncern - avseende val av drivmedel*.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vidare framgår det av skrivelsen att avtalet har en löptid på åtta (8) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 oktober 2024 till och med den 30 september 2032, med möjlighet till tre (3) månaders ömsesidig uppsägningstid innan avtalsperioden löpt ut. Upphandlingsvärdet beräknas till cirka 150 miljoner kronor för hela avtalsperioden inklusive möjlig förlängning.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 38

Dnr 2024-00350

Antagande av likabehandlingsplan 2024–2028

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta *Likabehandlingsplan för Växjö kommunkoncern 2024-2028*.

Bakgrund

HR-avdelningen har fått i uppdrag att revidera tidigare *Likabehandlingsplan för Växjö kommunkoncern 2020–2023* och lämna förslag på ny likabehandlingsplan för perioden 2024–2028.

Beslutsunderlag

Likabehandlingsplanen utgår från diskrimineringslagen och ligger till grund för alla chefers och medarbetares delaktighet i arbetet med likabehandling. Målsättningen är att kommunens likabehandlingsarbete ska motverka diskriminering och främja allas lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Planen utgår från diskrimineringslagens definition av diskriminering, det vill säga direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera.

Planen innehåller inga beskrivningar av enskilda aktiviteter utan ger förslag på möjliga åtgärdsområden som kan bidra till positivt till hållbarhetsprogrammets målbilder och huvudprocessernas riktningssmål. I enlighet med 3 kap. 13 § DL kopplas även en årlig plan för aktiva åtgärder till likabehandlingsplanen.

De sex utvecklings- och insatsområdena utgår från diskrimineringslagen olika områden och områden som Växjö kommun har rådighet över:

1. Arbetsförhållanden

- Växjö kommunkoncern ska främja ett hållbart arbetsliv med utgångspunkt i värdegrunden.
- Likabehandlingsarbetet är en naturlig del i samverkan och det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- 2. Möjlighet att förena förvärvsarbete med föräldraskap**
 - Växjö Kommunkoncerns medarbetare ska ha möjlighet att förena arbetsliv med föräldraskap och fritid och vara väl informerade om möjligheterna till föräldraledighet.
 - Föräldralediga eller gravida ska inte missgynnas i arbetet.
 - 3. Löner och andra anställningsvillkor**
 - I Växjö kommunkoncern ska lönen vara individuell och differentierad och det ska inte finnas några löneskillnader som beror på kön eller annan diskrimineringsgrund.
 - 4. Rekrytering och befordran**
 - Växjö kommunkoncerns medarbetare ska spegla den mångfald som finns i kommunen.
 - Växjö kommunkoncern värdesätter mångfald på alla nivåer och arbetar aktivt för att alla våra medarbetare ska ha samma möjligheter till utveckling, inflytande och karriärvägar i sin anställning.
 - 5. Trakasserier och sexuella trakasserier**
 - Växjö kommunkoncern har nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling.
 - 6. Utbildning och övrig kompetensutveckling**
 - Samtliga medarbetare inom Växjö kommunkoncern ska ges lika möjligheter till individuell kompetensutveckling utifrån medarbetaren och verksamhetens behov.
- Likabehandlingsplan för Växjö kommun 2024-2028, daterad den 28 maj 2024

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 39

Dnr 2024-00338

Beslut om sammanträdestider för 2025

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet fastställer sammanträdesdatum för år 2025 enligt följande:

- 21 januari
- 15 april
- 10 juni
- 26 augusti
- 4 november
- 16 december

Bakgrund

Organisations- och personalutskottet ska årligen fastställa sina sammanträdesdatum för kommande år.

Beslutsunderlag

Organisations- och personalutskottet föreslås ha sammanträden på tisdagar varannan månad klockan 13:30 i Rottnesalen.

Med anledning av internbudget 2025 finns det ett behov av extrainsatta sammanträden för nämnderna i slutet på december. Sammanträdet i december föreslås därför börja vid 14:00 då kommunstyrelsen ska ta sin internbudget mellan 13:00-14:00.

- Överskådlig planering av sammanträdesdatum för Växjö kommunföretag AB, kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott, daterad den 23 maj 2024

Beslutet skickas till

För åtgärd
Sekreteraren

För kännedom
Kommunstyrelsen
Ledamöter och ersättare

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 40

Dnr 297092

Övrigt

Ingen övrig information gavs vid dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande