



# Grundläggande granskning av kommunala bolag

Växjö Linnaeus Science Park AB

2026-04-17

---

Jörn Wahlroth, certifierad kommunal revisor  
Ellen Broqvist, verksamhetsrevisor

Azets Revision och Rådgivning AB

# Innehåll

|    |                                               |    |
|----|-----------------------------------------------|----|
| 1. | Sammanfattning och rekommendationer           | 3  |
| 2. | Inledning och bakgrund                        | 6  |
| 3. | Metod, avgränsning och tidplan                | 11 |
| 4. | Styrande förutsättningar                      | 14 |
| 5. | Resultat av granskningen                      | 16 |
| 6. | Sammanfattande bedömning och rekommendationer | 22 |



# Sammanfattning och rekommendationer



# 1. Sammanfattning

Azets har av Växjö kommuns lekmannarevisorer fått i uppdrag att göra en grundläggande granskning av kommunens kommunala bolag. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. För respektive bolag i bolagskoncernen upprättas en separat rapport. Rubricerad rapport avser Växjö Linnaeus Science Park AB.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande av att bolagen lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att styrelse och VD för Växjö Linnaeus Science Park AB har säkerställt en tillräcklig struktur för styrning och uppföljning av ekonomi. Vidare bedömer vi att styrelse och VD i allt väsentligt har säkerställt en tillräcklig struktur för verksamhetsstyrning och intern kontroll av verksamheten.**

I följande avsnitt följer de rekommendationer som avlämnas i samband med granskningen. För vidare beskrivning av bedömning per revisionsområde hänvisas till kapitel 5 i rapporten. Samlad bedömning och rekommendationer återfinns i rapportens sjätte kapitel.

# 1.1 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi VD och styrelse Växjö Linnaeus Science Park AB att:

- Tillse att uppföljning av uppdragen återrapporteras till styrelsen.
- I bolagets internkontrollplan tydliggöra hur kontrollerna av riskerna ska gå till, med vilken frekvens de ska genomföras och vem/vilka som ansvarar för att kontrollerna genomförs.

# Inledning och bakgrund



---

## 2. Bakgrund

De förtroendevalda revisorerna/lekmannarevisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser nämnder och kommunala bolag. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna, styrelsen och de kommunala bolagen. Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs i kommunen, vilket även omfattar den verksamhet som bedrivs i kommunala bolag.

Lekmannarevisorerna har i enlighet med aktiebolagslagen (kap 10. 3§) uppdraget att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig. Räkenenskaperna i bolagen granskas av auktoriserade revisorer.

Lekmannarevisorernas årliga granskning består av två delar; grundläggande granskning och fördjupad granskning utifrån riskanalys. Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av bolagets måluppfyllelse, ledning och styrning ur ett internkontrollperspektiv. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt God revisionssed ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga granskningsrapport.

Bolagets styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande lagar och kommunfullmäktiges mål och riktlinjer.

## 2.1 Syfte

Granskningens syfte är att översiktligt bedöma om bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande av att bolagen lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Lekmannarevisorns underlag utgör även en grund för fullmäktiges beslut om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen samt direktiv till ägarombud och slutligen beslut om ansvarsfrihet på bolagsstämma.

## 2.2 Revisionsfrågor

### Verksamhetsstyrning och uppföljning

- Har styrelsen säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med ägardirektiv som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen och VD säkerställt att verksamheten även i övrigt bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamheten?
- Vidtar styrelsen åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende verksamhetsresultat under året?

### Ekonomistyrning och uppföljning

- Har styrelsen och VD säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med ekonomiska direktiv som fullmäktige fastställt?
- Har styrelsen och VD säkerställt att den får tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi?
- Vidtar styrelsen och VD åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året?

### Intern kontroll

- Har styrelsen skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?
- Finns en tydlig process för uppföljning av den interna kontrollen som involverar styrelsen?
- Vidtar styrelsen åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende intern kontroll under året?



---

## 2.3 Revisionskriterier

Granskningen har utgått ifrån nedanstående revisionskriterier:

- Kommunallagen (2017:725)
- Aktiebolagslagen
- Lagar som styr bolagets verksamhet
- Ägardirektiv
- Kommunfullmäktiges mål och uppdrag, ägardirektiv, bolagsordning
- Tillämpbara interna regelverk, policys och beslut

# Metod, avgränsning och tidplan



---

### 3. Metod och avgränsning

Granskningen har följt en årlig process, varpå granskningen avser hela granskningsåret 2025. Granskningen omfattar såväl granskning som bedömning utifrån styr- och uppföljningsdokument. Granskningen färdigställs och avslutas först efter slutrevisionsmöten 2026.

Rubricerad rapport avser Växjö Linnaeus Science Park AB.

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av underlag såsom mål- och uppföljningsdokument, uppdrag, ägardirektiv, bolagsordning, delårsrapport, årsredovisning och bolagsstyrningsrapport
- Underlaget har legat till grund för dialogmöten bolaget
- Protokollsgranskning

Revisionsrapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med Azets interna rutiner. Rapporten har varit föremål för sakgranskning.



## 3.1 Bedömningskriterier

Bolagens/bolagets verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och interna kontroll bedöms utifrån följande bedömningsnivåer. Respektive bedömningsnivå har en tillhörande symbol.

| Bedömningsnivå    | Bedömningssymbol                                                                      |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Ja                |    |
| I allt väsentligt |    |
| Endast delvis     |    |
| Nej               |  |

# Styrande förutsättningar



## 4.1 Ägardirektiv och bolagsordning

Ägardirektiv och bolagsordning för Växjö Linnaeus Science Park AB (VLSP AB) har fastställts av fullmäktige 2021-08-31 (§ 133), respektive 2023-02-28 (§ 12).

Av bolagsordning framgår föremålet för bolagets verksamhet, vilket är att verka för att stärka Växjö kommun och regionens näringsliv och innovationsutveckling tillsammans med kommunkoncernen, näringslivet och akademien. VLSP AB ska enligt bolagsordningen även verkställa de ägardirektiv och beslut som fastställts av Växjö kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Vidare är bolaget skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe inom ramen för Växjö kommuns kompetens.

I ägardirektivet har ägaren utvecklat vilka ramar som gäller för bolagets verksamhet samt hur verksamheten ska finansieras, frågor bolaget har att beakta samt övriga förutsättningar för dess verksamhet. Av ägardirektivet framgår även finansiella mål för bolaget som bland annat rör antagandet av affärsplan, samt hur bolaget ska förhålla sig till kommunstyrelsen och Växjö Kommunföretag AB (VKAB).

Bolagets verksamhet finansieras genom utdelning eller koncernbidrag baserat på långsiktig verksamhetsplan och kortsiktiga utvecklingsbehovet för bolaget.

Innan bolaget verkställer investeringar överstigande 4 mnkr ska VKAB beredas tillfälle att yttra sig över investeringen samt i övrigt besluta om uppföljning av investeringen ska göras på ett visst sätt. Detta gäller inte investeringar som enligt ägardirektiv, bolagsordning, lag eller av annan anledning ska godkännas av kommunfullmäktige.

Bolaget ska årligen anta en affärsplan för de närmsta tre åren och en årlig budget. Affärsplanen och budget ska lämnas till VKAB senast under december månad.



# Resultat av granskningen



## 5. Resultat av granskningen

I detta avsnitt presenteras granskningens resultat. Resultatet baseras på de underlag som vi har mottagit under året, de dialoger som genomförts med bolaget samt protokollsgranskning.

Under granskningens gång har ett antal kontrollfrågor besvarats som också utgör en grund för vår bedömning.



## 5.1.1 Verksamhetsstyrning

| Verksamhetsstyrning och uppföljning                                                    |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ägardirektiv 2025                                                                      | Fastställd av kommunfullmäktige 2021-08-31, § 133                                                                      |
| Bolagsordning 2025                                                                     | Fastställd av kommunfullmäktige 2023-02-28, § 12                                                                       |
| Styrelsen har säkerställt att verksamheten följer kommunfullmäktiges direktiv          | Ja, genom affärsplan. Fastställd av styrelsen 2025-01-27, § 10                                                         |
| Bolagets uppdrag och nyckeltal har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål      | Ja                                                                                                                     |
| Styrelsen följer upp måluppfyllelsens utveckling under året                            | Ja, i samband med delårsbokslut per april och augusti                                                                  |
| Vid avvikelser från måluppfyllelsen får styrelsen en analys av orsaker till avvikelsen | Ja                                                                                                                     |
| Styrelsen beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen                           | Styrelsen får löpande information om måluppfyllelse och bedöms därmed ha förutsättningar att vidta åtgärder vid behov. |

### Generella iakttagelser

Styrelsen har fastställt affärsplan för 2025 på sammanträde 2025-01-27 (§ 10). Av affärsplan framgår bolagets uppdrag. Dessa har sin utgångspunkt i av fullmäktige antagna mål. Av uppdragen i affärsplanen framkommer hur bolaget har brutit ner fullmäktiges mål, samt hur de avser att fullgöra dem. Totalt tilldelades bolaget 12 uppdrag för 2025.

Bolagsstyrelsen följer upp måluppfyllelsens utveckling i samband med redovisning av delårsbokslut per april och augusti. Vidare innehåller delårsrapporterna analys av eventuella avvikelser och orsaker till dem. I och med detta har bolagsstyrelsen förutsättningar att vidta åtgärder vid bristande måluppfyllelse.

Inom ramen för granskningen har vi tagit del av bolagets årsrapport, av vilken bolagets fullgörande av tilldelade uppdrag framgår. Uppföljningen visar att alla uppdrag utom ett fullgjorts. Av dokumentationen vi tagit del av framgår inte huruvida styrelsen tagit del av uppföljningen.

## 5.1.2 Ekonomistyrning

| Ekonomistyrning och uppföljning                                          |                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Budget för 2025 antagen                                                  | Ja, antagen av styrelsen 2025-01-27 (§ 10)                                                                |
| Styrelsen följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året    | Ja                                                                                                        |
| Styrelsen får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget | Ja                                                                                                        |
| Styrelsen beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser           | Styrelsen får löpande information om ekonomi och har därmed förutsättningar att vidta åtgärder vid behov. |

| Ekonomiskt resultat 2025 | Helårsprognos vid delår (per aug) | Resultat helår |
|--------------------------|-----------------------------------|----------------|
| Rörelsens intäkter       | 18,0 mnkr                         | 17,7 mnkr      |
| Rörelsens kostnader      | 18,0 mnkr                         | 17,7 mnkr      |
| Årets resultat           | 0,1 mnkr                          | 0,04 mnkr      |

### Generella iakttagelser

Bolagets budget för 2025 antogs vid styrelsens sammanträde 2025-01-27 (§ 10), med budgeterat nollresultat.

Styrelsen följer upp bolagets ekonomi regelbundet under året. Dels genom ekonomiska månadsuppföljningar, dels genom delårsbokslut.

Enligt uppgift får styrelsen tillgång till handlingar 7 dagar innan sina sammanträden. Underlaget gällande den ekonomiska uppföljningen utgörs av en rapport och en utökad Excel-fil. Väl på styrelsemötet presenteras sedan informationen muntligt.

Under året har styrelsen tagit del av fem ekonomiska uppföljningar (per februari, maj, augusti, oktober och november). Vid delårsrapporten per april månad prognostiserades ett helårsresultat (efter finansiella poster) om 0,1 mnkr. I delårsrapporten per augusti 2025 kvarstod helårsprognosen om ett resultat på 0,1 mnkr. Av delårsrapporterna framgår även förklaringar till vad som ligger till grund för det prognostiserade helårsresultatet.

Av bolagets årsredovisning framkommer att både intäkterna och kostnaderna för helåret blivit något lägre än vad som prognostiserades vid delårsbokslutet per augusti. Efter finansiella poster och skatt redovisar bolaget ett helårsresultat om 40 994 kr – i linje med bolagets beslutade budget för 2025.

## 5.1.3 Intern kontroll

| Intern kontroll                                              |                                                              |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Styrelsen är involverad i internkontrollprocessen            | Ja                                                           |
| Internkontrollplan 2025 antagen av styrelsen                 | Ja, 2025-01-27 (§ 9)                                         |
| Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering | Ja                                                           |
| Antal kontrollområden 2025                                   | 2                                                            |
| Uppföljning av internkontrollplan 2025                       | Ja, styrelsen har tagit del av uppföljning 2026-03-23 (§ 27) |
| Uppföljning har skett av samtliga kontrollområden 2025       | Ja, styrelsen har tagit del av uppföljning 2026-03-23 (§ 27) |
| Det finns en process för uppföljning av intern kontroll      | Ja, ska ske senast i samband med redovisning av årsbokslut.  |

### Generella iakttagelser

Internkontrollplanen för 2025 fastställdes av styrelsen under sammanträdet 2025-01-27 (§ 9). I internkontrollplanen för 2025 har två riskområden identifierats. Med utgångspunkt i riskområdena har det valts ut två risker – en per riskområde:

- Systemavbrott eller dataskyddsincidenter (9)
- Avgång av nyckelpersoner eller experter (9)

Av internkontrollplanen framgår inte hur kontrollerna ska gå till, med vilken frekvens de ska genomföras eller vem/vilka som ansvarar för att kontrollerna genomförs.

Enligt Växjö kommuns beslutade reglemente för internkontroll ska nämnder och styrelser följa upp sin internkontrollplan årligen, senast i samband med redovisningen av årsbokslutet.

Vid tidpunkten för granskningen kan vi se att internkontrollplanen har följts upp. Uppföljningen presenterades för styrelsen vid deras sammanträde 2026-03-23 (§ 27).

## 5.1.4 Bedömning per område

### *Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning*

Vi bedömer att bolaget i allt väsentligt har fastställt en tillräcklig struktur för styrning och uppföljning avseende verksamheten och av fastställda målsättningar. Styrelsen har fastställt en affärsplan där bolagets uppdrag, och hur de knyter an till kommunfullmäktiges mål, framgår. Uppdragen i affärsplanen följs upp i samband med delårsboksluten per april och augusti. Det har även gjorts en samlad uppföljning av måluppfyllnaden i årsbokslutet. Genom mottagen dokumentation har vi inte kunnat verifiera att styrelsen tagit del av uppföljningen.

### *Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning*

Vi bedömer att bolaget har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av ekonomin. Styrelsen har fastställt en budget och helårsprognoser redovisas i samband med delårsbokslut. I delårsrapporterna per april och augusti följer helårsprognoserna bolagets budget, vilket tyder på god ekonomistyrning. Med tanke på att bolaget inte uppvisat några större budgetmässiga avvikelser i delårsrapporterna har det inte funnits anledning för bolagsstyrelsen att vidta åtgärder. Bolagets årsredovisning visar på ett helårsresultat i enlighet med budgeten för 2025.

### *Bedömning - Intern kontroll och uppföljning*

Vi bedömer att bolaget har säkerställt en tillräcklig struktur för intern kontroll. Styrelsen är involverad i internkontrollprocessen och har beslutat om internkontrollplan för 2025 (2025-01-27, § 9). Av internkontrollplanen framgår vilka riskområden och risker som har identifierats, samt hur de har värderats. Däremot framgår inte av internkontrollplanen hur kontrollerna ska gå till, med vilken frekvens de ska genomföras eller vem/vilka som ansvarar för att kontrollerna genomförs. Uppföljningen av 2025 års internkontrollarbete har presenterats för styrelsen.



# Samlad bedömning och rekommendationer



## 6. Samlad bedömning och rekommendationer

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att Växjö Linnaeus Science Park AB i allt väsentligt säkerställt att bolaget har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.**

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi vd och styrelsen i Växjö Linnaeus Science Park AB att;

- Tillse att uppföljning av uppdragen återrapporteras till styrelsen.
- I bolagets internkontrollplan tydliggöra hur kontrollerna av riskerna ska gå till, med vilken frekvens de ska genomföras och vem/vilka som ansvarar för att kontrollerna genomförs.