

OMSORGSNÄMNDENS
föreningstöd
REGELVERK OCH STÖDFORMER



Innehåll

Växjö kommuns riktlinjer för samtliga föreningsstöd	3
Omsorgsnämndens regelverk för föreningsstöd.....	5
Stödformer	6
Medlemsstöd	6
Aktivitetsstöd	6
Hyresstöd	6
Projektstöd	6
Samhällsuppdrag	7

Växjö kommuns riktlinjer för samtliga föreningsstöd

Syfte

Syftet med Växjö kommuns riktlinjer för föreningsstöd är att skapa likvärdiga villkor och bedömning. Riktlinjerna ska säkerställa en god hushållning med skattemedel och att stödberättigad verksamhet är förenlig med samhällets grundläggande värderingar, Växjö kommuns värdegrund och de demokratiska principerna.

Växjö kommuns föreningsstöd

Föreningar har en viktig roll i vårt samhälle då de bidrar till en meningsfull fritid, bryter isolering, främjar integration samt värnar intressen och demokratiska rättigheter. Föreningarnas ledare och medlemmar bidrar med tid, engagemang, glädje och arbete för att hålla föreningen i gång. Detta medborgliga engagemang har stor betydelse för människors hälsa och främjar sociala nätverk, personlig utveckling och lärande samt har betydelse för att vår välfärd och vårt samhälle ska fungera. Växjö kommun vill tillvarata detta engagemang för att främja samhällsutvecklingen. Ekonomiskt stöd till föreningar främjar det ideella arbetet som utgör ett viktigt komplement till samhällets övriga resurser. Samtidigt innebär regelverket en ekonomisk styrning med krav på att föreningarna är uppbyggda och bedriver verksamhet enligt demokratiska principer samt med utgångspunkt i social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet.

Områden för stöd

Särskilda regler gäller för de enskilda stöden utifrån regelverk som antas av respektive stödgivande nämnd eller styrelse. Växjö kommun beviljar föreningsstöd inom ramen för följande fyra områden:

Verksamhet

Stöd för att möjliggöra ordinarie föreningsverksamhet. Stöd kan baseras både på ett grundstöd och ett stöd kopplat till verksamhetens omfattning, med utgångspunkt från framtagna beräkningsprinciper.

Lokal och anläggning

Det finns möjlighet för föreningar att söka hyresstöd, driftsstöd eller investeringsstöd i syfte att stödja kostnader för drift, underhåll och utveckling av lokaler och anläggningar.

Projekt & evenemang

Stöd och rådgivning för att driva ett projekt (en i tiden avgränsad verksamhet) eller genomföra ett evenemang. Projekt – och evenemangstöd kräver särskild uppföljning och redovisning.

Samhällsuppdrag

Stöd för en viss uppgift med syftet att komplettera kommunens arbete med vissa samhällsuppgifter. Bygger på ett samverkansavtal eller partnerskap mellan Växjö kommun och aktuell förening. Inom detta område ska alltid hänsyn tas till eventuellt krav på upphandling.

Regler för att bli en stödberättigad förening

1. Icke vinstdrivande förening med verksamhet som bedrivs inom Växjö kommun och som har sitt säte i kommunen
2. Stödberättigade verksamheter:
 - a) Föreningar som bedriver fritidsverksamhet för barn och unga
 - b) Kulturföreningar och kulturaktörer
 - c) Föreningar och aktörer som arrangerar offentliga evenemang
 - d) Föreningar som bedriver verksamhet för pensionärer eller personer med funktionsnedsättning
 - e) Föreningar i tätort och på landsbygd som har en roll i utvecklingen av orten eller bygden
 - f) Föreningar som ansvarar för en allmän samlingslokal
3. Föreningen har godkända stadgar, vald styrelse samt vald revisor
4. Föreningen har ett giltigt plus-, bank- eller postgiro/bankkonto och organisationsnummer
5. Föreningen ger alla medlemmar likvärdiga rättigheter, möjligheter och skyldigheter enligt de sju diskrimineringsgrunderna (kön, ålder, funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck)
6. Föreningen är öppen för alla såvida det inte finns sakliga och godtagbara skäl för särorganisering som har ett berättigat syfte

7. Verksamheter för barn och unga utgår från lagen (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen)
8. Riktade barn och ungdomsaktiviteter bedrivs i en alkohol- och drogfri miljö

Föreningsstöd utgår inte till:

- Religiös verksamhet (exempelvis mässor, gudstjänster, ceremonier, religiös undervisning: söndagsskola, konfirmationsundervisning, bönesamlingar och högläsning ur religiösa skrifter)
- Partipolitisk verksamhet

Stöd ges heller inte till en förening om den eller någon av dess företrädare, inom ramen för verksamheten:

1. Utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter
2. Diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
3. Rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i punkt 1 eller 2 Dnr 2024-00628 nr 20
4. Motarbetar det demokratiska styrelseskicket

Rutin för ansökan

Alla ansökningar och uppföljningar av föreningsstöd sker genom Växjö kommuns system för föreningsstöd.

Uppföljning och redovisning

I samband med att föreningen beviljas föreningsstöd från Växjö kommun godkänner föreningen att:

- Växjö kommun ges rätt till insyn och får begära in handlingar, dokument och redovisning (exempelvis årsmötesprotokoll, verksamhetsplan och verksamhetsberättelse) vid kontroll och uppföljning
- Föreningen är meddelandeskyldig om ändringar sker i stadgar som medför att Växjö kommuns riktlinjer för föreningsstöd ej följs
- Växjö kommun förbehåller sig rätten att begära in referenser/utdrag om föreningens verksamhet från myndigheter. Om föreningen motsätter sig detta blir föreningen ej stödberättigad hos Växjö kommun.

Återbetalning och krav

Detta regelverk måste uppfyllas för att föreningen ska vara stödberättigad i Växjö kommun. Om föreningen inte uppfyller samtliga regler begärs komplettering. Om föreningen efter komplettering inte uppfyller reglerna blir föreningen ej stödberättigad.

Om en förening inte genomför den verksamhet som den åtagit sig kan Växjö kommun besluta att kräva tillbaka hela eller delar av stödet.

Föreningen blir återbetalningsskyldig om:

1. Den har lämnat oriktiga uppgifter som innebär att stödet har beviljats felaktigt eller med för högt belopp
2. Stödet helt eller delvis inte använts för det ändamål som låg till grund för den beviljade ansökan
3. Den inte lämnat in en korrekt redovisning, i enlighet med informationen i stycket Uppföljning och redovisning ovan
4. I övrigt inte följt reglerna för föreningsstöd

Regler för specifika stöd

Utöver dessa grundläggande regler för föreningsstöd kan det finnas specifika kriterier för olika stöd. För kriterier som gäller för de unika stöd som föreningen avser att söka hänvisas till Växjö kommuns webbplats www.vaxjo.se alternativt Växjö kommuns kontaktcenter: 0470-410 00.

Omsorgsnämndens regelverk för föreningsstöd

Omsorgsnämnden ger stöd till följande föreningar och verksamhet:

- Pensionärsföreningar som tar tillvara äldres intressen
- Funktionsrättsföreningar som tar tillvara intressen hos sina medlemmar med bestående funktionsnedsättning, och deras närstående i samhället
- Föreningar som bedriver verksamhet för pensionärer eller personer med funktionsvariationer, vars verksamhet bedöms som prioriterad av omsorgsnämnden

Utöver Växjö kommuns övergripande regler för föreningsstöd behöver föreningen uppfylla följande regler för att beviljas stöd från omsorgsnämnden:

- Föreningen har ett aktuellt medlemsregister med namn, födelsedatum och adress på medlemmar, med minst 10 betalande medlemmar
- Föreningen bedriver verksamhet och/eller utvecklingsfrågor under större delen av året för pensionärer/äldre och/eller personer med funktionsnedsättning som är boende i Växjö kommun
- Föreningen har minst 10 stödberättigade sammankomster under verksamhetsåret
- Föreningens aktiviteter bedrivs i en alkohol- och drogfri miljö
- Föreningens ansökan ska följa framtagna rutin och krav på innehåll i kommunens system för föreningsstöd
- Omsorgsnämnden kan besluta om en maxsumma för utbetalning av stöd, utifrån budgetanslag till föreningsstöd som utgör tak för varje års utbetalning
- Ansökan som inkommit efter ansökningstidens utgång, ger reducerat stöd med 50 procent. Stöd utgår inte om ansökan inkommer mer än 6 månader efter verksamhetsårets slut

Stöd utgår inte till:

- Verksamhet som får stöd från annan kommunal instans
- Kommersiell verksamhet
- Religiös verksamhet (exempelvis mässor, gudstjänster, ceremonier, religiös undervisning –söndagsskola, konfirmationsundervisning, bönesamlingar och högläsning ur religiösa skrifter)
- Partipolitisk verksamhet

Följande handlingar måste vara inskickade för att ha möjlighet att ansöka om föreningsstöd från omsorgsnämnden:

- Verksamhetsberättelse
- Resultat och balansräkning
- Revisionsberättelse
- Årsmötesprotokoll
- Styrelsebeslut på vem som är utsedd som föreningsansvarig att söka stöd från Växjö kommun

Stödformer

Medlemsstöd

Syftet är att stödja föreningen utifrån en grundsumma i relation till antal medlemmar.

Medlemsstöd till pensionärsföreningar

Antal medlemmar	kronor i grundstöd
10– 100	3 000
101– 200	5 000
201– 500.....	7 000
501 –700.....	9 000
701 – 1000	11 000
1000+	13 000

Medlemsstöd till funktionsrättsföreningar

Antal medlemmar	kronor i grundstöd
10 – 100	15 000kr
101 – 200	17 000kr
201 – 500	19 000kr
501+	21 000 kr

Ansökan

Ansökan om medlemsstöd görs i kommunens system för föreningsstöd innan den 1 april. Beslut och utbetalning av stöd sker senast två månader efter sista ansökningsdag under förutsättning att fullständig ansökan inkommit.

Aktivitetsstöd

Syftet är att stödja föreningens verksamhet i förhållande till dess omfattning. Föreningen kan ansöka om aktivitetsstöd, vilket kan innefatta träning, tävling, fortbildning, styrelse – eller medlemsmöten samt sociala aktiviteter som står i relation till föreningens verksamhetsidé och verksamhetsplan.

För godkänd redovisad aktivitet gäller att:

- Aktiviteten organiseras av föreningen
- Aktiviteten är i förväg planerad samt kommunicerad till medlemmarna
- Aktivitet som pågår i minst 45 minuter, ges stöd med 100kr per tillfälle
- Heldagsaktivitet ges stöd med 200kr per tillfälle
- Aktiviteten måste inkludera minst 3 deltagare
- Samtliga deltagare ska vara över 65 år, alternativt personer med funktionsnedsättning för att tillfället ska räknas som en aktivitet

Ansökan

Föreningens aktiviteter ansöks och rapporteras i kommunens system för föreningsstöd utifrån föregående års verksamhet, innan den 1 april. Beslut och utbetalning av stöd sker senast två månader efter sista ansökningsdag under förutsättning att fullständig ansökan inkommit.

Hyresstöd

Syftet är att ge stöd till föreningar som hyr lokaler för sin verksamhet. Det kan exempelvis vara ett kansli eller hyra

för separata aktivitetstillfällen (möteslokaler, lokaler för fritidsaktiviteter etc.).

- Föreningen kan få stöd med upp till 45 procent av hyreskostnaden
- Verifikationer och eventuellt hyreskontrakt ska bifogas i ansökan av hyresstöd
- Föreningen måste redovisa för om delar av lokalen hyrs ut i andra hand långsiktigt, då hyresstöd endast utgår till lokal som disponeras av stödberättigad förening
- För att beviljas hyresstöd ska lokalen vara anpassad för verksamheten, och i relation till föreningens verksamhet, vilket kan gälla både kansli lokal samt förhyrda lokaler för aktiviteter
- Maxsumman för det totala beloppet för hyresstöd är ett halvt prisbasbelopp

Regelverk hyresstöd:

- Föreningar som hyr sina lokaler ska säkerställa att dessa inte används för verksamheter som bryter mot gällande lag, då rättelse ska vidtas. Annars riskerar stödet att dras in
- Omsorgsnämnden kan besluta om en maxsumma för hyresstöd då det beslutade budgetanslaget till föreningsstöd utgör tak för varje års utbetalningar

Stöd ges inte till:

- Föreningar som får driftsstöd eller hyresstöd från annan förvaltning inom Växjö kommun
- Lokaler som subventioneras i betydande grad av Växjö kommuns förvaltningar eller bolag, såsom gymnastiksalarna och idrottshallar.

Ansökan

Ansökan av hyresstöd görs i kommunens bidragssystem innan den 1 april där verifikationer av hyreskostnader ska bifogas för föregående år. Beslut och utbetalning av stöd sker senast två månader efter sista ansökningsdag under förutsättning att fullständig ansökan inkommit.

Projektstöd

Syftet med projektstödet är att stödja föreningar för specifika insatser och verksamhet under en begränsad tid. Projektet kan handla om att prova nya aktiviteter utöver den ordinarie verksamheten och ge möjligheter till utveckling och förnyelse.

Projektmedel beviljas utifrån prioriterade insatser och fördelas ur en pott av ekonomiska medel som är avsatta för syftet. Projektmedel kan sökas från 1 april och handläggs därefter löpande fram till att projektpotten är förbrukad.

- Stöd kan sökas upp till 10 000 kr per år och förening
- Stöd kan ges med upp till 100 procent av projektkostnaden
- Stöd kan sökas för särskilda inköp och eventuell arvodering som krävs för projektets genomförande (stöd kan inte sökas för arvodering kopplat till ordinarie verksamhet)
- Projektet ska bidra till hållbara Växjö 2030 utifrån fem

övergripande målbilderna – klimat- och miljösmart, tryggt och tillitsfullt, rättvist och ansvarstagande, växande och inkluderande samt grönt och hälsosamt

- Ansökan om projektstöd ska innehålla tydlig information om aktivitetens syfte, mål, aktivitetsplan och budget

Projektstöd utgår inte till:

- Verksamhet som ingår i föreningens ordinarie och löpande verksamhet
- Verksamhet som syftar till att utöva partipolitiskt eller religiöst inflytande
- Interna fester

Ansökan och uppföljning

- Ansökan görs digitalt via kommunens system för föreningsstöd från 1 april och handläggs därefter löpande fram till att projektpotten är förbrukad
- Beslut lämnas senast en månad efter det att komplett ansökan lämnats in, dock kan handläggningstiden kan vara något längre under sommaren
- Redovisning med verifikationer görs senast två månader efter insatsen slutförts varefter beviljat stöd utbetalas. Stödet kan även utefter överenskommelse utbetalas i förskott
- Ekonomisk uppföljning med skriftlig redovisning av projektet är obligatoriskt för beviljande av stöd
- Om redovisningen inte stämmer överens med ansökan, kan den ansökande bli återbetalningsskyldig i hela – eller delar av stödet

Samhällsuppdrag

Syftet med stödet är att uppnå ett visst samhälleligt mål som kompletterar kommunens arbete med vissa samhällsuppgifter. Ett partnerskap eller avtal kopplat till ett specifikt samhällsuppdrag upprättas utifrån Växjö kommuns viljeinriktning och i relation till föreningens verksamhetsidé samt utifrån det gemensamma identifierade behovet. För samhällsuppdragen gäller att varje part ska ansvara för, och styra sina egna verksamheter men har samtidigt förbundit sig att anpassa dessa för att nå de gemensamt framtagna målen. Inom samhällsuppdragen ingår två olika stödkategorier:

Samverkansavtal

- Hanteras utifrån direktupphandling för sociala tjänster, där minst 3 aktörer ska tillfrågas utifrån framtagna kriterier
- Samverkan ska bygga på ömsesidig nytta och det ska finnas en plan för konkreta aktiviteter samt en struktur för uppföljning
- Insatsen eller verksamheten som är aktuell för ett samverkansavtal ska vara sedan tidigare beprövad, exempelvis som ett tidigare genomfört och utvärderat projekt

Idéburet offentligt partnerskap (IOP)

Ett IOP kan tecknas för långsiktiga överenskommelser och bygger likt samverkansavtal på ömsesidig nytta, konkreta aktiviteter och en struktur för uppföljning.

- Endast aktörer som är ensamma inom sitt uppdragsområde inom Växjö kommun kan vara aktuella för IOP, exempelvis paraplyorganisationer som

företräder särskilda intressen och målgrupper

- IOP behöver inte upphandlas

Ansökan

Ansökan för samverkansavtal och IOP inleds med en dialog med ansvariga tjänstepersoner och/eller politiker. Omsorgsnämnden fattar beslut om samverkansavtal och idéburet offentligt partnerskap.

Uppföljning

Samverkansavtal och IOP följs upp minst två ggr per år och en uppföljning av verksamheten och överenskomna målsättningar rapporteras en gång per år till omsorgsnämnden.

