

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS
**föreningsstöd till kultur-
föreningar och kulturaktörer**
REGLVERK OCH STÖDFORMER



Innehåll

Växjö kommuns riktlinjer för samtliga föreningsstöd	3
Regelverk kultur - föreningar med barn- och ungdomsverksamhet	5
Stödformer kultur	6
Stöd till nybildad förening.....	6
Verksamhetsstöd	6
Långsiktigt kulturstöd	7
Projektstöd	8
Evenemangsstöd.....	9
Litet evenemangsstöd.....	9
Stort evenemangsstöd.....	9
Stödformer som gäller både kultur och fritid.....	10
Samhällsuppdrag	10
Samverkansavtal.....	10
Idéburet offentligt partnerskap (IOP).....	10

Växjö kommuns riktlinjer för samtliga föreningsstöd

Syfte

Syftet med Växjö kommuns riktlinjer för föreningsstöd är att skapa likvärdiga villkor och bedömning. Riktlinjerna ska säkerställa en god hushållning med skattemedel och att stödberättigad verksamhet är förenlig med samhällets grundläggande värderingar, Växjö kommuns värdegrund och de demokratiska principerna.

Växjö kommuns föreningsstöd

Föreningar har en viktig roll i vårt samhälle då de bidrar till en meningsfull fritid, bryter isolering, främjar integration samt värnar intressen och demokratiska rättigheter. Detta medborgliga engagemang har stor betydelse för människors hälsa och främjar sociala nätverk, personlig utveckling och lärande samt har betydelse för att vår välfärd och vårt samhälle ska fungera. Växjö kommun vill tillvarata detta engagemang för att främja samhällsutvecklingen. Ekonomiskt stöd till föreningar främjar det ideella arbetet som utgör ett viktigt komplement till samhällets övriga resurser. Samtidigt innebär regelverket en ekonomisk styrning med krav på att föreningarna är uppbyggda och bedriver verksamhet enligt demokratiska principer samt med utgångspunkt i social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet.

Områden för stöd

Särskilda regler gäller för de enskilda stöden utifrån regelverk som antas av respektive stödgivande nämnd eller styrelse. Växjö kommun beviljar föreningsstöd inom ramen för följande fyra områden:

Verksamhet

Stöd för att möjliggöra ordinarie föreningsverksamhet. Stöd kan baseras både på ett grundstöd och ett stöd kopplat till verksamhetens omfattning, med utgångspunkt från framtagna beräkningsprinciper.

Projekt & evenemang

Stöd och rådgivning för att driva ett projekt (en i tiden avgränsad verksamhet) eller genomföra ett evenemang. Projekt – och evenemangstöd kräver särskild uppföljning och redovisning.

Samhällsuppdrag

Stöd för en viss uppgift med syftet att komplettera kommunens arbete med vissa samhällsuppgifter. Bygger på ett samverkansavtal eller partnerskap mellan Växjö kommun och aktuell förening. Inom detta område ska alltid hänsyn tas till eventuellt krav på upphandling.

Regler för att bli en stödberättigad förening

1. Icke vinstdrivande förening med verksamhet som bedrivs inom Växjö kommun och som har sitt säte i kommunen
2. Stödberättigade verksamheter:
 - a) Föreningar som bedriver fritidsverksamhet för barn och unga
 - b) Kulturföreningar och kulturaktörer
 - c) Föreningar och aktörer som arrangerar offentliga evenemang
 - d) Föreningar som bedriver verksamhet för pensionärer eller personer med funktionsnedsättning
 - e) Föreningar i tätort och på landsbygd som har en roll i utvecklingen av orten eller bygden
 - f) Föreningar som ansvarar för en allmän samlingslokal
3. Föreningen har godkända stadgar, vald styrelse samt vald revisor
4. Föreningen har ett giltigt plus-, bank- eller postgiro/bankkonto och organisationsnummer
5. Föreningen ger alla medlemmar likvärdiga rättigheter, möjligheter och skyldigheter enligt de sju diskrimineringsgrunderna (kön, ålder, funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck)
6. Föreningen är öppen för alla såvida det inte finns sakliga och godtagbara skäl för särorganisering som har ett berättigat syfte
7. Verksamheter för barn och unga utgår från lagen (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen)
8. Riktade barn och ungdomsaktiviteter bedrivs i en alkohol- och drogfri miljö

Föreningsstöd utgår inte till:

- Religiös verksamhet (exempelvis mässor, gudstjänster, ceremonier, religiös undervisning: söndagsskola, konfirmationsundervisning, bönesamlingar och högläsning ur religiösa skrifter)
- Partipolitisk verksamhet

Stöd ges heller inte till en förening om den eller någon av dess företrädare, inom ramen för verksamheten:

1. Utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter
2. Diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
3. Rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i punkt 1 eller 2 Dnr 2024-00628 nr 20
4. Motarbetar det demokratiska styrelseskicket

Rutin för ansökan

Alla ansökningar och uppföljningar av föreningsstöd sker genom Växjö kommuns system för föreningsstöd.

Uppföljning och redovisning

I samband med att föreningen beviljas föreningsstöd från Växjö kommun godkänner föreningen att:

- Växjö kommun ges rätt till insyn och får begära in handlingar, dokument och redovisning (exempelvis årsmötesprotokoll, verksamhetsplan och verksamhetsberättelse) vid kontroll och uppföljning
- Föreningen är meddelandeskyldig om ändringar sker i stadgar som medför att Växjö kommuns riktlinjer för föreningsstöd ej följs
- Växjö kommun förbehåller sig rätten att begära in referenser/utdrag om föreningens verksamhet från myndigheter. Om föreningen motsätter sig detta blir föreningen ej stödberättigad hos Växjö kommun.

Återbetalning och krav

Detta regelverk måste uppfyllas för att föreningen ska vara stödberättigad i Växjö kommun. Om föreningen inte uppfyller samtliga regler begärs komplettering. Om föreningen efter komplettering inte uppfyller reglerna blir föreningen ej stödberättigad.

Om en förening inte genomför den verksamhet som den åtagit sig kan Växjö kommun besluta att kräva tillbaka hela eller delar av stödet.

Föreningen blir återbetalningsskyldig om:

1. Den har lämnat oriktiga uppgifter som innebär att stödet har beviljats felaktigt eller med för högt belopp
2. Stödet helt eller delvis inte använts för det ändamål som låg till grund för den beviljade ansökan
3. Den inte lämnat in en korrekt redovisning, i enlighet med informationen i stycket Uppföljning och redovisning ovan
4. I övrigt inte följt reglerna för föreningsstöd

Regler för specifika stöd

Utöver dessa grundläggande regler för föreningsstöd kan det finnas specifika kriterier för olika stöd. För kriterier som gäller för de unika stöd som föreningen avser att söka hänvisas till Växjö kommuns webbplats www.vaxjo.se alternativt Växjö kommuns kontaktcenter: 0470-410 00.

Regelverk för kulturföreningar och kulturaktörer

Kulturverksamhet definieras utifrån Kulturrådets förordning (2012:515) § 2, och omfattar teater, dans, musik och annan scenkonst, litteratur, läsförmedling, bildkonst, form och konsthantverk, museer och utställningar och andra kulturella områden.

Utöver Växjö kommuns övergripande regler för föreningsstöd behöver kulturföreningar och kulturaktörer uppfylla samtliga regler för att beviljas stöd från kultur – och fritidsnämnden:

- Kulturaktören ska kunna uppvisa behov av stöd för att genomföra verksamhet
- Aktören ska bedriva kulturverksamhet i Växjö kommun
- Föreningens eller kulturaktörens arrangörskap ska bygga på ideell grund och sakna vinstsyfte
- Föreningen eller kulturaktören ska följa barnkonventionen med särskilt fokus på de fyra grundläggande principerna som vägleder hur helheten ska tolkas. De fyra artiklarna är 2, 3, 6 och 12
- Föreningen eller kulturaktören som bedriver barn- och ungdomsverksamhet ska begära utdrag samt ha rutin för kontroll av belastningsregistret för sina barn –och ungdomsledare
- Förening eller kulturaktör som bedriver barn- och ungdomsverksamhet ska ha en rutin för hur situationer som bryter mot de sju diskrimineringsgrunderna och/eller barnkonventionen hanteras

Stöd utgår inte till:

- Religiös verksamhet (exempelvis mässor, gudstjänster, ceremonier, religiös undervisning –söndagsskola, konfirmationsundervisning, bönesamlingar och högläsning ur religiösa skrifter)
- Partipolitisk verksamhet
- Interna arrangemang
- Stödgalor, gåvor, priser eller andra evenemang till välgörande ändamål
- Skolprojekt

Följande handlingar måste vara inskickade för att ha möjlighet att ansöka om verksamhetsstöd och långsiktigt kulturstöd:

- Verksamhetsberättelse
- Resultat och balansräkning
- Revisionsberättelse
- Årsmötesprotokoll
- Protokoll på styrelsebeslut för vem som är utsedd som ansvarig att söka föreningsbidrag hos Växjö kommun

Allmänna rekommendationer

Kulturaktörer bör betala ut skäligt arvode till professionella kulturutövare, exempelvis utifrån nationella minimirekommendationer för avtal och arvoden. Kulturaktörer bör också följa MU-avtalet (ramavtal för konstnärers ersättning för medverkan vid utställningar) för konstnärers ersättning.

Vid marknadsföring ska det tydligt framgå att verksamheten, insatsen eller projektet stöds av Växjö kommun. Arrangemang som beviljas stöd ska anmälas till Växjö kommuns evenemangskalender.

Stöd till nybildad förening

Syftet är att stödja nybildad förening som behöver hjälp i bildandet av föreningen samt stöd för att driva verksamheten det första året. Stödet uppgår till 3000 kr. Kulturföreningar och/eller aktörer ska ha antagit stadgar samt upprättat en budget och en verksamhetsplan för det första året.

Verksamhetsstöd

Syftet med verksamhetsstödet till ideella kulturföreningar är att skapa trygghet samt bidra till föreningars löpande publika verksamhet och medlemsverksamhet.

Allmänna bedömningsgrunder

För att erhålla verksamhetsstöd ska kulturföreningen:

- Ha varit verksam under minst 1 år och vara registrerad i Växjö kommuns föreningsregister
- Påvisa och bedriva kontinuerlig verksamhet samt erbjuda minst 4 publika arrangemang/tillfällen per år

Stöd utgår inte till

- Medlemsförmåner, exempelvis fria entréer till medlemmar
- Verksamhet som beviljas evenemangsstöd
- Samhällsföreningar, hembygdsföreningar, bygdegårdsföreningar och byalag (söker stöd genom kommunstyrelsen)

Verksamhetsstödet är på 15 000 kronor per år för kulturföreningars löpande publika verksamhet och medlemsverksamhet. Det kan till exempel handla om medlemsaktiviteter, föreläsningar och utställningar. Aktiviteterna ska vara så pass återkommande att de är att betrakta som ordinarie verksamhet.

Om föreningens verksamhet tillåter bör riktad verksamhet för barn och unga genomföras vid minst ett tillfälle per år. Vid genomförande av utvecklingsprojekt och/eller enstaka publika evenemang utanför den ordinarie verksamheten kan föreningen, om särskilda skäl föreligger, ansöka om projektstöd eller evenemangsstöd.

Ansökan och redovisning

Ansökan sker innan 1 april för innevarande års planerade ordinarie verksamhet. Beslut ska fattas senast 1 maj. Utbetalning sker i samband med beslut.

Förutom de obligatoriska handlingarna som anges i regelverket för kulturföreningar ska i ansökan för verksamhetsstöd för kommande verksamhetsår inkludera:

- Budget
- Aktivitetsplan med medlemsverksamhet och publik verksamhet
- Antal publika arrangemang

Redovisning ska ske inom perioden 1 december – 31 december. För återkommande föreningar utgör redovisningen underlag till nästkommande års ansökan. Om det vid redovisning framkommer att publik

verksamhet inte har genomförts utan att särskilda skäl föreligger kan aktuell förening bli återbetalningsskyldig.

Långsiktigt kulturstöd

Syftet med det långsiktiga kulturstödet är att möjliggöra för aktörer som utgör en bas i Växjö kommuns kulturliv att skapa långsiktig verksamhet, goda planeringsförutsättningar och en stabilitet för Växjö kommuns kulturliv. Det långsiktiga kulturstödet är ett årligt stöd till berättigade kulturaktörer och föreningar. Det innebär att aktörer eller föreningar som är berättigade stödet kan utgå från att stöd kommer att beviljas under kommande år under förutsättning att verksamhet bedrivs i samma utsträckning som tidigare.

Stödet utgörs av ett grundstöd till ordinarie löpande verksamhet och ett utvecklingsstöd för specifika projekt och överenskommelser. Grundstödet kan täcka kostnader i samband med publik verksamhet, exempelvis kostnader för gager, marknadsföring och lokaler.

Allmänna bedömningsgrunder

- Riktat sig till etablerade aktörer som bedriver kontinuerlig publik verksamhet som har betydelse för kommunens kulturella utbud och utveckling
- Aktören ska ha bedrivit verksamhet under minst tre års tid samt påvisa behov av stöd
- Stöd utformas årsvis med särskilda villkor och i dialog med respektive aktör
- Vid bedömning tas hänsyn till hela det lokala kulturutbudets innehåll och omfattning i syfte att främja en bredd av kulturverksamheter

Stöd utgår inte till:

- Undervisningsverksamhet
- Privatpersoner eller företag

Kulturaktörer kan om särskilda skäl föreligger avseende tilltänkt verksamhets utformning, innehåll och syfte ansöka om projektstöd och evenemangsstöd. Aktörer som inte uppfyller krav för långsiktigt kulturstöd kan ansöka om projektstöd, evenemangsstöd och verksamhetsstöd.

Ansökan och redovisning

- Ansökan och redovisning av föregående års verksamhet ska inkomma senast 1 april
- Uppföljning av föregående års verksamhet ska ske senast 15 maj
- Kultur- och fritidsnämnden fattar beslut om det långsiktiga kulturstödet i slutet av innevarande år i samband med kommande års budgetarbete
- Uppföljning genomförs årsvis genom samtal och redovisning av måluppfyllelse, verksamhet och ekonomi
- Om det vid redovisning framkommer att verksamhet inte har genomförts i enlighet med överenskommet uppdrag utan att särskilda skäl föreligger kan aktuell aktör inte beviljas långsiktigt kulturstöd nästkommande år



- Aktörer kan om särskilda skäl föreligger bli återbetalningsskyldiga om överenskommen verksamhet inte genomförs

Allmänna principer

Nedan följer särskilt prioriterade områden för långsiktigt kulturstöd. Innehåll och omfattning kan vara skiftande beroende på kulturuttryck, målgrupp och syfte.

För att erhålla långsiktigt kulturstöd ska kulturaktören:

- Utgöra en bas i Växjö kommuns kulturliv
- Tillgängliggöra kultur eller bevara kulturarv
- Skapa ett utbud till den breda allmänheten och/eller värna nyskapande, gränsöverskridande och smala uttryck
- Bidra med kulturutveckling med bredd och/eller spets
- Bedriva kvalitativ konstnärlig verksamhet
- Utgöra en bas i Växjö kommuns kulturliv
- Bedriva långsiktig och kontinuerlig verksamhet och vara lokalt etablerad inom den aktuella uttrycks/konstformen
- Sträva efter högsta möjliga tillgänglighet vid genomförande av arrangemang

Det långsiktiga kulturstödet fördelas utifrån fastställda bedömningsgrunder. Bedömningsgrunderna baseras på konstnärlig och utbudsmässig kvalitet, grad av professionalitet, huruvida verksamheten är av större värde för Växjö kommuns kulturliv, samt om verksamheten utgör en viktig öppen kulturarena.

Kultur- och fritidsnämnden har rätt att ompröva ett långsiktigt kulturstöd, även mitt under en bidragsperiod om föreningen inte aktivt följer värdegrunden, om redovisning inte inkommer i tid eller om redovisningen är bristfällig eller om verksamhetsplan och budget för innevarande år är bristfällig eller avviker från den långsiktiga planen.

Projektstöd

Syftet med projektstödet är att ge stöd för specifika insatser och verksamhet under en begränsad tid. Projektet kan handla om att prova nya aktiviteter utöver en ordinarie verksamhet och ge möjligheter till utveckling och förnyelse. Antal beviljade ansökningar och summa per förening och år är begränsat utifrån Växjö kommuns budget. Ansökan för samtliga projektstöd ska innehålla tydlig information om projektets syfte, mål, aktivitetsplan och budget. Ekonomisk uppföljning med skriftlig redovisning av projektet är obligatoriskt för beviljande av stöd. Om redovisningen inte stämmer överens med ansökan, kan den ansökande bli återbetalningsskyldig i hela – eller delar av stödet.

Projektstödet hanteras i två olika nivåer:

Litet projektstöd - kultur

Kan stöd sökas av föreningar, aktörer och enskilda personer. Stöd kan sökas med upp till 50 000 kronor. Projektet ska bygga på ideellt arbete och stöd kan ges med upp till 100 procent av projektkostnaden.

Stöd kan sökas för:

- Flertal aktiviteter inom samma projekt och tidsperiod
- Stöd kan sökas högst två gånger för samma typ av projekt
- Särskilda inköp och eventuell arvodering som krävs för projektets genomförande
- Stöd ges inte för arvodering inom ramen för ordinarie verksamhet

Ansökan görs senast fyra veckor innan projektet startar upp. Beslut fattas senast två veckor efter att komplett ansökan har lämnats in. Om särskilda fall föreligger kan handläggningstiden vara längre.

Redovisning ska göras senast två månader efter att projektet har avslutats. Stödet betalas ut efter redovisning. Del av stödet kan efter överenskommelse betalas ut i förskott. Ansökan av litet projektstöd kan göras löpande under hela året.

Stort projektstöd – kultur

Stöd kan endast sökas av föreningar eller kulturaktörer. Stöd kan sökas från 50 000 kronor upp till 300 000 kronor. Projektet ska vara nyskapande och syfta till utveckling och förnyelse.

Stöd kan sökas för:

- Särskilda inköp
- Hyra av lokaler
- Arvodering av projektledare
- Kompletterande kompetens som krävs för projektets genomförande

Stöd beviljas inte till:

- Verksamhet som ingår i föreningens eller aktörens ordinarie och löpande verksamhet
- Verksamhet som syftar till att utöva partipolitiskt eller religiöst inflytande

- Interna fester
- Projekt eller arrangemang med syfte att främja kommersiell näringsverksamhet.
- Kulturföreningar som uppbär verksamhetsstöd från kultur – och fritidsnämnden beviljas inte extra stöd för samma insats om inte speciella skäl förekommer.

Ansökan av det stora projektstödet söks och beslutas löpande. Handläggningstiden uppgår till två månader och är beroende av nämndssammanträdesdatum. Projektet måste ha påbörjats senast 1 år efter beviljad ansökan och kan pågå högst 3 år. Stödet betalas ut efter projektets tidsplan. Efter överenskommelse kan högst 50 procent av projektstöd betalas ut i förskott.

Kriterier och bedömningsgrunder

Samtliga kriterier behöver inte uppfyllas för att beviljas projektstöd, utan en samlad bedömning görs utifrån respektive projektansökan utifrån följande bedömningsgrunder:

- Stödet syftar till att stärka kulturinsatser över hela det konstnärliga fältet musik, teater, film, dans, konst med mera. Särskilt prioriteras projekt för eller med barn och ungdomar och/eller projekt som karaktäriseras av nytänkande och utveckling
- Grad av professionalitet utifrån Kulturrådet och Arbetsförmedlingen Kultur och Medias definition av professionell kulturaktör
- Förnyelse – bedömning kring graden av förnyelse, bland annat utifrån estetik, teknik, metod, material, konstellation, plats och idé
- Tillgänglighet – de kulturevenemang, projekt och verksamheter som kultur- och fritidsnämnden stödjer ska vara så tillgängliga som möjligt. Här bedöms i vilken grad den sökandes verksamhet är tillgänglig
- Planering och genomförande – bedömning kring graden av trovärdighet



- Målgrupper – bedömning kring vilka målgrupper den sökande vänder sig till och hur man planerar att nå dessa
- Samarbeten och andra medfinansierare är meriterande.
- Aktuella kommunala prioriteringar inom kulturområdet
- Implementering – bedömning kring hur projektet kan bli en del av ordinarie verksamhet och nyttan med projektet inför framtiden

Evenemangsstöd

Evenemangsstöd syftar till att möjliggöra offentliga evenemang som genomförs i Växjö kommun. För kulturevenemang kan stödet sökas av privatpersoner, aktörer och föreningar. Stöd kan sökas med upp till 75 procent av evenemangskostnaden. Stödet är indelat i litet respektive stort evenemangsstöd.

Litet evenemangsstöd – kultur

Stödet är avsett för evenemang som grundar sig på ideell verksamhet. Stödet kan sökas för att skapa offentliga aktiviteter och upplevelser. Stödet syftar till att stärka kulturinsatser över hela det konstnärliga fältet exempelvis musik, teater, film, dans och konst.

- Stöd kan sökas med upp till 50 000 kronor
- Ansökan ska skickas in senast fyra veckor innan evenemanget äger rum
- Beslut fattas senast två veckor efter att komplett ansökan har lämnats in
- Eventuella kompletteringar ska inkomma innan evenemangets start
- En aktör eller förening kan beviljas högst 50 000 kr totalt per år
- Stöd kan sökas med upp till 75 procent av evenemangskostnaden
- Antal beviljade ansökningar och summa per aktör och år är begränsat utifrån budget för stödet

Stöd utgår inte till:

- Varor som köps in till försäljning exempelvis mat och dryck
- Priser, gåvor till deltagare, blommor och liknande
- Evenemang som beviljas stöd inom ramen för verksamhetsstöd kultur
- Olika former av projekt exempelvis aktiviteter för att utveckla och förnya en verksamhet, (kan sökas genom projektbidrag)
- Evenemang/verksamhet som syftar till att utöva partipolitiskt eller religiöst inflytande
- Interna fester
- Stödgalor eller andra evenemang för välgörande ändamål
- Skolprojekt
- Lägrerksamhet
- Företagsevent och möten
- Medlemsförmåner, exempelvis fria entréer till medlemmar

Kriterier och bedömningsgrunder

- Stödet är ett arrangemangsstöd, inte ett produktionsstöd vilket innebär att arrangör som vill göra en utställning kan söka stöd för själva utställningen, inte för produktionen för det som ställs ut

- För föreningar kan både stöd och förlustsstöd beviljas. För övriga aktörer kan endast förlustsstöd beviljas
- Stöd är avsett för evenemang som grundar sig på ideell verksamhet
- Särskilt prioriteras evenemang av, för eller med barn och unga upp till 25 år samt personer med funktionsvariationer
- Bedömning görs i förhållande till evenemangets budget och övriga intäkter

Redovisning

- Redovisning med verifikationer ska skickas in senast två månader efter evenemangets genomförande och därefter betalas stödet ut
- Delar av stödet kan i vissa fall betalas ut innan evenemanget äger rum och resterande belopp betalas ut efter evenemangets genomförande
- Om fullständig redovisning uteblir eller avviker från ansökan, kan arrangören bli återbetalningsskyldig för hela – eller delar av stödet

Stort evenemangsstöd

Syftet med det stora evenemangsstödet är att möjliggöra evenemang som bidrar till att stärka Växjö som en attraktiv mötes – och evenemangstad. Med stora evenemang menas evenemang som stärker platsvarumärket och Växjö som en attraktiv plats och besöksdestination. Samt evenemang som involverar mycket människor, kräver god planering och ett övergripande säkerhetsarbete.

- Avser stöd över 50 000 kr
- Ansökan görs senast tre månader innan evenemanget ska genomföras
- Beslut fattas senast två månader efter att komplett ansökan lämnats in
- Sökande ska redogöra för hur de arbetar med att täcka sina kostnader utöver ett eventuellt stöd (sponsorer, samarbeten, entréavgifter, egen insats)
- Eventuella kompletteringar ska inkomma innan evenemangets start

Kriterier och bedömningsgrunder

Evenemanget ska bidra till att möta ett eller flera av utvecklingsområdena i Växjö kommuns evenemangs – och mötesplan och Hållbara Växjö 2030, genom att:

- Vara ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart evenemang
- Stärka Växjös platsvarumärke
- Skapa aktiviteter och upplevelser för en meningsfull fritid
- Stärka Växjö som besöksdestination
- Stärka innovation och näringsliv i Växjö

Stöd utgår inte till:

- Olika former av projekt exempelvis aktiviteter för att utveckla och förnya en verksamhet, (kan sökas genom projektbidrag)
- Evenemang/verksamhet som syftar till att utöva partipolitiskt eller religiöst inflytande
- Interna fester
- Stödgalor eller andra evenemang för välgörande ändamål
- Skolprojekt
- Lägrerksamhet

- Företagsevent och möten
- Medlemsförmåner, exempelvis fria entréer till medlemmar

Redovisning

- Redovisning med verifikationer (huvudbok) ska ske senast två månader efter evenemangets genomförande

- Om redovisning inte inkommer eller avviker från ansökan, kan arrangören bli återbetalningsskyldig för hela, eller delar av stödet

Stödformer som gäller både kultur och fritid

Samhällsuppdrag

Syftet med stödet är att uppnå ett visst samhälleligt mål som kompletterar kommunens arbete med vissa samhällsuppgifter. Ett partnerskap eller avtal kopplat till ett specifikt samhällsuppdrag upprättas utifrån Växjö kommuns viljeinriktning och i relation till föreningens verksamhetsidé samt utifrån det gemensamma identifierade behovet. För samhällsuppdragen gäller att varje part ska ansvara för, och styra sina egna verksamheter men har samtidigt förbundit sig att anpassa dessa för att nå de gemensamt framtagna målen. Inom samhällsuppdragen ingår två olika stödkategorier:

Samverkansavtal

- Hanteras utifrån direktupphandling för sociala tjänster, där minst 3 aktörer ska tillfrågas utifrån framtagna kriterier
- Samverkan ska bygga på ömsesidig nytta och det ska finnas en plan för konkreta aktiviteter samt en struktur för uppföljning
- Insatsen eller verksamheten som är aktuell för ett samverkansavtal ska vara sedan tidigare beprövad, exempelvis som ett tidigare genomfört och utvärderat projekt

Idéburet offentligt partnerskap (IOP)

Ett IOP kan tecknas för långsiktiga överenskommelser och bygger likt samverkansavtal på ömsesidig nytta, konkreta aktiviteter och en struktur för uppföljning.

- Förutsätter att verksamheten inte kan utföras av annan aktör
- IOP behöver inte upphandlas
- Partnerskapet bygger på ömsesidighet, tillit och respekt

Ansökan

Ansökan för samverkansavtal och IOP inleds med en dialog med ansvariga tjänstepersoner och/eller politiker. Kultur – och fritidsnämnden fattar beslut om samverkansavtal och idéburet offentligt partnerskap.

Uppföljning

Samverkansavtal och IOP följs upp minst en gång per år och en uppföljning av verksamheten och överenskomna målsättningar rapporteras en gång per år till kultur – och fritidsnämnden innan avtalets utgång och inför ett nytt avtal.

För samverkansavtal och IOP gäller de övergripande riktlinjerna för Växjö kommuns föreningsstöd, vilket exempelvis ger Växjö kommun rätt till insyn och kontroller utöver årlig uppföljning och redovisning.