



Granskning av användandet av konsulttjänster

Projektplan

Växjö kommun
VÖFAB

2025-12-12

Antal sidor 5

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. BAKGRUND	3
2. Syfte och revisionsfrågor	3
3. Avgränsning	4
4. Revisionskriterier	4
5. Ansvarig styrelse/nämnd/fullmäktigeberedning	4
6. Metod	4
7. Projektorganisation	5
8. Prövning av oberoende	5
9. Resurser	5
10. Introduktion och rapportering	5
11. Kvalitetssäkring	5
12. Godkännande	5

1. BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning AB har av Växjö kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner kring användandet av konsulttjänster. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

De kommunala verksamheterna köper årligen konsulttjänster för omfattande belopp. Användningen av konsulter ställer krav på verksamheterna som beställare och mottagare av de tjänster som konsulterna levererar eftersom fel beslut kan bli kostsamma och leda till konsekvenser för kommunen som är svåra att överblicka. Det är viktigt att ta ett strategiskt grepp om upphandling och inköp av konsulttjänster, bland annat genom att analysera och planera sina kompetensbehov.

Det är av vikt att inköp av konsulter sker med beaktande av god intern kontroll för att säkerställa att användandet är väl motiverat utifrån god ekonomisk hushållning. I syftet ingår att bedöma om uppdrag är tydligt formulerade och om avstämning/uppföljning sker av utfört arbete.

2. SYFTE OCH REVISIONSFRÅGOR

Granskningen syftar till att bedöma om styrelse och berörda nämnder har en tillräcklig intern kontroll avseende inköp av konsulttjänster.

Granskningen avser besvara följande revisionsfrågor:

- Finns styrande dokument som reglerar användningen av konsulter?
- Är det reglerat vem i organisationen som får fatta beslut om att anlita konsulter?
- Finns en tydlig strategi för köp av konsulter för nämndens verksamheter utifrån en behovsanalys?
- Följs omfattningen av olika inköp upp så att ramavtal upphandlas vid behov?
- Säkerställs att köp av konsulttjänster sker med beaktande av god intern kontroll (besvaras genom stickprovskontroll, se metod)?

3. AVGRÄNSNING

Granskningen avgränsas till verksamhetsår 2025.

Granskningen avser kostnader som redovisas inom kontoklass 745 och konto 75110.

Granskningen omfattar inte kommunstyrelsens och nämndernas arbete att ersätta inhyrd personal genom anställning, d v s rekryteringsprocessen.

4. REVISIONSKRITERIER

Granskningen utgår från nedanstående revisionskriterier:

- Kommunallagen 6 kap. 6 §
- Tillämpbara interna regelverk, policys och beslut

5. ANSVARIG STYRELSE/NÄMND/FULLMÄKTIGEBEREDNING

Granskningen avser kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden samt VÖFAB.

6. METOD

Granskningen kommer att genomföras genom dokumentstudier och intervjuer/avstämningar med berörda tjänstepersoner och förtroendevalda.

Ett antal centrala dokument kommer att analyseras inom ramen för granskningen. Det gäller främst styrdokument inom upphandling, inköp och konsultanvändande. Vidare kommer delegeringsordningar och reglementen att granskas.

Intervjuer kommer att genomföras med upphandlingschef och tjänstepersoner inom berörda förvaltningar.

Uppgifter om storleken på konsultinköp kommer att tas in, analyseras och presenteras i rapporten.

Vi kommer för att verifiera styrdokumentens efterlevnad genomföra en sticksprovsgranskning. Genom den djupgranskas 10 inköpta konsulttjänster per nämnd mot beslut, avtal, upphandlingsdokument samt uppföljning. Nedanstående kontroller kommer analyseras för vart och ett inköp.

- Uppdraget är tydligt definierat
- Att det prövas om tillgänglig kompetens finns inom kommunen alternativt om det finns behov av att rekrytera, innan beslut om köp av konsulttjänst fattas.
- Beslut om köp av konsulttjänst fattas av behörig tjänsteperson
- Uppdraget dokumenteras i ett avtal
- Upphandling sker enligt gällande regler och beaktas risk för välfärdsbrott vid upphandling
- Uppföljning av levererad tjänst mot avtal avseende pris, tidplan, leverans och kvalitet (vid längre avtal kan även deluppföljning vara aktuellt).
- Sker köp av konsulttjänster inom gällande budget.

7. PROJEKTORGANISATION

Granskningen kommer att utföras av under ledning av Tim Sahlén Starke, verksamhetsrevisor och Fredrik Ottosson, certifierad kommunal revisor, deltar som kundansvarig och kvalitetssäkrare.

8. PRÖVNING AV OBEROENDE

Vi har i enlighet med Skyrev:s rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

9. RESURSER

Kostnaden för projektet uppgår enligt revisionsplanen till 150 000 kr exkl. moms för Växjö kommun och 55 tkr för VÖFAB.

10. INTRODUKTION OCH RAPPORTERING

Projektet kommer att inkludera en introduktion till berörda vid kommunen. Vi kommer vid introduktionen att beskriva syftet med granskningen, vilka metoder som kommer att användas samt vad som förväntas av de som blir berörda av granskningen.

Beräknad uppstart för granskningen är december 2025. Den skriftliga rapporten kommer att presenteras vid ett tillfälle för revisorerna vid sammanträdet i april 2026. Presentation kommer att ske via Teams.

För ytterligare presentationstillfällen tillkommer extra kostnader.

11. KVALITETSSÄKRING

Kvalitetssäkring av granskningen och revisionsrapporten sker i enlighet med Azets:s gällande rutiner.

12. GODKÄNNANDE

Projektplanen har godkänts vid sammanträdet den 12 december 2025 av revisorerna i Växjö kommun.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Mikael Lind

Certifierad kommunal revisor

Fredrik Ottosson

Certifierad kommunal revisor